



# Námsskipan fyri útbúgvingina til námsfrøðing

Bachelor of Education (B.Ed.) sum námsfrøðingur

Bachelor of Education (B.Ed) in preschool and social development

## 2022

**Fróðskaparsetur Føroya**

**Námsvísindadeildin 2022**

## INNIHALD

1.	Inngangur .....	6
2.	Heitið á útbúgvingini á feroyskum og enskum.....	6
3.	Útbúgvingarstig (sbrt. QF – EHEA; EQF - LLL) .....	6
4.	ECTS-áseting.....	6
5.	Upptökukrøv.....	6
6.	Endamál við útbúgvingini .....	6
7.	Lýsing av almennum førleikum.....	7
8.	Útbúgvingarlæruúrtøkur (samlaðu yvirskipaðu læruúrtøkurnar á útbúgvingini).....	9
9.	Ásetingar um útbúgvingarviðurskifti: .....	11
9.1	Bynaðin og innihald á námsfrøðingaútbúgvingin .....	11
9.2	Innihald og ECTS í einstøku fakøkjunum .....	12
9.3	Læru- og undirvísingarrættir í útbúgvingini .....	13
9.4	Starvslæra .....	14
9.5	B.Ed.-verkætlanin.....	15
9.6	Metingarættir .....	17
9.7	Próvtøkur .....	17
9.7.1	Almennar reglur um próvtøkur.....	18
9.7.2	Raðfylgja av próvtøkum í lestrragongdini.....	19
9.7.3	Innanhýsis ella uttanhýsis próvdøming .....	21
9.7.4	Galdandi próvtalastigi; staðið/ikki staðið .....	21
9.7.5	Endurpróvtøka og sjúkrapróvtøka .....	22
9.7.6	Serlig atlit .....	22
9.8	Undirvísingarmál.....	22
9.9	Góðskrivning .....	22
9.10	Farloyvi .....	23
9.11	Serlig atlit .....	23
9.12	Altjóða útbúgvingarmøguleikar .....	23
9.13	Luttøkuskylða.....	24
9.13.1	Møtiskylða - starvslæran.....	25
9.14	Lestrarvirkni .....	25
9.15	Eftirmeting av útbúgving og skeiðum .....	26
9.16	Kærumøguleikar .....	26

9.17	Vísindaligt rættlæti (ritstuldur og svik) .....	27
9.18	Nær lesandi í seinasta lagi skulu hava staðið endaligt prógv .....	27
9.19	Treytir um broyting í námsskipan .....	27
9.20	Aðrar ásetingar .....	28
9.20.1	Stakgreinalestur.....	28

## Fororð

### Frá Lestrarráðnum:

Ein námsskipan inniheldur grundreglurnar fyri lestrinum. Saman við skeiðslýsingum og yvirskipaðum reglum hjá Setrinum er námsskipanin eitt týðandi amboð, sum kunnar um rættindi og skyldur teirra lesandi.

Sambært viðtøkunum skal Lestrarráðið fáa uppskot til útbúgvingarprofilar og námsskipanir til viðgerðar og góðkenningar frá útbúgvingarleiðara, eftir at útbúgvingarleiðarin hevur fingið svar frá hoyringspørtum. Tá ið uppskot til námsskipan hevur verið viðgjørt, og vísir er fingin fyri, at viðkomandi partar eru hoyrdir, góðkennir lestrarráðið námsskipanina og letur dekaninum hana til víðari avgreiðslu.

Lestrarráðið hevur eftirlit við, at ymisku partarnir av útbúgvingini hanga saman, og at einstøk fak ella fakøki ikki broytast ov nógv í mun til endamálið við útbúgvingini. Ráðið skal eisini tryggja, at veitta undirvísingin og próvtøkukrøvini hóska til endamálið við útbúgvingini.

Henda námsskipanin er góðkend av lestrarráðnum á Námsvísindadeildini tann 22. september 2022.

Vegna Lestrarráðið

Sigríð Vesturgarð, forkvinna



## 1. Inngangur

Í hesum skjali er námsskipanin fyri bachelorútbúgvingina til námsfrøðingaútbúgvingina lýst. Útbúgvingin er skipað sbrt. Bolognaásetingunum, og European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS verður nýtt at lýsa vavið í útbúgvingunum, og arbeiðsbyrðuna hjá teimum lesandi. Námsskipanin fyri útbúgvingina til námsfrøðing er gjørd við hesum lógargrundarlagi:

- Løgtingslóg nr. 58 frá 9. juni 2008 um Fróðskaparsetur Føroya, sum broytt við løgtingslóg nr. 51 frá 8. mai 2012
- Kunngerð nr. 97 frá 17. juni 2021 um útbúgvingar á Fróðskaparsetri Føroya, sum broytt við kunngerð nr. 108 frá 25. juni 2021
- Kunngerð nr. 98 frá 17. juni 2021 um upptøku til lestur á Fróðskaparsetri Føroya, sum broytt við kunngerð nr. 106 frá 25. juni 2021
- Kunngerð nr. 102 frá 17. juni 2021 um útbúgving av námsfrøðingum
- Kunngerð um próvtalastiga og døming, nr. 73, 31.mai 2013
- Kunngerð nr. 99 frá 17. juni 2021 um próvtøkur á Fróðskaparsetri Føroya

Námsskipanin sigur, hvørji krøv verða sett tí lesandi, og hvørji rættindi og skyldur hann hevur sum studentur á Námsvísindadeildini/Fróðskaparsetri Føroya.

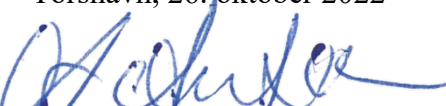
Um tann lesandi vegna longda lestartíð kemur í ta støðu, at nýggj námsskipan kemur í gildi, áðrenn hann hevur staðið allar próvtøkur, má hann gera avtalu við fyrisitingina (deildarskrivstovuna/útbúgvingarleiðara) um, hvussu lesturin verður fullførdur. Lestrarvegleiðingin kann leiðbeina lesandi hesum viðvíkjandi.

Størri broytingar í námsskipanum koma í gildi við lestrarársbyrjan.

Námsskipanin inniheldur ikki skeiðslýsingar fyri tey einstøku fakini og heldur ikki almennar reglur hjá Setrinum. Hesar eru at finna á heimasíðu Setursins.

Dekanurin hevur yvirskipaðu ábyrgdina av útbúgvingini. Útbúgvingarleiðarin hevur fakligu ábyrgdina og leggur útbúgvingina til rættis.

Tórshavn, 26. oktober 2022

  
Annika Antoniusen, útbúgvingarleiðari  
Námsvísindadeildin

## 2. Heitið á útbúgvingini á føroyskum og enskum

Heitið er:

- Bachelor of Education (B.Ed.) sum námsfrøðingur
- Bachelor of Education in pedagogical development (BEd)

## 3. Útbúgvingarstig (sbirt. QF – EHEA; EQF - LLL)

1st cycle sambært QF-EHEA og stig 6 sambært EQF-LLL

## 4. ECTS-áseting

1 ECTS svarar til 25-30 arbeiðstímar hjá studentunum. Eitt lestrarár við fulltíðarlestri er 60 ECTS svarandi til eina metta arbeiðsbyrðu á 1500-1800 tímar. Tá er allur lestraraktivitetur íroknaður.

