FRÓÐSKAPARSETUR
FØROYA

Referat fra bestyrelsesmøde d. 26. februar 2019

Tidspunkt: 26. februar 2019, kl. 8.00 -12.00

Mødested: Gróthúsið (J.C. Svabos gøta 14)

Deltagere:
Ólavur Ellefsen (bestyrelsesformand)
Marita Rasmussen (bestyrelsesnæstformand)
Sára Joensen (bestyrelsesmedlem)
Svein-Ole Mikalsen (bestyrelsesmedlem)
Guðrún Nordal (bestyrelsesmedlem)
Anders Bjarklev (bestyrelsesmedlem) – via Skype
Casper Rosen (bestyrelsesmedlem) - *fraværende*

Hans Pauli Strøm (suppleant)
Heidi Poulsen (suppleant)
Hans Harryson (suppleant)
Guðrun Gaard (suppleant)
Martin Zachariassen (suppleant) – via Skype
Jan Egil Kristiansen (suppleant) **-** *fræværende*

Sigurð í Jákupsstovu (rektor)
Johan Ísak Suni Hansen (universitetsdirektør)

Hugin Skaalum (økonomichef – deltog ifm. punkt 3 & 4)
Rósa Egholm (studiekontormedarbejder - deltog ifm. punkt 1.5)

Referent: **Johan Ísak Suni Hansen** (universitetsdirektør)

Dagsorden:
1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde
2. Prioriterede mål – status
3. Økonomisk redegørelse for 2018
4. Månedsregnskab, februar 2019
5. Opdatering fra rektor
6. Kampusplan
7. Gallup-undersøgelse
8. Forslag til valgregler for Akademisk Råd
9. Diverse

---

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde

Dagsordenen blev godkendt. Godkendelse af referat fra sidste møde blev udsat til næste møde, da bestyrelsen ikke havde fået nok tid til at læse referatet.

2. Prioriterede mål

Rektor, og delvist universitetsdirektøren, gennemgik status for de 12 prioriterede mål (se forneden), som bestyrelsen har sat for universitetet:

1. Center for innovation

Etablere forskningskontor til fremme af innovation og forskningssamarbejde, til inspiration og støtte for forskere til projektansøgninger inden- og udenlands. Hvert kvartal skal mindst fire ansøgninger sendes til relevante fonde/forsknings-støtteordninger, herunder en ansøgning til Horizon 2020. Dette kan opnås ved at ansættelse af akademisk medarbejder der har fokus på forsknings- og innovationssamarbejde. Arbejdet igangsættes i 2018

- Ph.d. Aftale indgået med DTU
- Pågældende ph.d.-student tilknyttes Center for Innovation
- Stilling som koordinator for projektkontor/Center for Innovation er opslået – forventes besat i marts
- Aftale om samarbejde med Torshavn Kommune omkring Center for Innovation forventes indgået
- Ansøgning om finansiel støtte på 450 tkr forventes bevilget fra Torshavn Kommune
- Center for Innovation etableres og annonceres formelt snarest

2. Videnskabelig produktion

Etablere system for evaluering af videnskabelig produktion og formidling – evt. ved at benytte lignende system som Reykjavik Universitet. Den første evaluering skal gennemføres i februar 2019.
Alle publikationer bliver registreret. Næste skridt vil være en nærmere evaluering og klassificering (indeksering). Præsentation af systemet på Reykjavik Universitet ved bestyrelsesmødet 21. august 2018.

- Forskningsgrupper med forskningsleder skal etableres. Alle forskere skal være tilknyttet en forskningsgruppe.
- Professorers ansvar skal tydeliggøres
- 3 ansøgninger om fremrykning til professor

3. Intern forskningsfond

Før 1. januar 2019 at etablere en intern forskningsfond til egne forskere og ph.d.-studerende og som egenfinansiering til eksterne ansøgninger. Sigter efter at de første bevillinger kan gives i mars 2019. Der skal undersøges formelle krav for, hvordan fonden kan etableres og finansieres.
Nuværende lovgivning forhindrer opsamling og overførsel af midler over år.

- Foreslår at Rektorat afsætter/tilbageholder midler ved årets begyndelse, der kan ansøges om af forskere/ forskningsprojekter indenfor de første tre kvartaler.
- Dette giver mulighed for en vis strategisk satsning og giver mulighed for at forskere kan søge om medfinansiering

4. Adjunktpedagogikum/Adjunktpædagogikum

Etablere adjunktpædagogikum til faste undervisere på universitetet for at forbedre undervisnings-kvaliteten og reducere frafald. Mindst 12 ansatte skal påbegynde kurset i 2018 og mindst 8 have gennemført i juni 2019

- Adjunktpædagogikum forberedes på afdeling for uddannelse. Udkast til kursusstruktur er forelagt ledelsen. Nærmere beskrivelse og aftaler med undervisere afventes.
- Samarbejde med SDU undersøges
- Opstart første halvår 2019?

5. Trivsel blandt studerende

Fokus på at opretholde og forbedre trivsel blandt studerende, ved bl.a. styrket studievejledning og ved at forbedre studiemiljøet. Trivselsundersøgelser skal gennemføres i 2018 og 2019 og sammenlignes med 2017 undersøgelsen.

- Godkendelse fra datatilsynet forsinkede processen.
- Trivselsundersøgelse netop gennemført.
- Flere timer bevilget til studievejledning.
- IT-vejledning til studerende vil blive etableret (studentermedarbejdere).
- WISEflow-kontrakt underskrevet.
- Kommunikationsværktøj for studerende vil blive lanceret i foråret 2019.

