

# *Moodle* skeiðsskipanin

**Martin N. Simonsen, KST-samskipari á Fróðskaparsetri Føroya**

# Innihald

- Studentaþortalurinn
- Moodle
- Office 365
- Teldupostur
- Samandráttur

# Innihald

- Studentaportalurinn
- Moodle
- Office 365
- Teldupostur
- Samandráttur

# Studentaportalurin -> studportal.setur.fo

- <https://studportal.setur.fo>
- Síggja tíni próvtøl, v.m.
- Broyta loyniorð (til bæði studentaportalin og **Moodle**/Office 365)
- Biðja um nýtt loyniorð (um tú hevur gloymt loyniorðið)

Mínir upplýsingar

PRÓVBÓKIN - STUDENTUR

studportal.setur.fo

RITA INN

Vinarliga áset títt studentanummar og loyniorð.

Konto upplýsingar

Studentanummar:

Loyniorð:

Rita inn

[Bílegg loyniorð](#)

Bílegg loyniorð

*Studentaportalurin og Office 365/Moodle  
brúka sama loyniorð*

Mínir upplýsingar

Kontoupplýsingar

Hevur tú ikki fingið nakað loyniorð ella hevur gloymt títt loyniorð, so kanst tú bíleggja eitt nýtt her.

Studentanummar:

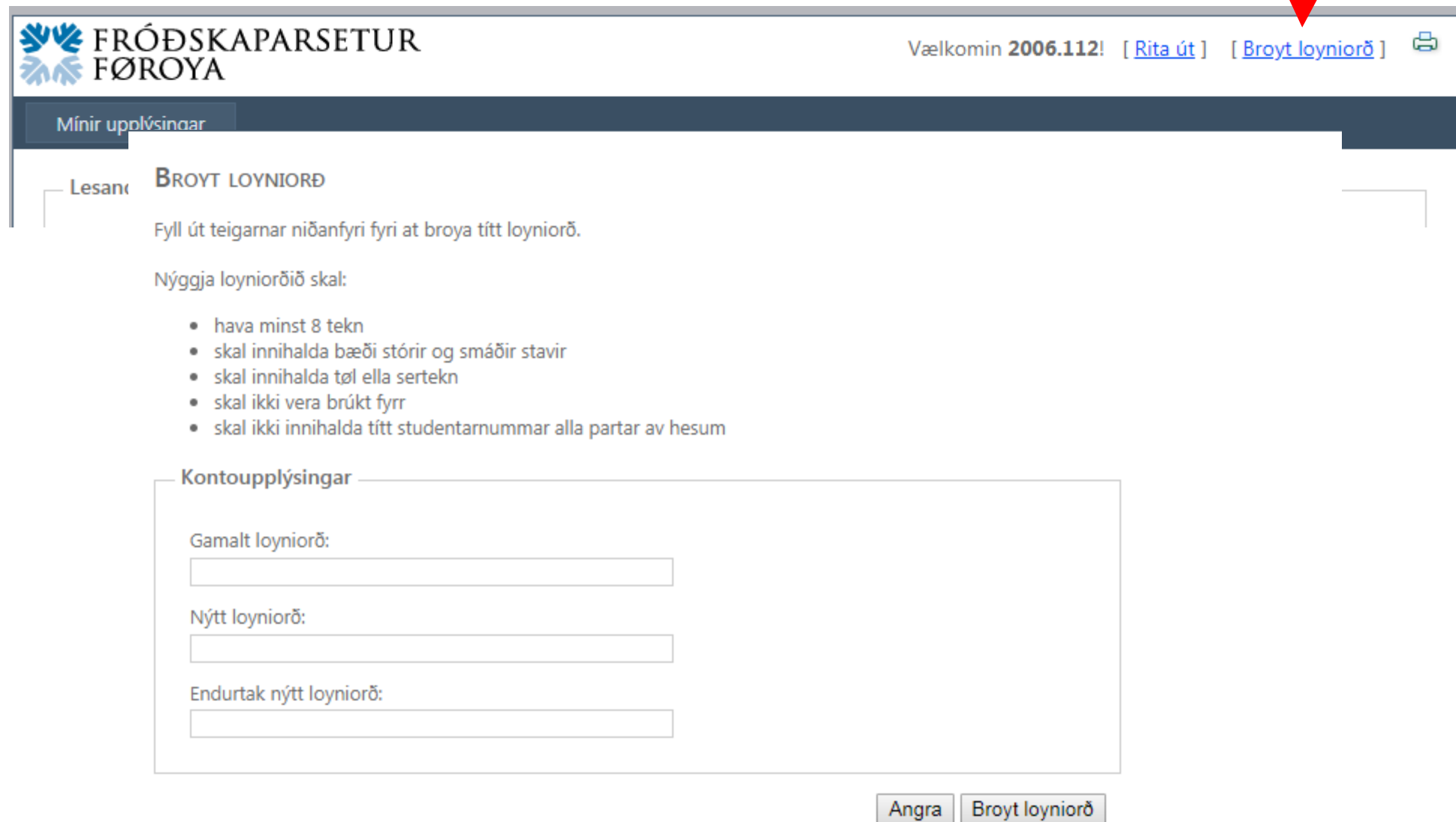
Teldupostur:

Føðingardagur (dd-mm-áááá):


Send mær nýtt loyniorð

Studentanummar: *t.d. 2018.001*  
Teldupostur: *t.d. xyz@hotmail.com*  
Føðingardagur: *t.d. 13-01-1992*

# Broyt loyniorð á *studportal.setur.fo*



FRÓÐSKAPARSETUR  
FØROYA

Vælkomin 2006.112! [ Rita út ] [ [Broyt loyniorð](#) ] 

Mínir upplýsingar

Lesandi **BROYT LOYNIORÐ**

Fyll út teigarnar niðanfyri fyri at broya títt loyniorð.