## 5. Upptøkukrøv

Upptøktreytirnar eru lýstar í “*Kunngerð um upptøku til lestur á Fróðskaparsetri Føroya*” (25/6-2021).

Upptøktreytirnar til námsfrøðingaútbúgvingina er gymnasial miðnámsútbúgving. Í serligum føri kann víkjast frá krøvunum, um umsøkjari á annan hátt hevur ognuð sær vitan og lestrarfærleika, ið kann javnsetast við gymnasiala miðnámsútbúgving (kvota 2).

## 6. Endamál við útbúgvingini

Endamálið við námsfrøðingaútbúgvingini er lýst í “*Kunngerð um útbúgving av námsfrøðingum*” 17. juni 2021.

Endamálið er at útbúgva námsfrøðingar, sum eru førir fyri at fyrireika, fremja, eftirmeta, menna, og skjálprógva námsfrøðiligt og sernámsfrøðiligt arbeiði við børnum, ungum og vaksnum. Ein útbúgvin námsfrøðingur skal somuleiðis vera førur fyri at grunda yvir og meta um námsvísindaligar meginspurningar.

## 7. Lýsing av almennum og fakligum førleikum

Talva 1: Lýsing av almennum og fakligum førleikum

Almennir førleikar	
<b>Akademiskt arbeiðslag</b>	Megna at arbeiða kannandi og fyrihalda seg kritiskt og greinandi til spurdómar og keldur. Herundir eisini orða, lýsa, greina og tulka fakligar spurdómar og seta fram væl grundaðar niðurstøður og perspektivering.
<b>Másligir førleikar</b>	Orða seg neyvt og gjølla bæði í munnligum og skrivligum hópum.
<b>Samskiftisførleikar</b>	Samskifta og samstarva tilvitað við menniskju, børn, ung og vaksin, ein varðar av, starvsfelagar og aðrar yrkisbólkar um fjølbroytt evni, við atliti at námsfrøðiligari menning.
<b>Relatiónsførleikar</b>	Skapa góðar relatiónir við tey menniskju, ein varðar av, við eini viðurkennandi tilgongd og taka ábyrgd fyri relatiónirnar, ein er partur av.
<b>Sjálvstøðugt arbeiðslag</b>	Arbeiða sjálvstøðugt og samstarva í toymum. Loysa ítøkiligar uppgávur sjálvstøðugt og í bólki.
<b>Trupulleikaløysn</b>	Staðfesta og loysa trupulleikar út frá einum etiskum grundarlagi, og at taka avgerðir.
<b>Vitan í praksis</b>	Inna vitan í verki.
<b>Menning</b>	Menna og dagføra egna læring og vitan.
<b>Skapanarførleiki</b>	Fyrireika, ráðleggja og skipa námsfrøðiliga virksema didaktiskt við støði í tí námsfrøðiliga umhvørvinum og einstaka menniskjanum.
Fakligir førleikar	
<b>Yrkisgrundarlag</b>	Megna at fyriskipa og útinna námsfrøðiligt arbeiði við støði í lógum og kunngerðum, sum eru galdandi á økinum. Megna at skilja og kritisk meta um tann logikk námsfrøðiliga arbeiði byggir á.
<b>Námsfrøðiligur og fakligur førleiki</b>	Duga at nýta grundleggjandi námsfrøðilig, sálarfrøðilig og didaktisk ástøði og háttaløg, tá ið námsfrøðiligt og sernámsfrøðiligt virksema verður fyrireika, framt og eftirmett. Megnar við eini

	etiskari metingartilgongd kritisk at fyrihalda seg til umhvørvið og menniskja.
<b>Relatiónsførleiki</b>	Duga at skapa góð sambond við menniskju, ið hava ymiskar menningarfortreytir, persónsmenskur og áhugamál. Megna at taka ábyrgd fyri relatiónunum.
<b>Førleiki at samskifta</b>	Dugir at samskifta skynsamt. Evnar at laga seg til ymsar støður og at liva seg inn í onnur menniskju. Evnar at taka atlit, at menniskju hava ymiskar menningarfortreytir, persónsmenskur og áhugamál við eini viðurkennandi tilgongd.
<b>Trivnaður</b>	Dugir at skapa eitt trygt og virðiligt umhvørvi, ið stimbrar og mennir. Megnar at skapa tolsemi og ein viðurkennandi sosialan felagsskap, sum inkluderar hvørt einstakt menniskja.
<b>Menning</b>	Evnar at eftirmeta og reflektera kritiskt um praksis og taka stig til at endurskoða námsfrøðiligu tilgongdina í mun til nýtt innlit og nýggja sannkenning. Megnar at luttaka í og fremja smærri granskingar- og menningarverkætlanir innan námsfrøðiliga økið.

## 8. Útbúgvingarlæruúrtøkur (samlaðu yvirskipaðu læruúrtøkurnar á útbúgvingini)

<b>Fullfiggjaður listi við læruúrtøkuni frá útbúgvingini</b>	
Eftir lokna útbúgving, skal hin lesandi vera før/ur fyri at	
1	greiða frá og greina tær lógir og kunngerðir, ið eru galdandi á stovnsøkinum og umseta tær til námsfrøðiligt virksemi.
2	lýsa og greina demokratiska og kristna siðaarvin, og hvussu hesin hevur myndað virðisgrundarlagið undir føroyska samfelagnum
3	greiða frá og greina uppalingar- og myndanaruppgávu á stovnum
4	meta um hvussu samfelagskarmar, harímillum lógarverk og aðrar politiskar avgerðir ávirka lívsrúmið, lívsmøguleikar og lívsgóðskuna hjá menniskjum
5	greiða frá fjølbroyttum námsfrøðiligum, sálarfrøðiligum og didaktiskum ástøði
6	greina og meta umástøði og arbeiðshættir innan sosialisering, umsorgan, menning og læring