6. Trivsel hos de ansatte

Forbedre trivsel mellem ansatte på universitetet og derigennem få Universitetet til at fungere som en sammenhængende organisatorisk enhed der er bedre rustet til at opnå de høje målsætninger. Dette kan gøres ved at styrke administration og samarbejdet mellem afdelinger samt afdelingsledelsen. Undersøgelsen skal ikke være for omfattende og skal gennemføres årligt.

- Regelmæssige personalearrangementer er påbegyndt og personale-orientering (særlig i administrationen) er forbedret. En trivselsundersøgelse er under forberedelse.
- Ny HR-medarbejder starter 1. april
- Fokus på udarbejdelse af vejledninger, processer osv.
- Nyt intranet rulles ud i februar/marts – vil være med til at forbedre den interne kommunikation

7. Campusrapport

Færdiggørelse af næste rapport om et kommende universitetscampus.

- Rapport afleveret til ministeriet 13 februar
- Møde med den nye minister 21 februar
- Møde planlagt med Torshavn Kommune 7 marts

8. Studieadministrationssystem

Styrke studieregistreringen – dels gennem bedre procedurer for registrering og dels gennem en teknisk opgradering af IT- systemet. Statistik for studieaktivitet og studenterårsværk skal raporteres.

- Arbejdet er påbegyndt vedr. forbedring af “Próvbók” (universitetets studieadministrationssystem – STADS), procedurer for registrering osv. med deraf følgende forbedret adgang til statistik, rapporter m.v.
- Diskussion med Studni (SU-kontor på Færøerne) om rapportering af studieaktivitet

9. Bekendtgørelser og regelværk
Nyt forslag til uddannelsesbekendtgørelse skal udarbejdes og godkendes af ministeriet. Den nye bekendtgørelse skal støtte en bedre og mere ensartet administration. Derudover skal regler og procedurer gennemgås og forbedres og den administrative stab styrkes.

- Arbejdsgruppen har som planlagt afleveret forslag til ny bekendtgørelse til ministeriet.
- Flere møder har været afholdt med ministeriet for at diskutere forlslaget.
- Ændringer i bekendtgørelsen vil blive gennemført i to faser – første fase inden diplomoverrækkelsen og anden fase til efteråret (kræver også lovændring).

10. Branding af universitetet og imagepleje
Der skal arbejdes med at styrke universitets image i samfundet – og således opnå en styrket opbakning i det offentlige rum og internt. Dette vil også medvirke til fremme af de andre mål. Der skal arbejdes både med ekstern kommunikation og med opinionsundersøgelser (eksvis Gallup) der kan støtte det videre arbejde.

- Gallup undersøgelse afsluttet - undersøgelsen behandles på bestyrelsesmødet 26. februar.
- Ny og forbedret hjemmeside lanceret.
- Marketingkampagne – baseret på sidste års "brandplatform" undervejs.
- Hyppige arrangementer i Kongshøll – både private og offentlige – er med til at styrke universitetets image.

11. Ekstern (erhvervs)finansiering
Ekstern finansiering skal øges med 3 mio kr i 2018 og 3 mio kr første halvår 2019, for således at forbedre universitets finansielle grundlag – og etablere universitetet som en mere aktiv og aktuel samarbejdspartner i samfundet. Dette skal initieres ved at gennemføre møder med industrien der modeller for ekstern finansiering diskuteres.

- Overordnet aftale indgået om samarbejde og specifikt om støtte på 2.1 mio til første projekt
- Torshavn kommune ansøgning om – 450 tkr til ph.d. projekt
- Nora - 75 tkr til evaluering af uddannelsessamarbejde WNS
- Se ellers separate opgørelser fra afdelingerne for perioden 2018-pt

12. Efteruddannelsescenter
Etablere et center for efteruddannelse – og kanalisere alle betalingskurser gennem centeret fra 1. august 2018. Formålet er at organisere disse aktiviteter bedre og at øge indtægterne.

- Arbejdet er påbegyndt. Online betalingssystem er implementeret, som let kan udbygges til at dække betalingskurser m.v.
- Rapport med anbefaling til etablering af center er udarbejdet
- Forventes igangsat parallelt med center for innovation

3. Økonomisk redegørelse for 2018

Økonomichef Hugin Skaalum gennemgik årsregnskabet for 2018 (se forneden). Bestyrelsen udtrykte tilfredshed med, at der var overskud, og at "der er styr på tingene".

Månedsregnskab/årsregnskab

Desember 2018

	Månedligt			Hidtil			Fremskriving
	Konstateret	Budget	2017	Konstateret	Budget	2017	2018
INDTÆGTER							
Bevilling	8.107	8.107	7.114	97.281	97.280	85.366	97.281
TF-Holding	125	125	370	1.500	1.500	1.690	1.500
Fælles drift (samhúsarhaldið)	366	125	300	1.915	1.500	1.797	1.915
Projekter, indtægter m.m.	826	96	300	1.670	1.150	756	1.670
Andre indtægter og overførsler	528	183	368	2.657	2.200	2.851	2.657
	9.952	8.636	8.452	105.023	103.630	92.460	105.023
UDGIFTER							
Løn	7.800	6.845	6.816	81.301	82.136	78.147	81.301
Rejser og repræsentation	289	136	130	1.781	1.630	1.566	1.781
El og olie	194	154	184	1.960	1.852	1.780	1.960
IT m.m.	338	228	334	2.684	2.733	2.627	2.684
Sagkyndig hjælp	795	214	409	3.688	2.570	2.470	3.688
Varer og tjenesteydelser	460	251	194	3.576	3.015	2.898	3.576
Inventar	791	125	97	1.519	1.500	650	1.519
Husleje	173	675	199	7.314	8.095	2.682	7.314
Andre udgifter	66	8	42	287	100	197	287
	10.906	8.636	8.405	104.110	103.631	93.017	104.110
RESULTAT	-954	0	47	913	0	-557	913