Nýggja loyniorðið skal:

- hava minst 8 tekn
- skal innihalda bæði stórir og smáðir stavar
- skal innihalda tøl ella sertekn
- skal ikki vera brúkt fyrr
- skal ikki innihalda títt studentarnummar alla partar av hesum

Kontoupplýsingar

Gamalt loyniorð:

Nýtt loyniorð:

Endurtak nýtt loyniorð:

# Innihald

- Studentaþortalurinn
- **Moodle**
- Office 365
- Teldupostur
- Samandráttur

# Moodle -> moodle.setur.fo



Heim [Aðrar síður Setursins](#) ▾

Føroyskt (fo) ▾

Rita inn

## Moodle - Skeiðsskipan Setursins

### Skeið

- ▶ [Skeið 2016-17](#)
- ▶ [Skeið 2017-18](#)
- ▶ [Skeið 2018-19](#)
- ▶ [Skeið 2019-20](#)
- ▶ [Skeið 2020-21](#)
- ▶ [Skeið 2021-22](#)
- ▶ [Skeið 2022-23](#)

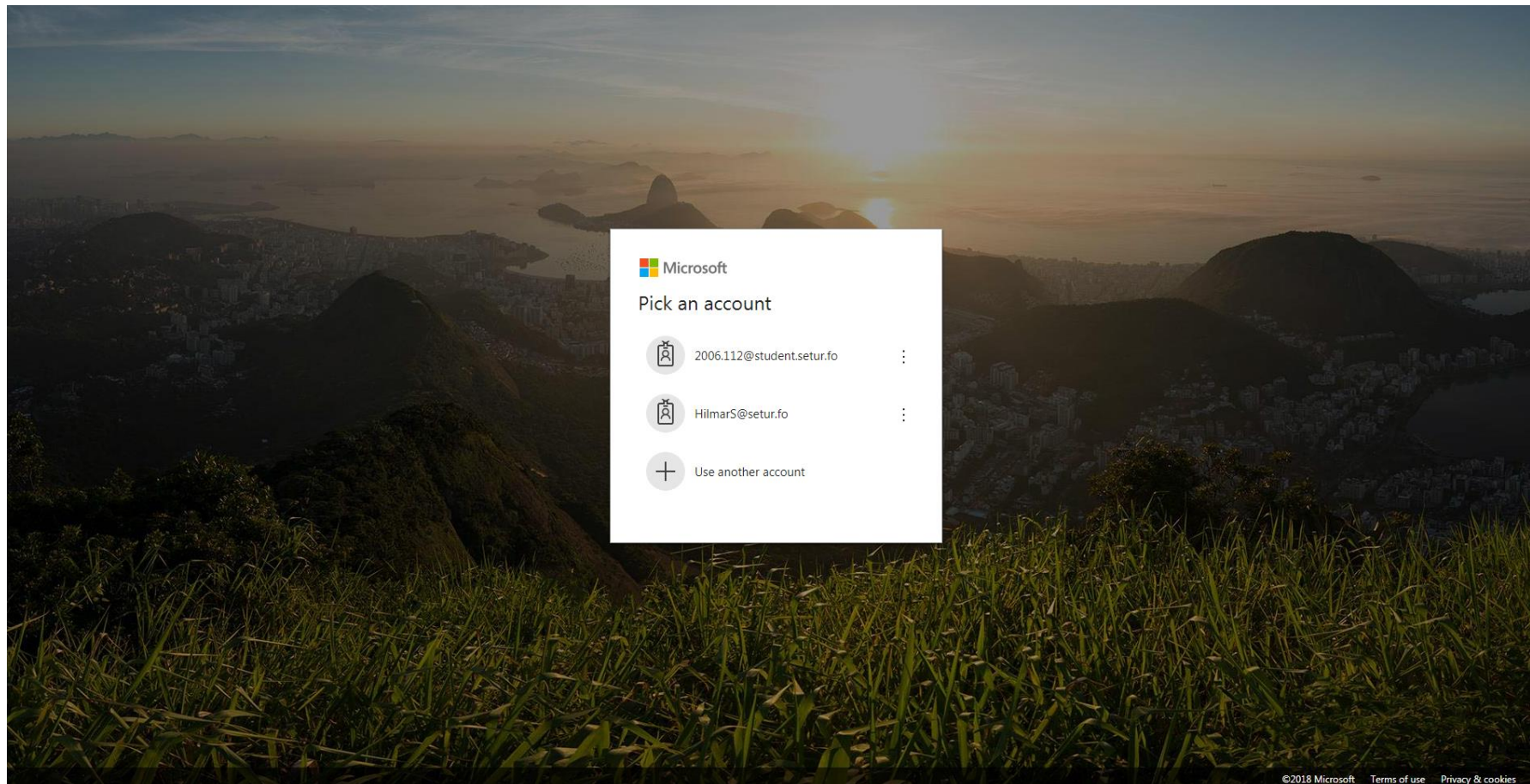
[Vís øll](#)