7	lýsa og greina ymisk ástæði um, hvussu menniskju búnast, sosialiserast mennast og læra, sæð í sálarfrøðiligum, mentanarligum og søguligum ljósi
8	greiða frá dagligum námsfrøðiligum virksemi
9	eftirmeta og skjalfesta dagligt námsfrøðiligt virksemi
10	menna ítøkiligar menningartilgongdir og verkætlanir við stæði í viðurkendum ástøðum og háttaløgum, og sum skapa líkindi fyri, at menniskju trívast og mennast
11	nýta viðkomandi fakligt ástæði og kunnleika í námsfrøðiliga virkseminum
12	greiða frá og meta um, hvussu námsfrøðiligt virksemi kann skipast soleiðis, at øll børn, ung og vaksin mennast og læra á besta hátt
13	greiða frá og greina, hvussu námsfrøðiligt virksemi kann skipast soleiðis, at tað gevur møguleika fyri ávirkan og samábyrgd.
14	lýsa, greina og taka avgerðir um yrkisetisk viðurskifti
15	greina og brúka granskingargrunndaðan kunnleika í námsfrøðiligum høpi
16	Luttaka, eygleiða og meta um námsfrøðiligt menningararbeiði
17	meta um, hvussu yrkissamleiki kann ávirka hugburð og arbeiðshættir
18	greina hvussu yrkissamleikin ávirkar menningar-, læru- og trivnaðarmøguleikarnar hjá teimum, ið ein varðar av
19	meta um, hvussu góðar relatióner skapast við tey, ið ein varðar av, við stæði í teirra menningarfortreytum, persónsmensku og áhugamálum
20	greiða frá grundleggjandi viðurskiftum, ið gera seg galdandi, tá gott huglag og góður trivnaður skal skapast
21	Greiða frá samskiftis- og samstarvshættum við tey, ið námsfrøðingurin varðar av, samstarvsfelagar, foreldur og avvarandi
22	Meta um hættir at samstarva í einum tvørprofessionellum samstarvi við aðrar fakbólkar og myndugleikar
23	greina og brúka inkluderandi námsfrøði fyri at skapa trivna og menning hjá børnum, ungum og vaksnum
24	greiða frá hvønn týðning másligir førleikar hava við atlit til at stuðla málmennning og samskiftisførleika
25	greiða frá týðninginum av fjølbroytni á stovnum

## 9. Ásetingar um útbúgvingarviðurskipti:

### 9.1 Bynaðin og innihald á námsfrøðingaútbúgvingin

Talva 2 Raðfylgjan í útbúgvingini

Lestrar-hálva	NÁMSFRØÐINGAÚTBÚGVINGIN	
1.	Føroysk sum samskiptisamboð og sum samleika-, mentanar- og vitanarberi 10 ECTS	Námsfrøði og didaktik I 10 ECTS
	Líváskoðan og siðalæra 5 ECTS	Vísindaástøði 5 ECTS
2.	Námsfrøðilig sálarfrøði 10 ECTS	Námsfrøði og didaktikk II 15 ECTS
	Námsfrøði og didaktik I 5 ECTS	Starvslæra (dagstovnaekið)
3.	Mál- og lesimenning fyri skúlaaldur 10 ECTS	Menniskja, stovnur og samfelag 10 ECTS
	Kreativt námsfrøðiligt virksemi 5 ECTS	Kreativt námsfrøðiligt virksemi 5 ECTS
4.	Serøkið I 10 ECTS	Serøkið II 15 ECTS
	Menniskja, stovnur og samfelag 5 ECTS	Starvslæra (serøkið)
5.	Linja I 15 ECTS (1 vika starvslæra)	Linja I 15 ECTS (1 vika starvslæra)
6.	Linja II 15 ECTS (1 vika starvslæra)	Linja II 15 ECTS (1 vika starvslæra)

7.	<b>Linja III 15 ECTS (1 vika starvslæra)</b>	<b>Linja III 15 ECTS (1 vika starvslæra)</b>
8.	<b>Starvslæra 15 ECTS</b>	<b>Bachelor- verkætlan 15 ECTS</b>

Námsfrøðingaútbúgvingin er skipað við tveimum grundárum, har 1. og 2. lestrarár eru grundskleið, har bæði lestrarárini enda við eini starvslæru, innan ávikavist dagstovnaði á 1. lestrarárinum og innan serøkið á 2. lestrarárinum. 3. og 4. lestrarár er serlestur, har lesandi velja trýggjar linjur. Síðsta lestrarhálva er ein lang einsæris starvslæra og Bachelor-verkætlan.

Á námsfrøðingaútbúgvingini verður undirvíst parallelt í tveimum fakum. Próvmett verður kvartalsvís. Nærri kunning um próvtøkuvikurnar er í undirvísingarskráunum.

## 9.2 Innihald og ECTS í einstøku fakøkjunum

Námsfrøðingaútbúgvingin er skipað við 4 høvuðspørtum:

### 1. Grundskleið

Grundskleiðini eru íalt 120 ECTS í vavi, tvey tey fyrstu lestrarárini. 1. lestrarár er dagstovnaðið í miðdeplinum, og á 2. árið er serøkið í miðdeplinum. 8 skeið íalt mynda fakøkini, sum eru ástøðiliga grundarlagið í námsfrøðingayrkinum.

Endamálið við grundskleiðnum er, at tann lesandi fær eina breiða og holla vitan um námsfrøðiliga grundstøðið í námsfrøðingayrkinum.

### 2. Linjulestur

Linjulesturin umfatar 3 linjur á 30 ECTS, 90 ECTS íalt, har linjurnar eru settar saman av tveimum skeiðum á 15 ECTS.

Linjulesturin er á 3. og 4. lestrarárinum.

Tann lesandi hevur møguleika at velja millum 6 ymiskar linjur.

Endamálið við ljúlesturina er, at tann lesandi innan trý námsfrøðilig økið fær ein serkunnleika.

### 3. Starvslæran

Starvslæran er íalt 26 vikur, sum svarar til 39 ECTS.

Á grundskleiðnum, sum er tvey tey fyrstu lestrarárin, endar hvørt árið við eini starvslæru á 6 vikur, innan ávikavist dagstovnaøkið og síðan innan serøkið.

Á ljúlesturini á 3. og 4. lestrarári eru 2 praksisvikur á hvørjari ljúlestur, 6 vikur íalt. Hesar vikurnar verða skipaðar við støði í fakøkinum á ljúlesturini.

Á 4. lestrarárinum er ein lang sjálvstøðug einsæris starvslæra á 8 vikur, sum liggur beint áðrenn B.Ed.-verkætlanina. Hetta gevur møguleika hjá teimum lesandi at nýta starvslæruna sum empiri í B.Ed.-verkætlanini. Harumframt hevur tann lesandi møguleika at fara uttanlands í hesum starvslæruskleiðnum. Hendan starvslæran skal knýttast til eina ella fleiri av ljúlesturini, sum tann lesandi hevur lisið.

Endamálið við starvslæruni er, at tann lesandi kann royna seg í verki, megna at samantvinna ástøði og fakligan kunnleika við praksis. At kunna royna seg sum námsfrøðing reallíonelt, kensluliga, sosialt og í samstarvi við bæði børn, samstarvsfelagar og foreldur/avvarðandi.

### 4. B.Ed.-verkætlanin

Áðrenn lesandi kunnu fara í gongd við B.Ed.-verkætlanina, skulu tey hava staðið 225 ECTS.

B.Ed.-verkætlanin er 15 ECTS í vavi.

B.Ed.-verkætlanin er tann endaliga uppgávan á námsfrøðingaútbúgvingini, og skal lúka tær treytir, ið verða settar til arbeiði á slíkum støði og sum eru lýstar í skleiðslýsingini (sí pkt. 9.5)

## 9.3 Læru- og undirvísingarhættir í útbúgvingini

Á námsfrøðingaútbúgvingini nýta undirvísararnir fjølbroyttar undirvísingarhættir. Endamálið er, at undirvísingin er innbjóðandi, lærurík og ger lesandi virkin í egnari læring.