UDSPECIFICERING	Månedligt			Hidtil			Fremskriving
	Konstateret	Budget	2017	Konstateret	Budget	2017	2018
Løn							
Månedsløn, VIP'ere	4.215	4.104	3.955	49.416	49.242	48.577	49.416
Månedsløn, TAP'ere	875	873	1.262	10.255	10.473	9.229	10.255
Tjenestemænd	260	174	202	2.825	2.089	2.266	2.825
Timelønninger	920	29	718	4.555	343	4.371	4.555
Refusion af lønninger	111	0	-644	-720	0	-1.099	-720
Pension og arbeidsmarkedsbidrag	1.062	951	1.008	12.108	11.414	11.736	12.108
Honorar, eksamination*	291	507	188	1.451	6.085	1.296	1.451
Honorar, elever i praktik	36	143	68	1.362	1.716	1.259	1.362
Honorar, andre	30	64	59	409	773	519	409
Lønninger som kommer til udbetaling næste år	0	0	0	-360	0	-7	-360
	7.800	6.845	6.816	81.301	82.136	78.147	81.301
Løn fordelt på afdelinger							
Námsvísindadeildin	1.769	1.601	1.814	19.914	19.209	21.529	19.914
Náttúruvísindadeildin	1.621	1.182	1.085	14.110	14.179	12.784	14.110
Føroyamálsdeildin	789	736	653	8.178	8.826	6.855	8.178
Søgu- og samfelagsdeildin	1.675	1.514	1.103	17.708	18.173	15.314	17.708
Heilsu- og sjúkrarøktarvísindi	1.276	1.049	1.000	13.021	12.588	12.227	13.021
Fyrisitingin	670	763	1.161	8.370	9.162	9.438	8.370
	7.800	6.845	6.816	81.301	82.136	78.147	81.301
Indtægter i forbindelse med salg av varer og tjenester m.v.							
Námsvísindadeildin	-475	-17	-140	-598	-200	-192	-598
Náttúruvísindadeildin	-1	-8	0	-1	-100	-15	-1
Føroyamálsdeildin	-16	-8	-20	-97	-100	-131	-97
Søgu- og samfelagsdeildin	-324	-29	-5	-446	-350	-71	-446
Heilsu- og sjúkrarøktarvísindi	-3	-17	0	-307	-200	-8	-307
Fyrisitingin	-7	-17	-135	-220	-200	-339	-220
	-826	-96	-300	-1.669	-1.150	-756	-1.669

*Udgifter i forbindelse med eksterne undervisere bliver bogført på både konto 11, lønninger og på 1479-0100 - eksterne undervisere, der kommer fra udlandet, bliver bogført på konto 1479-0100, og de hjemlige bliver bogført på konto 11

UDSPECIFICERING	dec-18	dec-17
Månedsløn	60.581.887	58.526.233
Månedsløn tjenestemænd	1.629.156	1.459.927
Timelønninger	4.554.742	4.370.849
Honorar m.m.	3.147.946	3.113.245
Arbejdsmarkedsbidrag	3.197.366	2.953.246
Pension	8.912.833	8.782.231
Refusion af lønninger	-722.765	-1.096.129
Rejse- og flytteudgifter, offentlige ansatte, indenlands	69.473	47.547
Rejse- og flytteudgifter, offentlige ansatte, udenlands	831.966	738.532
Rejse- og flytteudgifter, andre	207.053	286.040
Repræsentationsudgifter	405.916	292.408
Mad og drikkevarer	270.095	211.844
El	730.274	781.946
Olie	1.227.442	997.712
Papir og andre tryksager	49.373	41.434
Køb af varer	1.707.566	1.411.225
Telefon	487.311	482.541
Post	31.356	41.815
Revision m.v.	78.828	42.910
Forsikringer	73.094	55.084
Køb at tjenester i forbindelse med IT	2.684.932	2.629.672
Køb af andre tjenesteydelser	4.840.291	3.294.196
EDB og udvikling	797.214	315.357
Inventar	721.576	335.130
Husleje	7.274.340	2.639.184
Langtidsleje m.m.	18.239	18.239
Skat og afgifter	21.183	24.525
Husleje v.m.	-24.850	-51.300
Varesalg privat	-22.517	-36.849
Salg af varer til offentlige virksomheder og projekter	-28.757	-59.535
Salg af tjenester, leje m.m. privat	-780.655	-391.291
Salg af tjenester, leje m.m. offentlige	-813.638	-209.791
Tilskud til enkeltpersoner	72.000	33.650
Andet tilskud	70.000	50.000
Morarente	505	1.861
Almindelige overførselsindtægter	-279.850	-36.000
Øverførelsesindtægter fra udlandet	-15.610	0
Interne overførsler mellem offentlige institutioner - udgifter	106.176	35.942
Overførsler fra det offentlige til kommunerne	39.989	21.179
Interne overførsler mellem offentlige institutioner - indtægter	-3.933.342	-4.511.354
Uddannelse, forskning og kultur	-1.915.017	-1.797.454
Resultat	96.303.121	85.846.001

4. Månedsregnskab, februar 2019
Gennemgangen af månedsregnskabet for februar blev udsat til næste møde efter henstilling fra økonomichef Hugin Skaalum, da måneden endnu ikke er afsluttet.