Leita í skeiðum

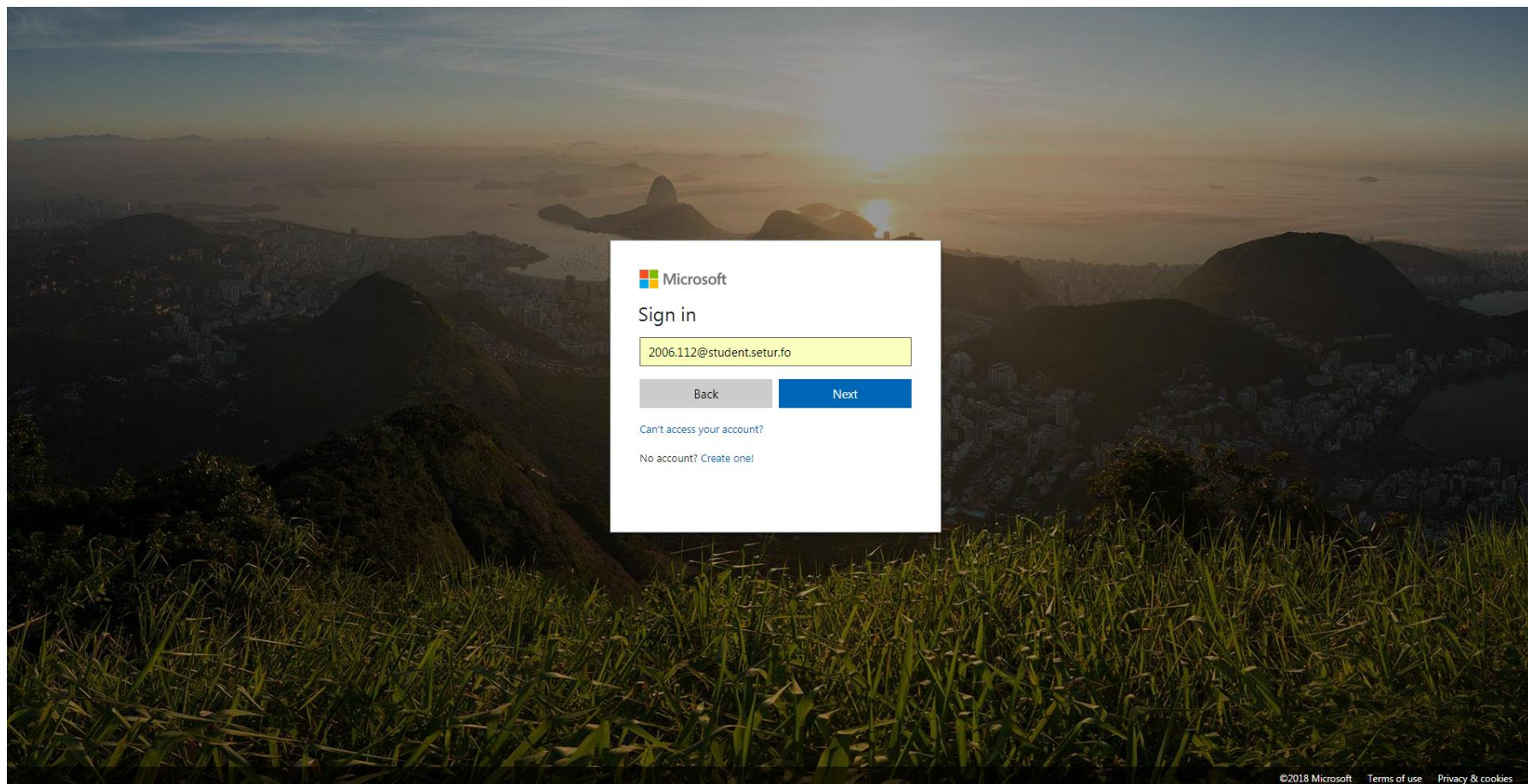




# Rita inn á *Moodle* umvegis *Office365*

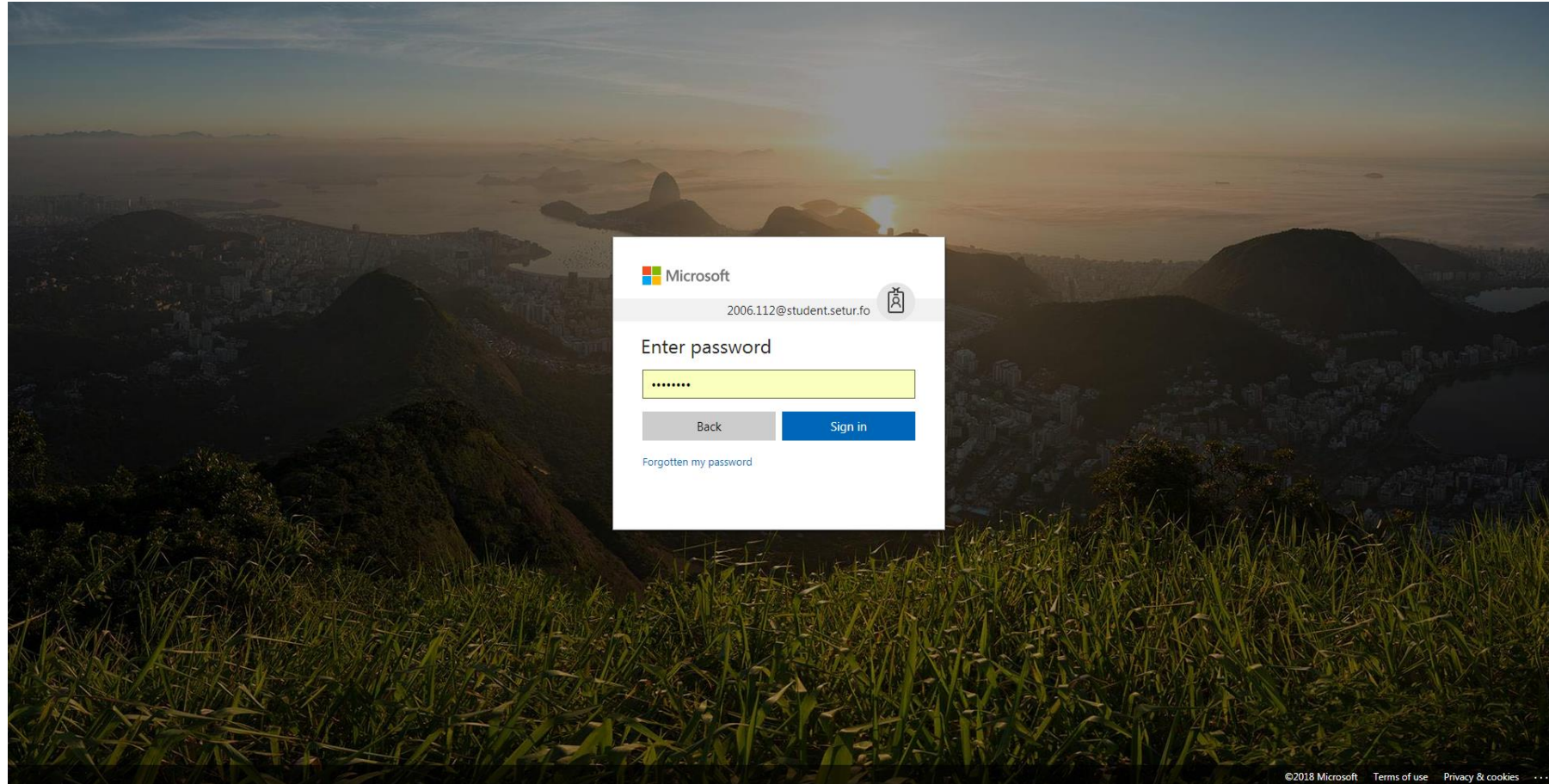


Brúkaranavn: t.d. 2018.112@student.setur.fo

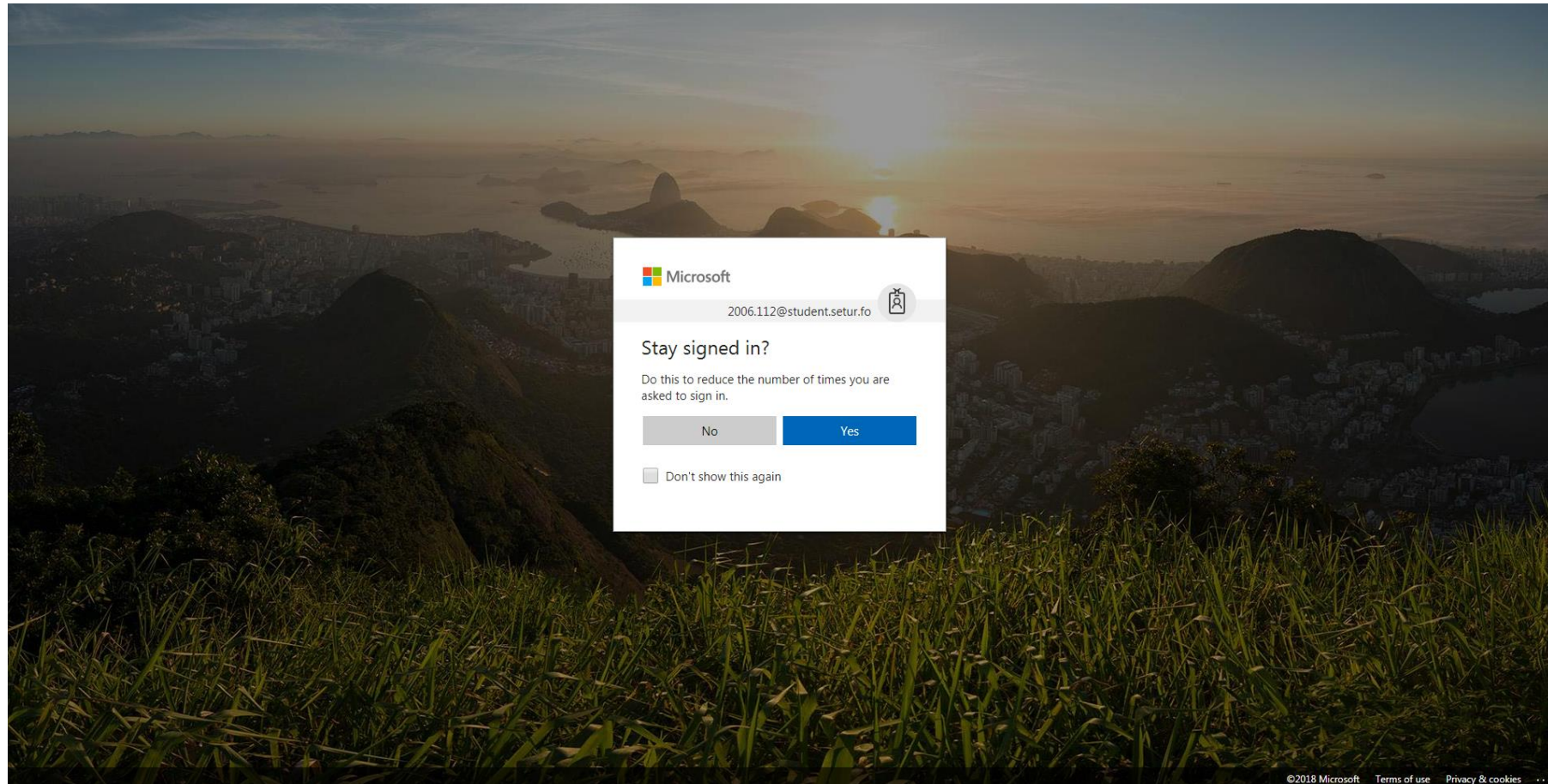




# Loyniorð: tað tú bíleggðir á *Studentaportalinum*



*Ja* ella *Nei* er upp til tín sjálva/n



# Moodle



## Stýripultur

**Kalendari**

Øll skeið Nýggj hending

← oktober **november 2022** desember →

Mán	Týs	Mik	Hós	Fri	Ley	Sun
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27

**Microsoft**

Tú ert ikki knýtt/ur at nokrum Microsoft-tænastum.

- Knýt at Office 365
- Míni OneNote notubók
- Install Office

**Stillingar**

> Vevfyririting

Search in settings

**Privatar filur**

Ongar filur tókar

[Umsit privatar filur...](#)

**Komandi hendingar**

Eingin hending er fyrri framman

[Go to calendar...](#)

**Recently accessed items**

- Nær liqqur fyrri at hava...**  
Námfrøðilig útbúgving - Verkl...
- Eftirmering - Praksis...**  
Praksislaera