Undirvísingarhættir, ið ganga aftur, eru m.a. fyrilestrar, floksundirvísing, bólkaarbeiði av ymiskum slagi, sjálvlestur, venjingar, lestrarferðir og vitjanir, verkætlanir, starvsvenjingar, vegleiðing og eftirmeting. Arbeitt verður eisini við kreativum tilgongdum, við m.a. bloggum, ipods og portfolio.

Fjarundirvísing (t.e. undirvísing gjøgnum Zoom og Teams) verður nýtt í staðin fyri undirvísing á staðnum, tá ið hetta er neyðugt – ella kennist skilagott.

Námsfrøðingaútbúgvingin er fulltíðarlestur. Lesstrarárið er 40 vikur, og tey lesandi skulu rokna við at nýta í miðal 37½ og 45 tímar um vikuna til.

- at vera til undirvísing
- at lesa viðkomandi tilfar
- at granska viðkomandi evni
- at loysa og /ella skriva ítøkiligar uppgávur
- at lýða á fyrilestrar/upplegg
- at arbeiða í størri og smærri bólkum
- at leggja fram fyri undirvísara og floksfeløgum – og lýða á framløgur
- at fyrireika seg til próvtøkur
- at fara til próvtøkur
- at vera í starvslæru
- o.a.

## 9.4 Starvslæra

Starvslæran á námsfrøðingaútbúgvingini er í alt 26 vikur, 39 ECTS íalt. Lesandi eru í starvslæru á hvørjum lestrarári. Starvslæran er skipað so, at dentur verður lagdur á ymisk fakøki.

Starvlæra er á øllum fyra lestrarárunum:

Lestarár:	Starvslæruøkið:	Starvslæran í vavi:
1.	Dagstovnaøkið	6 vikur
2.	Serøkið	6 vikur
3. og 4. (linjurnar)	Linjan lesandi er virkin á. Praksisparturin er knýttur didaktist til linjuna	2 vikur á hvørjari linju – 6 vikur íalt
4.	Knýtt til linjurnar sum lesandi hava havt	8 vikur

### Starvslæran 1. Lestarár

Starvslæran er 6 vikur, 240 starvslærutímar og 24 samrøðutímar. Hetta svarar til 20 tímar um vikuna í praksis og 2 tímar til samrøðu/vegleiðing. Starvslæran er málrættað praksis á dagstovnaøkinum, har tey lesandi fáa innlit og kunnu hugsavna seg um pedagogiska yrkið í praksis, og hvussu tey sjálvi roynast sum pedagogar í dagsins samfelag. Lesandi verða eftirmett við støði í ásetingunum í skeiðslýsingini.

### Starvslæran 2. Lestarár

Starvslæran er 6 vikur, 240 starvslærutímar og 24 samrøðutímar. Hetta svarar til 20 tímar um vikuna í praksis og 2 tímar til samrøðu/vegleiðing. Starvslæran er málrættað serøkinum. Innan hetta økið hevur tað alstóran týdning, at tey lesandi fáa nøktandi stundir at koma inn í sernámsfrøðiliga arbeiðið á einum stovni, fyri at vinna álit hjá brúkarinum og megna at fyrihalda seg til tær ymisku avbjóðingarnar, hetta økið bjóðar. Tann lesandi skal virka við støði í tí fakliga grundarlagnum, sum er lagt í sernámsfrøðiligu undirvísingini.

Eftir starvslæruna skulu tey lesandi eftirmetast sambært skeiðlýsingini.

### **Starvslæran á linjunum (3. og 4. lestrarár)**

Starvslæran er 2 vikur á hvørjari linju, og lesandi hava 3 linjur, sum samlað er 120 starvslærutímar og 12 samrøðutímar. Á hvørjari linju eru 2 vikur við 20 starvslærutímum í praksis og 2 tímar til samrøðu/vegleiðing um vikuna

Starvslæran verður framd sum ein praksispartur á linjunum. Fakliga innihaldið á linjuni er avgerandi fyri, hvussu praksisparturin verður skipaður og lesandi verða eftirmett viðs støði í ásetingnum í sekiðslýsingini.

### **Starvslæran 4. Lestrarár**

Starvslæran er 8 vikur, 160 starvslærutímar og 16 samrøðutímar. Hetta svarar til 20 tímar í praksis og 2 tímar til samrøðu/vegleiðing um vikuna.

Lesandi skal hava staðið allar ásettu próvtøkurnar, áðrenn tann lesandi kann byrja síðstu lestrarhálvuna, sum er starvslæran og B.Ed.-verkætlanin.

Starvslæran er einsæris, har tann lesandi skal arbeiða sjálvstøðugt. Starvslæran kann takast í Føroyum og uttanlands. Starvslæran tekur støði í vitan, sum er tilognað gjøgnum alla útbúgvingina við serligum atliti til linjurnar, tann lesandi hevur lisið. Starvslæruøkið, endamál og arbeiðstilgongd kann nýtast sum empiri til B.Ed.-ritgerðina. Eftir starvslæruna skulu tey lesandi eftirmetast sambært skeiðlýsingini.

## **9.5 B.Ed.-verkætlanin**

Fjórða lestrarár endar við bachelorverkætlan, ið telur 15 ECTS-stig. Verkætlanin skal verða rættað móti endamálinum við útbúgvingini til B.Ed. innan námsfrøðingayrkið, og skal hava slíkt støði, at hon verður viðurkend sum grundarlag undir framhaldslestri, bæði í Føroyum og uttanlands.

Fyri at kunna fara upp í próvtøku í bachelorverkætlanini skal tann lesandi hava staðið øll skeið (t.e. í minsta lagi 225 ECTS).

Tey lesandi velja sjálvi eitt evni innan námsfrøðiligu fakøkini.

Endamálið við B.Ed.-verkætlanini er, at tann lesandi skal velja sær eitt evni, ið er viðkomandi fyri námsfrøðingayrkið. Tey skulu megna at greina og samantvinna vísindalig ástøði og háttalag við egnar kanningar og praksis frá egnum starvslæruoyndum innan valda námsfrøðiliga økið.

Ritgerðin verður skipað kring ein spurdóm. Spurdómurin skal grundast í námsfrøðiligum avbjóðingum, sum eru týðandi fyri námsfrøðiliga virkseimið. Lesandi orða sín spurdóm í samráð við vegleiðaran.

- Bachelorverkætlanin kann skrivast einsæris ella í bólki við í mesta lagi 3 luttakarum.
  - Um ritgerðin verður skrivað í bólki, so ábyrgdast tey lesandi hvør í sær fyri alla ritgerðina í munnliga partinum.
- Munnliga verjan er einsæris
  - Tann lesandi verður mettur við støði í ritgerðini og munnligu verjuni og fær eitt samlað próvtal.

Lesandi hava rætt til vegleiðing meðan ritgerðin verður skrivað:

Ein lesandi	3 tímar vegleiðing.
Bólkur við tveimum lesandi	4 tímar vegleiðing.
Bólkur við trimum lesandi	5 tímar vegleiðing

Vav:

- 1 lesandi 60.000 tekn = 25 síður (+/- 10%)
- 2 lesandi 72.000 tekn = 30 síður (+/- 10%)
- 3 lesandi 60.000 tekn = 35 síður (+/- 10%)

Tað er loyvt at hava í mesta lagi 20 síður við sum fylgiskjøl.