5. Opdatering fra rektor
Rektor gennem følgende udpluk af aktiviteter siden sidste bestyrelsesmøde:

- Professor Jan Borm, Université de Versailles Saint-Quentin-en-Yvelines, 31 januar
- Rektor Per Michal Johansen, Aalborg universitet, 4 februar
- Strategisk kampusplan fremlagt og afleveret til ministeriet den 13 februar.
- Besøg af nytiltrådt minister Hanna Jensen 21 februar
- Møde med ministeriet 6 februar omkring godkendelse af jura uddannelse.
- Evalueringsmøde for WNS programmet afholdes 5 marts, med deltagelse af de 5 partnere (UG, HÍ, UA, FF, NU) + delvis NORA.

Fróðskaparseturs del af programmet må justeres eller stoppes.

6. Kampusplan
Rektor gennemgik "Færøernes Universitet - Strategisk Campusplan", herunder campusarbejdsudvalgets redegørelse til ministeriet - se Appendiks A forneden. Bestyrelsen tilsluttede sig den overordnede campusplan, dog pointerede et bestyrelsesmedlem, at han har fået skriftlige henstillinger fra ansatte om enkeltkontorer som et ufravigeligt krav. En bestyrelsessuppleant anbefalede, at alle undervisningslokaler er fælles og placeres centralt.

7. Gallup-undersøgelse
Bestyrelsen gennemgik den Gallup-undersøgelse af bl.a. universitetets omdømme på Færøerne, hvor 533 tilfældigt udvalgte personer over 16 år blev adspurgt telefonisk. Resultaterne i rå form er ret omfattende (182 sider). Resultaterne er overvejende meget positive, og der blev fremsat forslag om at producere en mere lettilgængelig udgave, som kan deles mere bredt. Universitetsdirektøren vil undersøge muligheden for dette.

8. Forslag til valgregler for Akademisk Råd
Ved sidste møde diskuterede bestyrelsen en opdatering af valgreglerne for Akademisk Råd. Bestyrelsen besluttede da, at to bestyrelsesmedlemmer skulle arbejde videre med reglerne og fremlægge dette på mødet i februar (som dette referat omhandler). Disse ændringsforslag blev diskuteret, bl.a. hvorvidt rektor bør sidde i rådet, og hvorvidt ikke-videnskabeligt personale (såkaldt TAP) bør have en repræsentant. Konklusionen blev, at bestyrelsen anbefaler, at rektor fortsat sidder i rådet, dog ikke som født formand (men kan dog vælges til formand af rådet). Bestyrelsen mente også, at det ikke-videnskabelige personale bør have en observatørpost, og ydermere mente bestyrelsen, at der bør vælges suppleanter til rådet. Rektor fik til opgave at udfærdige et endeligt forslag og sende forslaget via email til bestyrelsen.

9. Diverse
Intet

Appendiks A:

13. februar 2019

Tilmæli frá arbeiðsbólki, settur 26. januar 2018, at ráðgeva um langtíðar hølisspurningar Fróðskaparsetursins.

Við hesum verður latin Mentamálaráðnum frágreiðing um
Strategiska menningarætlan fyri
Fróðskaparsetur
Føroya