# Moodle–skeiðsyvirlit (í gongd/komandi/farin)

SKEIÐSYVIRLIT

Tíðarlíña Skeið

Í gongd Komandi Farin

5011.15 Java fyrri C++ forritarar (2017)

5013.14 Innleiðandi forritan við C++ (2016)

5014.17 Databasur og SQL (2017)

5015.17 Objektgrundað forritan við C++ (2017)

5017.15 Stýriskipanir (2018)

5018.18 Innleiðing í Web skipanir (2018)

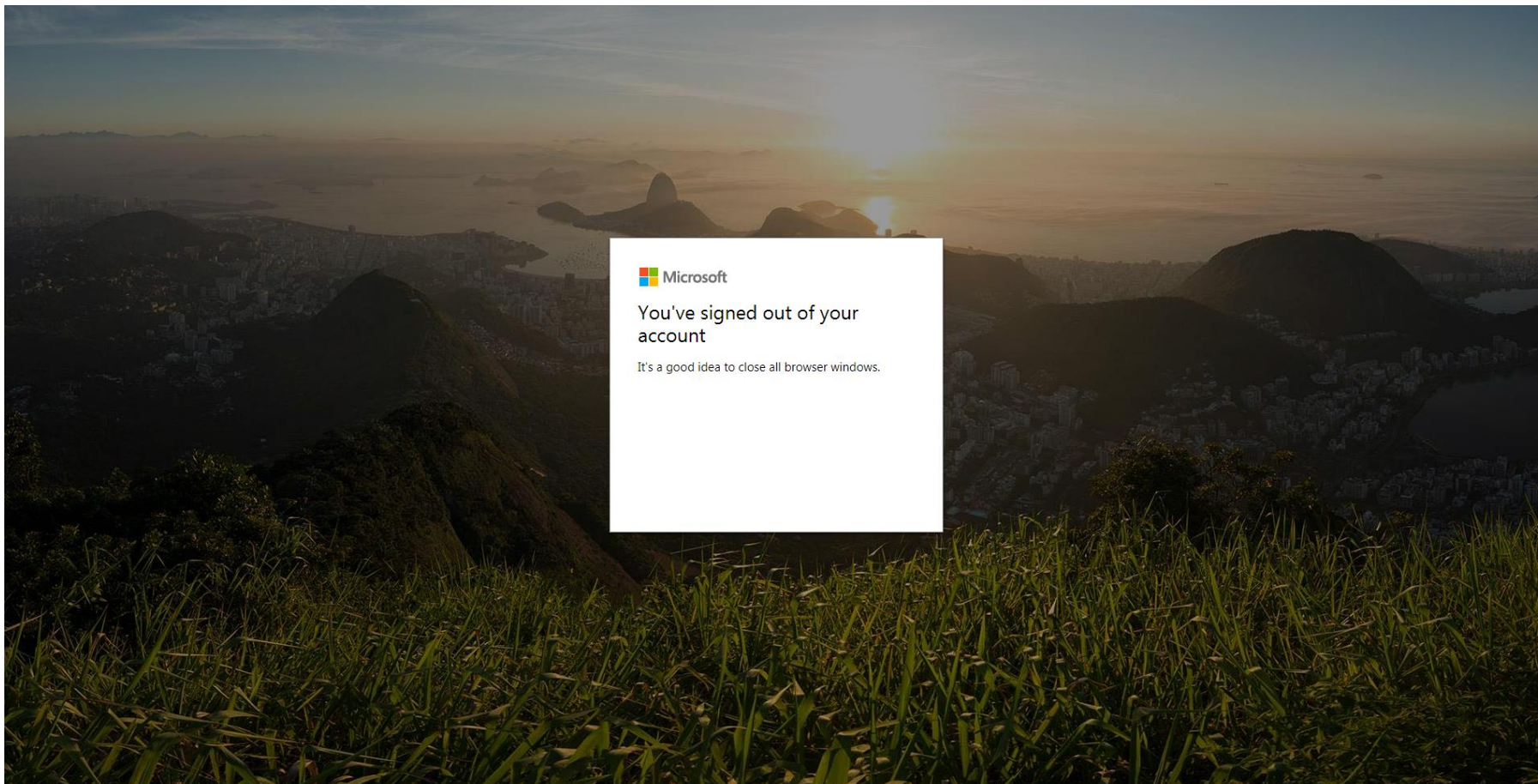
« 1 2 3 »

# Vanligur trupulleiki

- Til ber bert at vera ritaður inn á *eina* Office 365 konto í senn. Hevur tú aðra Office 365 konto, so mást tú fyrst rita út av henni. T.d. kontur frá Glasi og Námi eru Office 365 kontur.
- Loysn:
- Rita út av øllum Office 365 kontum:
- <https://www.office.com/estslogout> ella bara [office.com/estslogout](https://www.office.com/estslogout)
- og síðan innaftur sum víst omanfyri.



# Rita út av øllum Office 365 kontum





# Innihald

- Studentaportalurinn
- Moodle
- **Office 365**
- Teldupostur
- Samandráttur

# Office 365 - síðumenu



Heim Stýripultur Míni skeið Vevfyririting Aðrar síður Setursins ▾

🔔 🗨 Student MS ▾ Edit mode

## Stýripultur

### Kalendari

Øll skeið ▾

Nýggj hending

← oktober

november 2022

desember →

Mán	Týs	Mik	Hós	Frí	Ley	Sun
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20



### Microsoft

Tú ert **ikki knýtt/ur** at nokrum Microsoft-tænastrum.

- Knýt at Office 365
- Míni OneNote notubók
- Install Office

### Stillingar

> Vevfyririting

Search in settings 🔍

### Privatar filur

Ongar filur tókar

Umsit privatar filur...

# Office 365 – “aðrar síður Setursins”



Heimasíðan  
Studentportalurinn  
**Office 365**  
Moodlevegleiðingar

Hilmar Simonsen

Tillaga hesa síðuna

**SKEIÐSVIRLIT**

Tilárinja Skeið

Í gongd Komandi Farin

Kunning til KT-lesandi

« 1 »

**MICROSOFT**

Hilmar, konta tín er í lötuni knýtt at Office 365

- Mín teiðupostur
- Míni Forms
- Mín OneNote notubók
- Mitt OneDrive
- Mini Sways
- Stillingar fyri samstillan í Outlook kalendaranum
- Legg Office inn

**PRIVATAR FÍLUR**

Ritbúnaður til eina húsdjóraskrá.pdf

Umsit privatar filur...

**KALENDARI**

juni 2018

Mán	Týs	Mik	Hós	Fri	Ley	Sun
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17