Munnlig próvtøkan: Munnliga verjan er 45 min. til samans og umfatar:

- Framløgan – 15 min.
- Kjak/spurningar – 25 min.
- Votering – 5 min.

Nærri reglur um bachelorverkætlanina eru ásettar í uppritinum *”Bachelorverkætlanin – reglur og mannagongdir 2021 – 2022”*, ið er at finna á heimasíðu Setursins og í uppritinum *“Prómetingarskjal – Bachelorverkætlanir á Námsvísindadeildini”*, ið verður sent øllum próvdómarum saman við B.Ed. ritgerðini.

## 9.6 Metingarhættir

### Formativ meting

Formativu eftirmetingarhættirnir (eisini kallað ávegis eftirmeting) eru tengdir at teimum siðvenjum, ið eru knýttar at einstøku fakunum og/ella skeiðsøkinum og kunnu av somu orsök verða framdar eitt sindur ymiskir frá fakøki til fakøki og frá skeiði til skeið.

Formativa eftirmetingin hevur tó altíð til endamáls at siga tí lesandi, hvussu tað gongst honum á skeiðnum, og hvat lesandi kann gera fyri at náa teimum læruúrtøkunum, ið eru miðdepils á fakøkinum.

Formativa eftirmetingin er ofta tengd at ítøkiligum lestraravrikum og verður givin, tá ið lesandi hava

- skrivað ein tekst
- havt eina munnliga framløgu
- skapað eitt verkligt produkt
- sett eina menningartilgongd saman/ skipað eina didaktiska ætlan fyri námsfrøðiliga virksemi
- tikið lut í einum kjakforum
- virkað í praksis innan eitt ávíst námsfrøðiligt øki
- O.ø.

Formativ eftirmeting kann vera givin fleiri ferðir gjøgnum eitt skeið ella sum eitt meiri formligt støðumet, tá ið skeiðið er hálvrunnið.

### Summativ meting

Summativ meting verður givin við skeiðslok, tá ið ein lesandi fær at vita, hví hann hevur fingið eitt ávíst próvmet.

## 9.7 Próvtøkur

Próvtøka er í hvørjari lærugrein/skeiði sær, og hon verður skipað eftir einum av niðanfyrirstandandi próvtøkusalögum, ella sum ein samanseting av hesum:

- Langar og stuttar spurdómsstýrdar uppgávur
- Langar og stuttar skrivligar uppgávur við ásettum uppgávuorðingum
- Skrivligar próvtøkur
- Fakligar ritroyndir
- Synopsur
- Verkligt arbeiði



- Munnligar framlögur við og uttan opponering
- Munnligar próvtøkur
- Portfolio
- Loggbøkur
- Uppgávur, ið taka støði í starvslæruni - starvslærufrágreiðing

Hvør próvtøkuháttur verður nýttur, verður kunnað um í skeiðslýsingunum og lestrarætlanunum til hvørt skeiðið sær, har lesandi fáa eitt serstakt skjal sum lýsur próvtøkuháttin, hvørji krøvini eru og hvussu farið verður fram. Lesandi kunnu aloftast velja, um tey fara í próvtøku annaðhvørt einsæris ella í bólki.

Vísindaligir tekstir eru høvuðsgrundarlagið undir øllum skrivligum uppgávum. APA verður nýtt sum tilvísingarskipan.

Gevið gætur:

- Í metingini av skrivligum uppgávum er førleikin í rættskriving og greiðum akademiskum málburði partur av tí, sum verður mettt, hóast høvuðsdenturin verður lagdur á, í hvønn mun tey lesandi hava nátt ásettu læruúrtøkunum.

### 9.7.1 Almennar reglur um próvtøkur

Tá tann lesandi er upptikin á útbúgvingina, skal eitt innskrivingarblað útfyllast og latast Lestrarskrivstovuni. Tá hetta er gjørt, er tann lesandi innskrivaður til allr próvtøkur, sum eru kravdur partur av útbúgvingini. Tá tann lesandi er innskrivaður til valskeið, verður hann innskrivaður til próvtøkuna á valskeiðnum.

Lesandi, sum hava verið í farloyvi, skulu melda seg til fakini/skeiðini, tey skulu hava, á skrivstovuni á deildini. Tá hetta er gjørt, verða tey sjálvvirkandi tilmeldað tilhoyrandi próvtøku.

Fyri at fara upp til próvtøku í einum skeiði skal lesandi hava luttikið í øllum kravdum lestrarvirkni, uppgávum, venjingum, innlatingum og royndum, sum liggja frammanundan próvtøkuni, umframt hildið kravdu mótiskylduna (sí punkt 9.13 um luttøkuskyldu).

Gevið gætur

- Um lesandi ikki mætir til próvtøku verður viðkomandi skrásettur fyri eina fullgilduga próvtøkuroynd við próvtalinum 00.
  - Undantikið um sjúkkraváttan ella líknandi fyriliggur.
- Lesandi kann ikki fara upp í próvtøku í bachelorverkætlanini, fyrr enn 225 ECTS av teimum kravdu 240 ECTS eru staðin (sí punkt 9.7.2).

- Lesandi kann í mesta lagi fara upp trýggjar (3) ferðir til somu próvtøku ella aðra døming. Um skeiðið ikki verður staðið við fyrstu roynd, er møgult at fara til endurpróvtøku tvær ferðir.
- Dekanurinn kann loyva einum lesandi at fara upp eina fjórðu (4) ferð, um serlig viðurskifti gera seg galdandi. Í hesum føri skal tann lesandi senda eina motiveraða og vælgrundaða umsókn til útbúgvingarleiðaran, sum ber umsóknina víðari til dekanin.

Allar skrivligar innlatingar skulu latast inn á Moodle.

### 9.7.2 Raðfylgja av próvtøkum í lestrargongdini

Lestrarhálsa	Skeið	Próvtøka	Endur-próvtøka	Dømd	Stigi	ECTS
1.	Lívsáskoðan og siðalæra	Munnlig próvtøka	sama	Innanseturs	Staðið/ ikki staðið	5
	Føroyskt	Skrivlig uppgáva við munnligari próvtøku	sama	Innanseturs	Próvtal	10
	Vísindaástøði	Skrivlig uppgáva	sama	Innanseturs	Staðið/ ikki staðið	5
	Námfrøði og didaktik I	Portfolio	Skrivlig uppgáva	Innanseturs	Próvtal	10
Námfrøði og didaktik I	5					
2.	Námsfrøði og didaktik II	Skrivlig uppgáva við munnligari próvtøku	sama	Uttanseturs	Próvtal	15
	Námsfrøðilig sálarfrøði	Skrivlig uppgáva	sama	Uttanseturs	Próvtal	10
	Mál- og lesimening fyri skúlaaldur	Skrivlig uppgáva við munnligari próvtøku	Sama	Uttanseturs	Próvtal	10
3.	Kreativt námsfrøðiligt arbeiði	Skrivlig uppgáva við munnligari próvtøku	Sama	Innanseturs	Staðið/ikki staðið	10
	Menniskja, stovnur og samfelag	Skrivlig uppgáva	Sama	Innanseturs	Próvtal	10
	Menniskja, stovnur og samfelag					5
4.	Serúkið I	Skrivlig uppgáva	Sama	Innanseturs	Próvtal	10
	Serúkið II	Synopsa við munnligari próvtøku	sama	uttanseturs	Próvtal	15
	Linja I	Skrivlig uppgáva	Sama	Uttanseturs	Próvtal	15