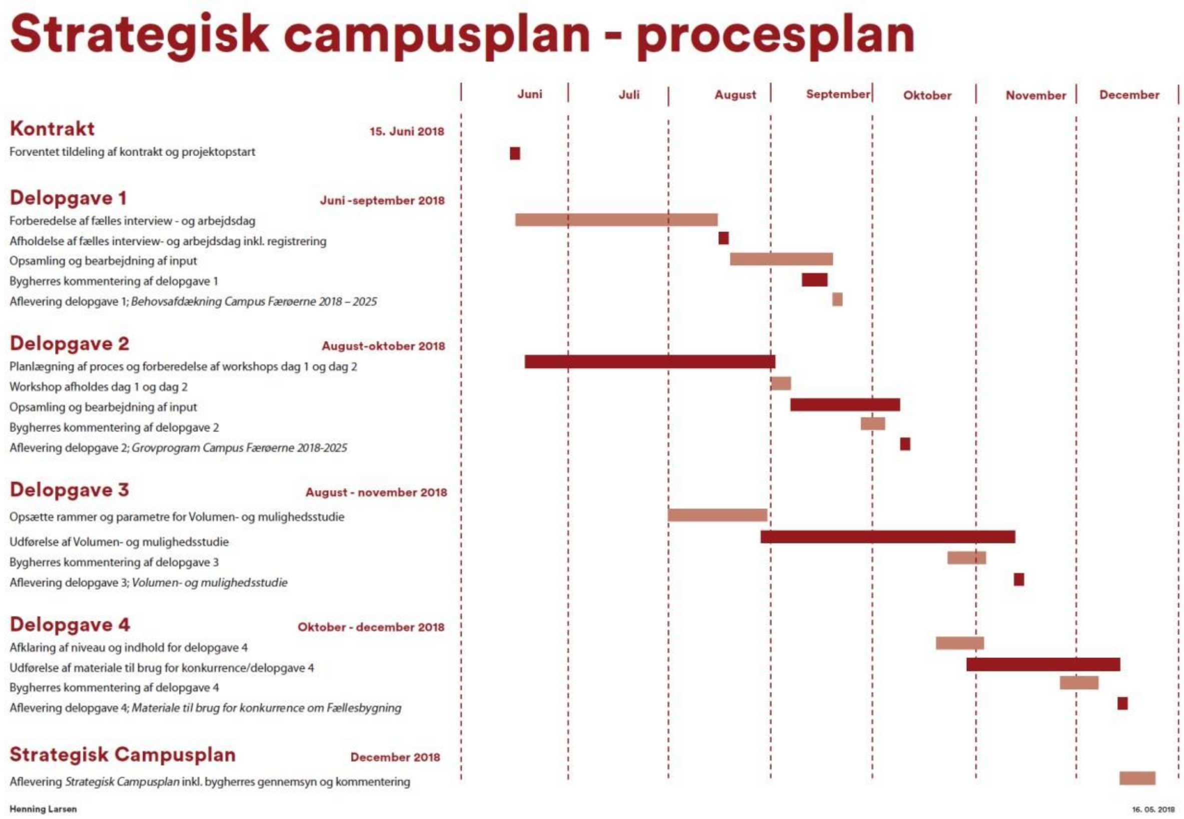
Inngangur

Arbeiðsbólkurin hittist fyrstu ferð á fundi í MMR tann 2. februar 2018 at umrøða arbeiðssetningin við Rigmor Dam, landsstýriskvinnu og Poul Geert Hansen, aðalstjóra. Arbeiðssetningurin er endurgivin í fylgiskjali-1. Miðað hevur verið eftir, at arbeiðsbólkurin skuldi lata frágreiðing til MMR við endan av árinum 2018. Av ymiskum orsøkum er handanin sett at verða 13. februar 2019.
Arbeiðssetningurin ásetir m.a. at **neyv tørvslýsing og uppskot til byggiskrá skal gerast við støði í frágreiðingini frá juni 2016**. Til at fremja arbeiðið vórðu settar av 500.000 kr.

Limir í arbeiðsbólkinum eru:

- Martin Næs, deildarstjóri, MMR
- Alda Joensen, fulltrúi, MMR
- Ole Jensen, arkitektur, Landsverk
- Marjun Weihe Thomassen, fíggjarleiðari, Bústaðir
- Barbara Gårdlykke Apol, MFS
- Sanna A. Dahl, vísindaligt hjálparfólk, Fróðskaparsetur Føroya
- Jóan Petur Hentze, trivnaðarstjóri, Tórshavnar Kommuna
- Sigurð í Jákupsstovu, rektari, Fróðskaparsetur Føroya, formaður í arbeiðsbólkinum

Á fyrstu fundunum varð umrøtt, hvussu arbeiðið skuldi skipast, og hvørji úrslit kundu væntast at fáa til vega í tíðarskeiðnum og fyri ta játtan, sum er til taks. Arbeiðsbólkurin er í høvuðsheitum samskipandi, og tí varð neyðugt tíðliga í arbeiðinum at seta ráðgeva at standa fyri fakliga arbeiðinum.
Niðurstøðan av innleiðandi arbeiðsfundunum varð, at fyrsta stig er at fáa til vega eina sonevnda **strategiska menningarætlan**, sum ásetir hvussu karmarnir fyri framtíðar universitets- og granskingarvirksemi kunnu skipast á kampusøkinum. Menningarætlanin skal taka hædd fyri verandi og framtíðar tørvi og skal grundast á tey virði, sum eru ásett í frágreiðingini frá juni 2016.
Biðið varð um tilboð frá trimum arkitektafyritøkum upp á fakliga ráðgeving til gerð av strategiskari menningarætlan fyri kampusøkið við grundarlagi í fylgiskjal-2. Tvey tilboð komu inn og eftir meting av teimum varð sáttmáli undirskrivaður við Henning Larsen Arkitekter (HLA).
Arbeiðsætlanin viðvíkjandi strategisku menningarætlanini sæst í mynd-1 niðanfyri.
Fundarvirksemið er lýst í fylgiskjali-3.



Mynd 1.: Her sæst arbeiðsætlanin. Í høvuðsheitum kann sigast, at hon hevur verið fylgd.

Grundarlag fyri arbeiðinum:

Arbeiðssetningurin leggur upp til, at arbeiðið um framtíðar hølisviðurskiftini fyri Fróðskaparsetur Føroya skuldi byggja á frágreiðingina frá juni 2016, ***"Fyrireiking av framtíðarætlan fyri hølisviðurskifti hjá Fróðskaparsetrinum"***. Í henni verður staðfest, at:

Fyri komandi setursølini (kampus) verður mælt til at seta hesar fortreytir og hesi virði:

- *Vakstrarætlan Setursins miðar eftir at talið á lesandi verður umleið 1500 í 2024. Høliskarmarnir mugu leggjast til rættis eftir tí.*
- *Mælt verður til at skapa felags karmar fyri Fróðskaparsetrið og fyri sektorgranskingarstovnarnar, soleiðis sum Føroya Vísindarráð og Granskingarráðið í strategiskjali sínum Vitan og Vøkstur frá 2011 mæla til. Á henda hátt fer at bera til at gagnnýta samvirkandi fyrimunir og at menna eitt samanhangandi umhvørvi fyri gransking og hægri útbúgving.*
- *Arbeiðsbólkurin metir, at tað hevur alstóran týdning, at nýggja granskingar- og útbúgvingarumhvørvið verður ein merkisstaður fyri land og høvuðsstað. Universitet skapa framburð, menning og vøkstur. Ein partur av at skapa universitetinum góðar karmar er staðseting og byggilist. Staðsetingin á Debesartrøð/Nóatúni/Frælsinum er framúr góð og tí verður mælt til at menna økið soleiðis, at tað verður ein merkisstaður við stórari atdráttarmegi har virksemi og karmar stuðla hvør øðrum, og økið fær ein eyðsýndan samleika*