# Office 365

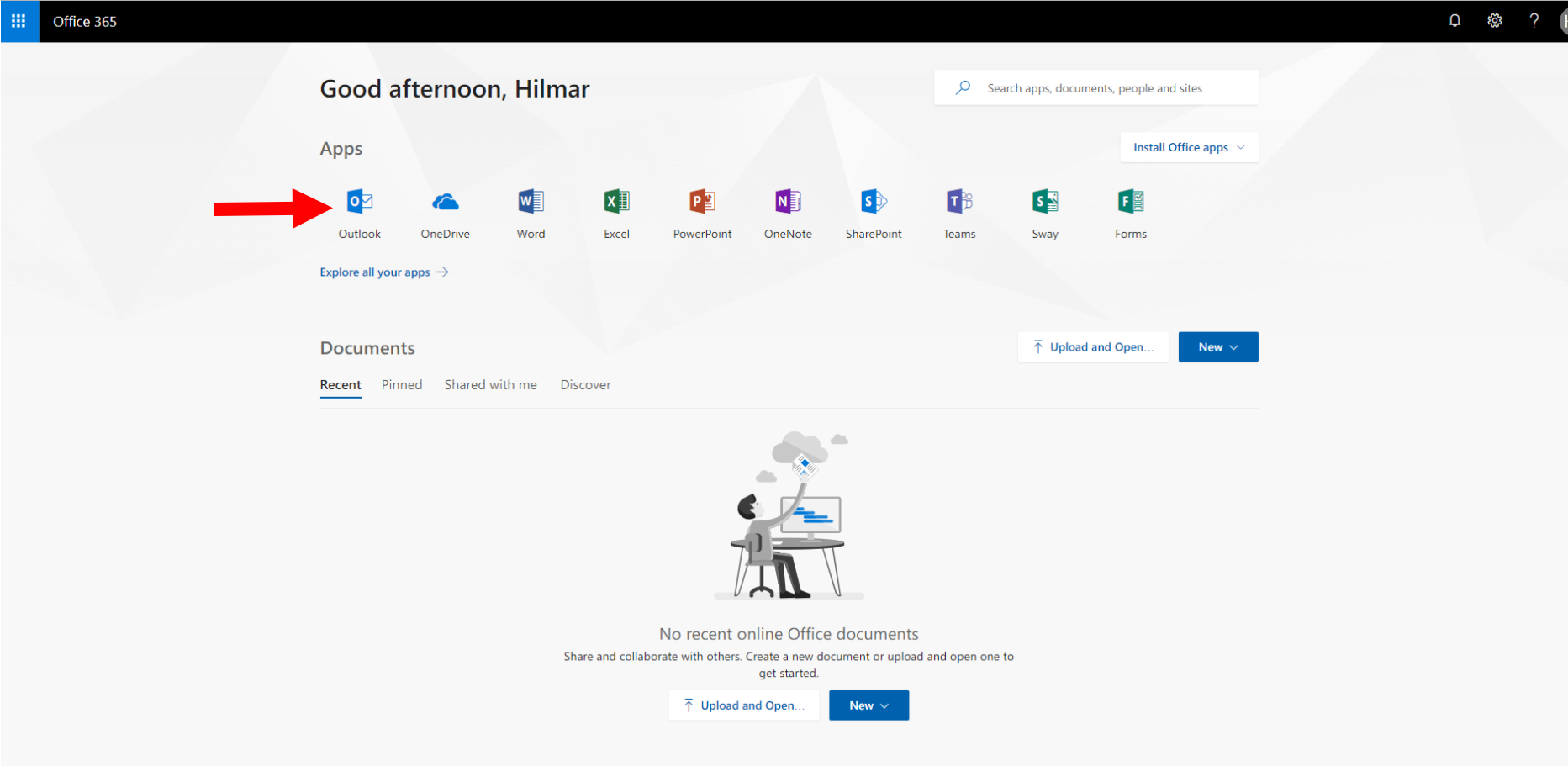
The screenshot shows the Office 365 dashboard for a user named Hilmar. At the top, there is a dark header with the Office 365 logo and the text "Office 365". Below the header, the dashboard is divided into several sections:

- Greeting:** "Good afternoon, Hilmar" is displayed on the left.
- Search:** A search bar on the right contains the text "Search apps, documents, people and sites".
- Apps:** A section titled "Apps" features a row of icons for Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, Teams, Sway, and Forms. To the right of these icons is a button labeled "Install Office apps" with a dropdown arrow.
- Documents:** A section titled "Documents" has a button labeled "Upload and Open..." and a "New" button with a dropdown arrow. Below this, there are tabs for "Recent", "Pinned", "Shared with me", and "Discover".
- Illustration:** A cartoon illustration of a person sitting at a desk with a computer monitor, reaching up to a cloud containing a document icon.
- Message:** Below the illustration, the text reads "No recent online Office documents" followed by "Share and collaborate with others. Create a new document or upload and open one to get started."
- Buttons:** At the bottom of the message, there are two buttons: "Upload and Open..." and "New" with a dropdown arrow.