5.	Linja I	Verkætlan við munnligari próvtøku	Skrivlig uppgáva	Innanseturs	Próvtal	15
	Linja II	Skrivlig uppgáva	Sama	Uttanseturs	próvtal	15
	Linja II	Verkætlan við munnligari próvtøku	Skrivlig uppgáva	Innanseturs	Próvtal	15
6.	Linja III	Skrivlig uppgáva	sama	Uttanseturs	Próvtal	15
	Linja III	Verkætlan við munnligari próvtøku	Skrivlig uppgáva	Innanseturs	Próvtal	15
	Sjálvstøðug einsæris starvslæra-praksis	Verkligt arbeiði	Sama	Uttanseturs	Staðið/ ikki Staðið	10
	Sjálvstøðug einsæris starvslæra	Starvslærufrágreiðing	Sama	Uttanseturs	Próvtal	5
	B.Ed.-verkætlan	Skrivlig uppgáva og munnlig próvtøka	Sama	Uttanseturs	Próvtal	15

- Próvtøkuhættirnir í linjugreinalestrinum kunnu verða eitt sindur ymiskir frá linjugrein til linjugrein. Hetta er orsaka av ymiksi fakøkjunum sum t.d. ‘Heilsa, kroppur og rørsla’, ‘Kreativt námsfrøðiligt arbeiði’ og ‘Sernámsfrøði’. Próvtøkuhættirnir verða nærri lýstir í einstøku skeiðslýsingunum.
- Á námsfrøðingaútbúgvingini verður próvmett kvartalsvís, í viku 44, 3, 12 og 23/24. Í viku 23 verða B.Ed.-verkætlaninar próvmettar, og í viku 24 verða skeiðini á 1., 2. og 3. Lestrárinum próvmett.
- Endurpróvtøkurnar verða vanligar skipaðar eftir avtalu millum lesandi, avvarðandi undirvísara og um neyðugt lestrarvegleiðaran, tá tað er ein ymiskleiki á ymsu skeiðunum. Tað er týðningarmikið, at endurpróvtøkurnar verða avgreiddar skjótast tilber, tá tað kann vera trupult at avgreiða, meðan lesandi heldur áfram við lestrinum.

### 9.7.3 Innanhýsis ella uttanhýsis próvdøming

Próvdømingin kann vera við uttanseturs ella innanseturs próvdómara. Tá próvdømingin er uttanseturs, verður avrikið dømt av undirvísaranum og einum próvdómara, sum ikki er í starvi á Fróðskaparsetri Føroya.

- Uttanseturs próvdómarar skulu góðkennast av Mentamálaráðnum.

Tá ið próvtøkan er innanseturs, verður avrikið dømt av undirvísaranum og einum vísindastarvsfólki á Fróðskaparsetri Føroya.

Próvtökukunngerðin (2021) sigur at

- í minsta lagi 1/3 av próvtøkunum (t.e. 80 ECTS) vera dømðar av uttanseturspróvdómara. Hetta er undantikið starvsvenjing.

#### 9.7.4 Galdandi próvtalastigi; staðið/ikki staðið

Próvdømingin verður givin sum met eftir galdandi próvtalastiga (t.e. 7-talsstigin) ella sum “staðið/ikki staðið”. Fyri at hava staðið skeiðið/fakið krevst metið 02.

Próvtalastigin er lýstur í serstakari kunngerð.

Próvtökukunngerðin (2021) sigur at

- í mesta lagi 1/3 av próvtøkunum (t.e. 80 ECTS) kunnu vera dømðar við staðið/ikki staðið.

Próvtökutreytirnar í teimum einstøku skeiðunum standa í skeiðslýsingunum.

#### 9.7.5 Endurpróvtøka og sjúkrapróvtøka

Endurpróvtøka: Rætturin til endurpróvtøku er treytaður av, at møtt verður til regluligu próvtøkuna. Tá talan er um sjúku, er rætturin til endurpróvtøku treytaður av, at sjúkraváttanin er latin Setrinum rættstundis og á rætta stað.

Sjúkrapróvtøka: Undirvísarin skal hava fráboðan um, at lesandi ikki fær møtt, áðrenn próvtøkan byrjar. Rætturin til sjúkrapróvtøku er treytaður av, at sjúkraváttan er latin deildarskrivstovuni innan sjeý dagar frá próvtøkudegnum. Sjúkraváttanin skal sendast skrivstovuni [nad@setur.fo](mailto:nad@setur.fo).

Sjúkrapróvtøkan verður skipað eftir avtalu millum undirvísaran, tann lesandi og um neyðugt lestrarvegleiðarin. Reglurnar fyri vanligu próvtøkuna eru eisini galdandi fyri sjúkrapróvtøkuna. Sjúkrapróvtøka telur ikki við sum endurpróvtøka.

Fyri bæði endurpróvtøku og sjúkrapróvtøku er hetta galdandi:

- Skipað verður fyri endurpróvtøku í seinasta lagi 3 mánaðir eftir regluligu próvtøkuna. (sí annars 9.7.2)
- Lesandi, sum ikki hevur staðið eitt kravt skeið í útbúgvingini eftir trýggjar royndir, hevur ikki móguleika at gjøgnumføra útbúgvingina.

### 9.7.6 Serlig atlit

Lesandi, ið hava serligar avbjóðingar, verða biðin um at taka upp samband við lestrarvegleiðingina skjótast til ber. Lestrarvegleiðingin upplýsir tí lesandi um serligar stuðulstænastur so sum móguleikan

- at verða útgreinaður fyri orðblindni
- at fáa atgongd til CD-ORD
- at fáa undirvísingartilfar skannað
- at fáa longda tíð, tá ið próvtøka er á skránni
- O.a..

### 9.8 Undirvísingarmál

Undirvísingarmálið er feroyskt.

- Gestaundirvísarar, sum ikki hava feroyskt sum móðurmál, kunnu undirvísa á norðurlendskum og/ella enskum.

### 9.9 Góðskrivning

Um lesandi hevur staðið fak ella skeið á øðrum universitetum, sum eru á sama ella hægri fakligum støði við sama fakliga innihaldi og/ella kunnu stuðla undir útbúgvingina sum heild, kunnu tey søkja um at fáa hesi fak/skeið góðskrivað, sum partar av útbúgvingini á Fróðskaparsetrinum. Tó kunnu í mesta lagi 60 ECTS góðskrivast.