- *Universitetsøkið má vera eitt opið, inkluderandi og savnandi umhvørvi, ið dregur býin, samfelag og vinnulív til sín. Mælt verður til at innhugsa sjónligar karmar og markamót til vinnulív og til kreativt og nýskapandi virksemi. Framtíðar arbeiðspláss og samfelagsmenning fara alsamt meira at verða skapt á slíkum markamótum*
- *Universitetsøkið eigur at verða eitt sjónligt dømi um hugsjónina burðardygg menning og bygging*
- *Arbeiðs- og lestrarumhvørvi* ○ *Lesandi og starvsfólk skulu í so stóran mun sum til ber fáa gagn av hvør øðrum. Tí er umráðandi at lesandi verða væl integrerað á Setrinum og síggja seg sum part av setningi og hugsjón hjá stovninum.*
    - *Undirvísingarumhvørvið skal í allar mátar stuðla uppundir, at læringin verður munadygg, har tann lesandi verður settur í miðdepilin, og at dentur verður lagdur á at stimbra forvitni og leitan eftir vitan.*
    - *Virksemið (gransking, útbúgving og innovatión) skal kunna skipa seg munadygt og í samsvari við áleikandi tørv. Tað er umráðandi at minka hierarkiskar forðingar sum mest og at geva starvsfólkum frælsi at virka.*
    - *Fysisku umstøðurnar, so sum innrætting, rúmstøddir, inniklima, ljós og ljóðviðurskifti og aðrar fysiskar umstøður skulu stuðla tað virksemið, ið skal staðsetast, og verða við til, at starvsfólkatrivnaðurin og trivnaðurin hjá teim lesandi er góður.*
- *Tøkni*
    - *Tøkni skal nýtast til fulnar til at fremja endamálini hjá Setrinum. Við at nýta tøkni á rættan hátt kann hon stuðla arbeiðinum, at fleiri fáa atgongd til lestur og vitan, at granskingin verður munadyggari og betri, og at raksturin hjá Fróðskaparsetrinum mennist.*
    - *Fjarlestur skal vera týðandi táttur í at veita dygdargóð og fjøltáttað útbúgvingartilboð.*
    - *Tøkni skal verða við til at skapa eitt vælvirkandi, sunt og trygt arbeiðsumhvørvi.*
- *Tilgongd* ○ *Fyri at røkka málunum at menna eitt sterkt granskingar- og útbúgvingarumhvørvi, er neyðugt at seta fokus á at skapa eitt so vælvirkandi, nýtíðarligt og skapandi arbeiðs- og lestrarumhvørvi sum til ber.*
- *Starvsfólk og lesandi skulu takast við í arbeiðið at kortleggja tann tørv, ið komandi høliskarmarnir skulu nøkta og til at seta fram loysnir um, hvussu nýskapandi loysnir kunnu mennast.*

Hoyring av áhugapørtum:

Kunnandi og hoyrandi fundir hava verið hildnir við hesar partar:
Vinnuháskúlan, Havstovuna, Landsbókasavnið, Tjóðsavnið, Skjalasavnið, Heilsufrøðiligu starvsstovuna, og Skógfriðingarnevndina.
Á fundunum hevur verið kunnað um ætlanirnar at menna eitt savnað universitets- og granskingarøki á Frælsinum, Nóatúni og Debesartrøð. Á fundunum varð somuleiðis spurt um í hvønn mun stovnarnir ynskja at verða partur av slíkari menning, hvørjar samvirkandi fyrimunir tey meta kunnu fáast, og hvørji atlit tey møguliga ynskja verða tikin hædd fyri.
Sum heild tóku allir partar sera væl ímóti ætlanini og løgdu dent á týdningin at savna gransking og hægri undirvísing. Nøkur atlit vórðu nevnd, sum verða endurgivin her:

- Havstovan ynskir, sum frálíður, at yvirtaka lonina har Náttúruvísindadeildin hevur húsast í nógv ár, men sum Námsvísindadeildin nýliga er flutt inn í
- Vinnuháskúlin hevur tørv á at byggja út fyri at virksemið í Krákugjógv kann flytast. Ynski er um, at hesar ætlanir verða partur av samlaðu verkætlanini fyri útbygging av økinum