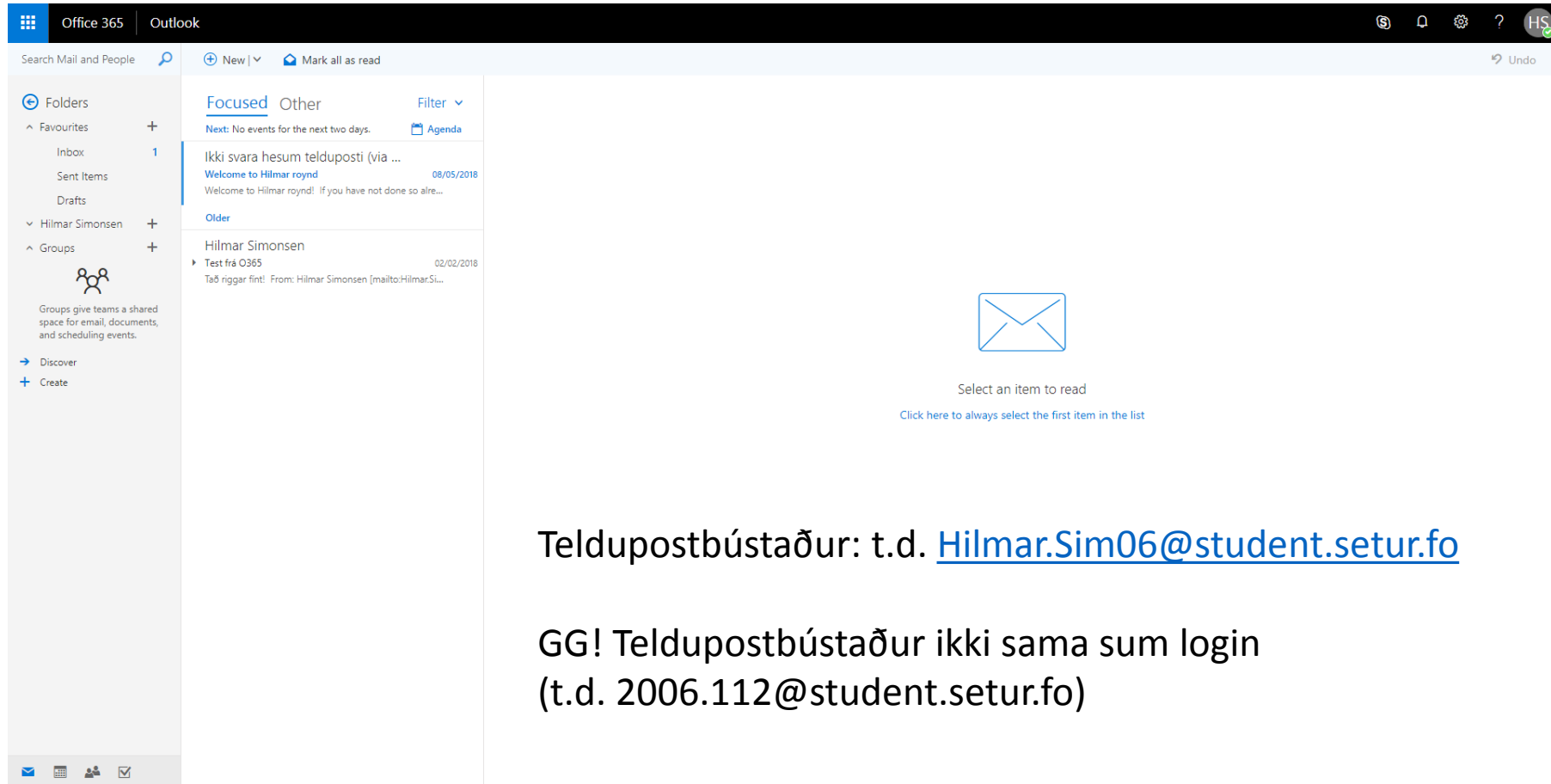
# Innihald

- Studentaþortalurinn
- Moodle
- Office 365
- **Teldupostur**
- Samandráttur

# Teldupostur



# Teldupostur



The screenshot shows the Outlook interface. The top bar includes 'Office 365' and 'Outlook'. Below it, there's a search bar and navigation options like 'New' and 'Mark all as read'. The left sidebar shows folders: 'Favourites' (Inbox with 1 item), 'Drafts', 'Hilmar Simonsen', and 'Groups'. The main area displays a 'Focused' view with a message from Hilmar Simonsen dated 02/02/2018. The message content is partially visible: 'Ikki svara hesum telduposti (via ...', 'Welcome to Hilmar roynd', and 'Tað riggar fint! From: Hilmar Simonsen [mailto:Hilmar.Si...'. Below the message list, there's a large envelope icon and the text 'Select an item to read' with a link 'Click here to always select the first item in the list'.

Teldupostbústaður: t.d. [Hilmar.Sim06@student.setur.fo](mailto:Hilmar.Sim06@student.setur.fo)

GG! Teldupostbústaður ikki sama sum login  
(t.d. 2006.112@student.setur.fo)

# Innihald

- Studentaportalurinn
- Moodle
- Office 365
- Teldupostur
- Samandráttur



# Samandráttur

- **Moodle** er navnið á skeiðsskipanini, sum Setrið brúkar.
- Lesandi bíleggja loyniorð til Moodle/Office 365 á **Studentaportalinum**
  - Gloymt loyniorðið? Bílegg nýtt á Studentaportalinum – ella á Office 365.
- Loyniorðið kann broytast á Studentaportalinum (t.d. til okkurt sum er lættari at minnast).
- Lesandi rita inn á Moodle umvegis Office 365.
- Lesandi kunnu taka Office 365 appirnar niður á egna teldu og/ella arbeiða á hesum appunum online (t.d. í samband við bólkaarbeiði).
- Hjálp til Moodle: +298 292599 ella [support@student.setur.fo](mailto:support@student.setur.fo)