Mannagongdin fyri góðskrivning er, at tann lesandi letur deildarskrivaranum á Námsvísindadeildini umsókn um góðskrivning. Í umsóknini skal vera greitt

- hvat skeið, sum er staðið, skal góðskriva annað skeið

Útbúgvingarleiðarin letur viðkomandi undirvísara umsóknina um góðskrivning til stutta viðmerking og at taka undir við. Tá ið hetta er gjørt, letur útbúgvingarleiðarin lestrarráðnum umsóknina saman við tilmælinum ella frámælinum frá viðkomandi undirvísara. Lestrarráðið tekur endaligu avgerðina, um skeið kunnu góðskrivast ella ei

Umsóknarfreist: Søkjast kann um góðskrivning gjøgnum alt lestrarárið. Men um lesandi ætla at fáa skeið góðskrivað, so verður mælt til, at tey lata umsókn inn í góðari tíð.

Gevið gætur:

- Seinasta freist fyri skeið sum byrja á vári: 1. september (heysthálvan)

- Seinasta freist fyri skeið sum byrja á heysti: 1. januar (várhálvan)

Nærri kunning um góðskrivningar, mannagongdir og oyðubløð eru at finna á heimasíðu Setursins.

### 9.10 Farloyvi

Um ein lesandi ivast í at taka farloyvi, so kann viðkomandi leita sær ráðgeving hjá lestrarvegleiðaranum.

Umsókn um farloyvi verður latin deildarskrivstovuni á Námsvísindadeildini. Eru ivamál verður víst til lestrarvegleiðaran.

Lesandi, ið koma aftur úr farloyvi, skulu taka upp samband við lestrarvegleiðingina í góðari tíð, so tey kunnu fáa greiðu á, nær tey skulu byrja aftur, og hvørji fak ella skeið, tey kunnu og/ella skulu taka o.s.fr.

### 9.11 Serlig atlit

Um ein lesandi ikki stendur B.Ed. ritgerðina, so kann viðkomandi sleppa til endurpróvtøku áðrenn næsta undirvísingarár byrjar (t.e. áðrenn hálfvan august). Hetta so at tann lesandi hevur møguleika at standa prógv og sleppa í starv sum námfrøðingur eftir summarsteðg.

### 9.12 Altjóða útbúgvingarmøguleikar

Námsfrøðingalesandi kunnu fara í skiftislestur á í mesta lagi eitt lestrarár, 60 ECTS.

Námsfrøðingalesandi kunnu taka

- Linjulestur á námsfrøðingaútbúgvingum í øðrum landi
- Úrvald skeið á námsfrøðingaútbúgvingum í øðrum landi

Um lesandi ynskir at fara í skiftislestur, so skal hon seta seg í samband við lestrarvegleiðingina.

Lesandi skal søkja um undangóðskrivning, áðrenn søkt verður inn á útbúgvingarstovnin í útlandinum. Tað er útbúgvingarleiðarin í neyvum samstarvi við avvarðandi faklærara, ið ger undangóðskrivningina til reiðar. Lestrarráðið játtar góðskrivningina ella vísir henni aftur.

Lesandi kunnu eisini taka

- starvslærana í øðrum landi

Námsfrøðingalesandi hava møguleika at fara í starvslæru uttanlanda á fjórða lestrarárinum, tá tey hava ta sjálvstøðugu einsæris starvslæruna.

Tað er avvarðandi faklærari, ið góðtekur starvslæruplássið, og útbúgvingarleiðarin, ið gevur endaliga loyvið.

Tann lesandi kann leita sær ráð hjá lestrarvegleiðaranum og/ella útbúgvingarleiðaranum, um hann kundi hugsað sær lestrarvist í øðrum landi.

### **9.13 Luttøkuskylða**

Námsfrøðingalesandi hava mótiskyldu.

Einstaki undirvísarin skrásetir, um tann lesandi mótir til undirvísing, og hann hevur skyldu at gera tann lesandi varan við møguligt mishald í sambandi við mótiskylduna.

Er lesandi burtur meiri enn 25% av undirvísingartíðini uttan haldgóða grund (t.e. sjúka og deyðsfall í familjuni), skal viðkomandi, umframt vanligu uppgávnar, annaðhvørt

- (1) til munnliga roynd í fullum pensum við skeiðslok
- (2) til skrivliga 6-tímaroynd í fullum pensum við skeiðslok
- (3) ella skriva eina einstaklingsuppgávu

Avvarðandi undirvísari avgerð hvørja roynd ella uppgávu, hin lesandi skal gera.

Er lesandi burtur meiri enn 40% av undirvísingartíðini, fær viðkomandi boð um:

- (4) at taka skeiðið umaftur.

Gevið gætur: Í hesum føri er ”haldgóð grund” ikki galdandi

Um lesandi er burtur meiri enn 40% av undirvísingartíðini í tveimum ella fleiri skeiðum skeiðum, verður lesturin hjá viðkomandi tikin upp til viðgerðar í leiðsluni, og verður viðkomandi møguliga biðin um at steðga við útbúgvingini.

#### **9.13.1 Mótiskyldan - starvslæran**

Námsfrøðingalesandi hava mótiskyldu í starvslæruni.

Mótiskyldan er 100%.

Um lesandi hefur fráveru, so er neyðugt at leggja eina ætlan fyri, hvussu lesandi kann arbeiða tímarnar inn aftur. Tá talan er um sjúku, er neyðugt at fáa eina sjúkraváttan til vega. Undir serligum umstøðum við fráveru, so skal starvslæruvegleiðarin seta seg í samband við undirvísaran, og bert í serligum umstøðum verður útbúgvingarleiðarin kunnaður. Um mótiskyldan verður mishildin, so verður avgerð tikin um, hvørt tann lesandi skal:

- taka írestandi partin av starvslæruni
- taka alla starvslæruna umaftur

Um lesandi ikki megnar at taka írestandi partin, so stendur tann lesandi ikki starvslæruna.

### 9.14 Lestrarvirkni

Væntað verður, at tann lesandi mótir reglugluga til undirvísing. Harumframt verður væntað, at tann lesandi er fyrireikaður til undirvísing, luttekur í kjaki og framløgum, umframt at tann lesandi tekur ábyrgd fyri egnari læring.

Samstarv, samskipti og uppgávuloysn eru týðandi førleikar í námsfrøðingayrkinum, og tí hefur tað alstóran týðning, at tann lesandi mennir hesar førleikar gjøgnum útbúgvingarskeiðið

Luttøkuskýldan krevur, at tann lesandi:

- mótir vælfyrireikaður upp
- er aktivt luttakandi í bólkaarbeiði, uppgávuloysn, framløgum, kreativum arbeiði, projektum, verkstøðum, kjaki, starvslæru, evnisvikum og øðrumfyriskipaðum virkseminum í undirvísingini ella til undirvísingina
- letur uppgávur inn rættstundis
- er til staðar og virkin í undirvísingini

Upplivir undirvísarin áhaldandi, at tann lesandi ikki ger tað, ið verður væntað, so tekur hann tann lesandi til síðis og ger hann varugan við, at lestraravirkið ikki er nøktandi.

Um hetta prátið ikki ber á mál, so boðar undirvísarin lestrarvegleiðaranum og útbúgvingarleiðaranum frá støðuni, og tann lesandi verður innkallaður til eina samrøðu.

### 9.15 Eftirmeting av útbúgving og skeiðum

Fyri at menna og góðskutryggja námsfrøðingaútbúgvingina verða øll skeið, linjur, starvslærur og B.Ed.-verkætlanin eftirmett við serligum eftirmetingarskjali. Starvsfólk frá fyrisitingini fyriskipa og fremja hesa eftirmeting.