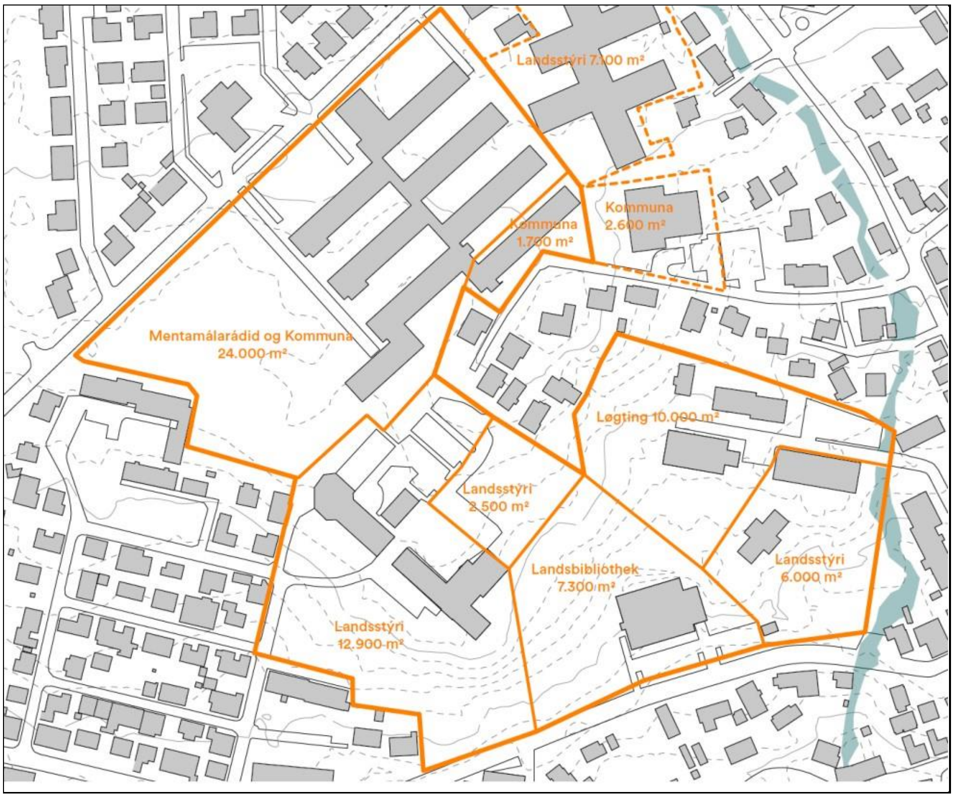
- Landsbókasavnið sær seg sum náturligur partur av universitetsøkinum og ynskir at sleppa at leggja enn størri dent á at veita lesandi og granskarum bókasavnstænastur
- Skógfriðingarnevndin sær seg sum náturligan part í framhaldandi arbeiðinum at tryggja at komandi universits- og granskingarlundin tekur atlit til at varðveita og verja landslagsvirðini og grøna umhvørvið á staðnum.
- Tjóðsavnið vísti áhuga fyri at teirra granskingarvirksemi kundi flytast í nýggj høli fevnd av hesi ætlan

Spurningur um lestraríbúðir

Hóast ikki nevnt í arbeiðssetninginum so hevur tað verið greitt frá byrjan, at arbeiðsbólkurin verður biðin um at taka støðu til hvørt partur av kampusøkinum skal setast av til lestraríbúðir. Hesin spurningurin er eisini viðgjørdur í frágreiðingini frá juni 2016 og har verður ført fram, at tørvurin á lestraríbúðum kann væntast at liggja um 18% av talinum av fulltíðarlesandi. Hetta merkir at við 1500 lesandi so er tørvurin 270 lestraríbúðir samanlagt.
Arbeiðsbólkurin er samdur um, at tað er gott um ávíst tal av nýggjum lestraríbúðum kunnu byggjast antin á kampusøkinum ella í grannalagnum. Til dømis eigur at verða hugt eftir, um økið við Eirargarð kann mennast til lestraríbúðir og onnur almannagagnlig íbúðarendamál.

Tilmæli frá arbeiðsbólkinum:

Fyri at røkka málinum at menna eitt altjóða kappingarført universitet, er neyðugt at savna Fróðskaparsetrið og skapa umstøður fyri, at aðrir granskingarstovnar kunnu staðsetast á sama øki. Hetta er framtíðarhugsan sum fyrr hevur verið førd fram. Dømi um hetta er, sum nevnt omanfyri, tilmælið frá Vísindanevndini/Granskingarráðnum í 2011 og í frágreiðing um framtíðar hølisviðurskifti hjá Fróðskaparsetri Føroya frá 2016.
Framtíðar universitets- og granskingarøkið skal liggja á tí samanhangandi økinum, sum strekkir seg av Frælsinum um Nóatún og Debesartrøð oman til J.C. Svabos gøtu (mynd 2). Hetta er eisini tilmælt í frágreiðingini frá 2016 og er grundarlag fyri hesum arbeiðinum.



Mynd 2: Økið sum strekkir seg frá Frælsinum yvir Nóatún og Debesartrøð oman til J.C. Svabosgøtu er á tilsamans 64.400 fermetrar. Samlaða fermetratalið fyri vestara økið (vøllurin og skúlabygningurin Frælsið 20) er um 25.700 m2, miðøkið (Nóatún) er upp á 15.400 fermetrar og eystara økið (Landsbókasavnið, Gróthúsið, Bátahøllin, Føroyamálsdeildin og Heilsufrøðiliga starvsstovan/Skjalasavnið) er upp á 23.300 fermetrar. Harumframt kann nevnast, at Føroya Landsstýri og Tórshavnar kommuna ráða yvir økjum, sum liggja uppat høvuðsøkinum, til dømis økini har Ellisheimið, Sernám og fimleikahøllin liggja.

Vestari partur av økinum er framvið Frælsinum, og hetta er tann størri parturin av kampusøkinum.
Har liggja bygningarnir, sum Venjingarskúlin (nú Skúlin á Fløtum) og Føroya Lærararskúli (nú Námsvísindadeildin á Fróðskaparsetri Føroya) hava húsast seinastu 50 árini. Harumframt er tann stóri grasvøllurin eisini á vestara økinum.
Økið er sera væl egnað til staðseting av granskingar- og undirvísingarvirksemi – tað liggur tætt við miðbýin, og fleiri av týdningarmestu samstarvspørtunum liggja á sama øki ella beint við. Vit kunnu nevna:

1) Landsbókasavnið
2) Havstovan
3) Vinnuháskúlin
4) Tjóðsavnið
5) Landsskjalasavnið
6) Landssjúkrahúsið
7) Heilsufrøðiliga starvstovan

At universitets- og granskingarvirksemið verður savnað er fyrsta fortreytin fyri, at vit fáa sterkar granskingargrundaðar útbúgvingar, sum eru viðkomandi fyri føroyska samfelagið og grundarlag fyri framtíðar menning og vøkstri.

