**AVTALA UM STARVSLÆRU**

**ÚTBÚGVINGIN Í LISTALIGUM ARBEIÐI**

**Starvslærupláss:**

**Bústaður:**

**Telefon:**

**Kontaktpersónur:**

**Teldupostur:**

**Navn á studenti:**

**Teldupostur:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Gevið vinaliga gætur, at arbeiðsuppgávurnar á starvslæruplássinum skulu vera á tráð við treytirnar fyri starvslæru, sum eru lýstar á síðu 3. Starvslæran er partur av útbúgvingini í listaligum arbeiði og hevur tí sama aðalendamál sum sjálv útbúgvingin - nevniliga at studenturin ognar sær verkligan førleika til sjálvstøðugt listaligt arbeiði og fær grundleggjandi ástøðiliga vitan til at hugsa greinandi um list og egið skapandi listaligt arbeiði. Fyri starvslæruna merkir hetta, at studenturin skal loysa uppgávur, sum í breiðari merking hava við list og/ella listaligt arbeiði at gera, men tað merkir ikki neyðturviliga, at studenturin skal fáast við egið listaligt arbeiði. Talan kann t.d. vera um ritstjórnan, framleiðslu, samskipan og ymiskt annað verkætlanararbeiði.*

1. **Arbeiðsuppgávur hjá studentinum undir starvslæruni:**
2. **Starvslærutíð:**

Byrjanardagur: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Endadagur: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Fær studenturin løn (set x):**

Ja \_ Nei \_

Um ja, lýs lønina: ..............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

1. **Aðrar treytir/avtalur í sambandi við starvslæruna:** .............................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

1. **Tá lærutíðin er liðug, fær studenturin eina útsøgn frá læruplássinum (sbr. punkt 7 í treytunum fyri starvslæru)**

**GÓÐKENNING AV AVTALU OG TREYTUM FYRI STARVSLÆRU**

**Vegna læruplássið:**

.............................................................................................................................................................................................................

Undirskrift Dagfesting

**Studentur:**

.............................................................................................................................................................................................................

Undirskrift Dagfesting

**Útbúgvingarleiðari:**

.............................................................................................................................................................................................................

Undirskrift Dagfesting

*Starvslærupláss, studentur og útbúgvingarleiðari skulu hava hvør sítt avrit.*

**TREYTIR FYRI STARVSLÆRU**

Starvslæruskipanin í listaligum arbeiði fevnir um ávikavist:

* Útbúgvingina í listaligum arbeiði á Fróðskaparsetri Føroya
* Starvslæruplássið
* Studentin

Fyri hvønn av hesum pørtum eru hesar treytir galdandi:

**Útbúgvingin í listaligum arbeiði, Fróðskaparsetur Føroya**

1. Útbúgvingin í listaligum arbeiði hevur ábyrgd av starvslæruni og skal tryggja, at arbeiðsuppgávurnar hjá studentinum samsvara við førleikarnar og útbúgvingina hjá studentinum.
2. Útbúgvingin í listaligum arbeiði veitir studentinum ein vegleiðara, sum gevur studentinum ráð um fakligar spurningar áðrenn, undir og eftir starvslærutíðina. Vegleiðarin skal eisini vera tøkur hjá kontaktpersóninum á starvslæruplássinum.

**Starvslæruplássið**

1. Áðrenn starvlæruna skal starvslæruplássið – í samstarvi við studentin og útbúgvingina – gera eina starvslærugongd, sum lýsir arbeiðsuppgávurnar, sum studenturin skal taka sær av í starvslæruni.
2. Starvslæruplássið skal geva studentinum ein kontaktpersón, sum studenturin kann venda sær til við yrkisligum og praktiskum spurningum.
3. Starvslæruplássið skal veita studentinum neyðugar flutningsmøguleikar, um hesir eru neyðugir fyri, at studenturin kann loysa arbeiðsuppgávurnar í avtaluni um starvslæru. Studenturin hevur sjálvur ábyrgd av dagliga flutninginum til og frá starvslæruplássinum.
4. Starvslæruplássið hevur ikki skyldu at gjalda studentinum løn undir starvslærutíðini.
5. Tá lærutíðin er liðug, gevur starvslæruplássið studentinum eina skrivliga útsøgn, sum váttar starvslærutíðina, og at studenturin hevur tikið sær av arbeiðsuppgávunum í avtaluni.
6. Í sambandi við starvslæruna skal studenturin hava møguleika at arbeiða við frágreiðingini um starvslærutíðina umframt at luttaka í undirvísingini á útbúgvingini í listaligum arbeiði einstakar dagar, um hetta er neyðugt.

**Studenturin**

1. Studenturin skal fylgja teimum reglum, sum eru galdandi á starvslæruplássinum um arbeiðstíðir, mannagongdir og trúnað.
2. Studenturin skrivar loggbók. Tá starvslærutíðin er liðug, letur studenturin loggbókina og eina skrivliga uppgávu inn, sum vegleiðarin og ein próvdómari meta um vegna útbúgvingina í listaligum arbeiði. Uppgávan skal vera millum 10 og 15 síður og skal greiða frá, hvat studenturin hevur gjørt og lært í starvslæruni, og hvussu hesar royndir kunnu brúkast í listaliga arbeiðinum hjá studentinum framyvir. Dømi um listaligt arbeiði, sum er útint undir starvslærutíðini, kunnu latast inn saman við uppgávuni.

**Fíggjarligar treytir**

1. Studenturin fíggjar sjálvur starvslæru sína. Starvslæran er ÚS-heimilað, tá hon er partur av útbúgvingini, og studenturin annars lýkur treytirnar fyri at fáa ÚS.
2. Starvslæruplássið fær nyttu av ólønta arbeiðinum hjá studentinum undir starvslærutíðini, men kann eisini játta studentinum fíggjarligan stuðul til t.d. leigu, flutning og aðrar útreiðslur.