Skeið verða eftirmett kvantitativt og einsæris eftir einum felags leisti galdandi fyri øll skeið á Setrinum. Tó er ikki nakað sum forðar fyri, at aðrar eftirmetingar (serliga kvalitativar) verða settar í verk á einstøku útbúgvingunum.



Sama eftirmetingarskjal verður nýtt á øllum deildum á Fróðskaparsetri Føroya, soleiðis at dygdin á undirvísingartilboðnum kann samanberast tvørtur um fakligar geirar.

Tað er umráðandi, at tann lesandi luttekur í eftirmetingunum, og at úrslitið av eftirmetingunum verður nýtt til at gera áhaldandi tillagingar av útbúgvingunum. Tískil er tað ein ábyrgd hjá leiðsluni at útvega vitan um, hvussu tann lesandi upplivir at vera lesandi á útbúgvingini umframt, hvussu tann lesandi hevur uppliva einstøku skeiðini.

Felags eftirmetingarskjalið verður ikki nýtt til starvslærana.

Metir leiðslan á Námsvísindadeildini, at tørvur er á at fáa aðrar upplýsingar til vega enn tær, ið felags eftirmetingin gevur, so kann leiðslan skipa fyri bæði kvalitatívum og kvantitatívum eftirmetingum av skeiðum, linjum, starvslæru og øðrum tiltøkum á deildini.

### **9.16 Kærumøguleikar**

Kærun um próvtøkur, próvtøkuhættir, próvdøming, próvskjal ella aðra døming, sum er partur av próvtøkuni verða stílaðar til dekanin og latnar skrivstovuni á Námsvísindadeildini.

Kæran skal vera skrivlig og grundgivin og vera latin inn í seinasta lagi 2 vikur aftaná, at dømingin er kunngjørd.

Sí annars heimild um kærun í Løgtingslóg nr. 58 frá 9. juni 2008 um Fróðskaparsetur Føroya, sum er broytt við løgtingslóg nr. 51 frá 8. mai 2012, kap. 6a.

Um ein starvslæruvegleiðari ger vart við, at ein lesandi hevur havt stórar avbjóðingar í starvslæruni, so verður henda fráboðanin viðgjørd av undirvísaranum, ið hevur ábyrgd av skeiðnum, lestrarvegleiðaranum og útbúgvingarleiðaranum.

Tann lesandi verður innkallaður til samrøðu, og ein ætlan verður gjørd.

### **9.17 Vísindaligt rættlæti (ritstuldur og svik)**

Øll endurgáva, sum verður gjørd uttan at gera vart við, at hetta eru tankar hjá einum øðrum, er svik. Dømi, sum heilt greitt eru svik, er

- at lata uppgávu inn, sum tann lesandi ikki sjálvur hevur skrivað
- at lata somu uppgávu inn til fleiri próvtøkur
- at endurnýta partar av eini uppgávu, ið er latin inn til annað skeið

Harumframt er avskrift og eftirgerð av tekstum hjá øðrum falsan, um ikki greitt verður tilskilað, hvat er sitat, og hvat er endursøgn av teksti hjá øðrum, og hvaðani hugmyndir, sum ikki eru almennar og ikki eru tær hjá tí lesandi, eru fingnar.

Verður stuldur og svik avdúkað í skrifligum uppgávum - bæði próvtøkuuppgávum og øðrum innlatingum - verður hetta revsað, og í ringasta føri kann tann lesandi verða burturvístur av Fróðskaparsetrinum.

### **9.18 Nær lesandi í seinasta lagi skulu hava staðið endaligt prógv**

Lesandi, ið eru innskrivað til námsfrøðingalestur, skulu hava staðið prógv í seinasta lagi 3 ár eftir ásetta tíð.

Barnsurðarfarloyvi og/ella drúgv sjúkralega kunnu geva lesandi undantaksloyvi frá hesi reglu.

### **9.19 Treytir um broyting í námsskipan**

Tá broytingar verða gjørdar í námsskipanini, skulu tey lesandi kunnast um, í hvønn mun tey fylgja broyttu námsskipanini ella fylgja eldri námsskipan. Herundir skulu tey lesandi kunnast um tíðarfreistir at gera lesturin lidnan eftir eldri námsskipan. Um tað ikki eydnast tí lesandi at gera lesturin lidnan innan ásettu freist, má søkjast um at fáa tann partin av útbúgvingini, sum hevur fylgt eldri námsskipan, góðskrivaðan, áðrenn farið verður at fylgja nýggju námsskipanini. Tá verða yvirskipaðu mannagongdirnar í sambandi við góðskrivningar fylgdar (sí punkt 9.9).

Um bygnaðurin á útbúgvingini ger tað møguligt, kann tað standa tí lesandi í boði at skifta frá eldri námsskipan til nýggja.

### **9.20 Aðrar ásetingar**

#### **9.20.1 Stakgreinalesandi**

Stakgreinalesandi eru lesandi, sum fylgja undirvísing og fara til próvtøku í einstøkum lærugreinum/skeiðum, uttan at vera innskrivað til fullan lestur.

Stakgreinalesandi fylgja somu treytum sum fulltíðarlesandi (sí punkt 9.7.1)

Stakgreinalesandi søkja um upptøku til hvørt skeið sær og skulu lúka somu krøv til upptøku sum onnur lesandi.

Stakgreinalesandi kunnu verða tikin upp, um pláss er á skeiðinum.

Gjald er fyri stakgreinalestur. Skeiðsgjaldið er fyri

- undirvísing

- vegleiðing
- próvtøku
- umsiting

Søkt verður um upptøku til stakgreinalestur við serstøkum umsóknarblaði.

Nærri kunning um umsóknarblað og gjald fæst á heimasíðu setursin [www.setur.fo](http://www.setur.fo).

### **9.5 Eftirmering av starvslæruni**

Allar starvslærurnar hava eina starvslæruhondbók, har tað er greitt, hvør uppgávan hjá starvslæruvegleiðaranum er, og hvat er kravt av tí lesandi.

Í síðstu samrøðutímunum skal starvslæruvegleiðarin hava skrivað eftirmeringina hjá tí lesandi, og hon skal gjøgnumganga eftirmeringina saman við tí lesandi.

Eftir starvslærana skal starvslæruvegleiðarin senda Námsvísindadeildini eftirmeringarskjal, sum endar við eini mering, um starvslæran er staðin/ikki staðin.

Akkersfólkið (t.e. undirvísarin) hevur skyldu at greiða teimum lesandi frá øllum viðurskiftum, sum eru starvslæruni viðkomandi, og kunna starvslæruvegleiðaran. Avvarðandi undirvísarin hevur høvuðsábyrgdina av øllum samskifti millum starvslærustovn og Námsvísindadeildina.

Nærri ásetingar um endamál, innihald, starvslæruvegleiðara, miðvegissamrøðu og eftirmering eru at finna í starvslæruhondbókini, sum verður útflyggjað, tá starvslæran verður fyrireikað og er tøk á Moodle.