Mælt verður til at farið verður fram eftir hesum leisti:

1) Verkætlanin at menna universitets- og granskingarøkið verður skipað í fylgjandi stigum:
    a. Arbeiðsbólkurin fær nýtt mandat at skipa fyri detailprogrammering og byggiskrá. Neyðugt er at arbeiðsbólkurin fær samskipara/skrivara, sum kann standa fyri, at allir neyðugir upplýsingar verða fingnir til vega, at neyðugar skjalfestingar verða gjørdar og at frágreiðing og útbjóðingartilfar verður skrivað. Hetta eigur at verða sett í verk beinanvegin.
    b. Arkitektakapping verður boðin út fyrst í 2020
    c. Vinnandi uppskotið verður valt á heysti 2020
    d. Fyrsta byggistig verður boðið út í 2021
    e. Bygging av fyrsta byggistigi fer fram í tíðarskeiðinum 2022-2024
    f. Støða verður tikin til fylgjandi byggistig 2) Hesi viðurskifti skal støða takast til:
    a. Skal Venjingarskúlin/Lærarakúlin takast niður? Bygningarnir er 50 ára gamlir, teir eru í sera ringum standi og sera ótíðarhóskandi til universitetsvirksemi. Við at taka hesar bygningarnar burtur fæst atgongd til alt vesturøkið, umleið 25.000 fermetrar
    b. Kommunan og MMR mugu gera semju um, hvussu felagsognin á Frælsinum skal avhendast til endamálið
    c. Parkering verður løgd undir jørð/undir dekk framvið Frælsinum. Har vøllurin og møguliga eisini økið har skúlin liggur í dag verður grivið út fyri at parkering, goymslur, tøkni og installatiónir av ymiskum slag kann leggjast undir jørð (undir veghædd). Parkeringsøkið verður samskipað við Tórshavnar kommunu, soleiðis at hetta inngongur í yvirskipaðu ætlanina fyri ferðslu
    d. Bygging av universitets- og granskingarlundini skal verða burðardygg. Verkætlanin skal fylgja einum viðurkendum standardi fyri burðardyggari bygging, soleiðis at bygningarnir kunnu sertifiserast
    e. Støða skal takast til um partur av økinum eigur at verða sett av til lestraríbúðir

Við vón um góða móttøku.

Sanna A. Dahl | Ole Jensen | Barbara G. Apol

Jóan Petur Hentze | Marjun W. Thomassen | Martin Næs

Alda Joensen | Sigurð í Jákupsstovu

FRÓÐSKAPARSETUR FØROYA

Fylgiskjal-1

MENTAMÁLARÁÐIÐ

Til limirnar í arbeiðsbólkinum

Dagfesting: **26. januar 2018**
Tygara ref.**:**
Máltal.**: 16/00289-116**

Tilnevningarskriv um at vera limur í arbeiðsbólki
Í sambandi við at Mentamálaráðið hevur gjørt av at seta ein arbeiðsbólk at arbeiða við hølisviðurskiftunum hjá Fróðskaparsetri Føroya, hevur ráðið heitt á umboðandi partarnar í bólkinum um at koma við uppskotum til nøvn, soleiðis at arbeiðsbólkurin kann verða settur við javnstøðu í huga. Heitt hevur verið á tey, sum fáa umboð í arbeiðsbólkin, um at skjóta upp bæði mann og kvinnu. Millum hesi setir landsstýriskvinnan arbeiðsbólkin, ið verður mannaður soleiðis:

Limir í arbeiðsbólkinum:

- Sigurð í Jákupsstovu, rektari, Fróðskaparsetur Føroya, formaður
- Sanna A. Dahl vísindaligt hjálparfólk, Fróðskaparsetur Føroya
- Ole Jensen, arkitektur, Landsverk
- Marjun W. Thomassen, fíggjarleiðari, Bústaðir
- Jóan Petur Hentze, trivnaðarstjóri, Tórshavnar Býráð
- Regin Ejdesgaard, lesandi, Meginfelag Føroyskra Studenta
- Alda Joensen, fulltrúi, Mentamálaráðið
- Martin Næs, deildarstjóri, Mentamálaráðið

Arbeiðssetningurin hjá arbeiðsbólkinum er:

- at vera ráðgevandi hjá landsstýriskvinnuni í byggispurningum viðvíkjandi Fróðskparsetri Føroya,
- at vera vegleiðandi í størri langtíðarspurningum húsaspurningi Setursins viðvíkjandi,
- at gera neyva tørvslýsing av øllum virkisøkjum á Fróðskaparsetrinum – nú og frameftir,
- at neyv arbeiðsætlan verður sett fyri tíðarskeiðið februar til oktober 2018, ið tekur støði í teimum fortreytum og virðum, ið eru ásett í frágreiðingini frá juni 2016,
- at gera uppskot til byggiskrá fyri byggingina av nýggjum Fróðskaparsetri.

Arbeiðsbólkurin er samskipandi og kann við tíðini skipa seg við undirbólkum, har umboð fyri ymiskar starvsbólkar og aðrar stovnar kunnu takast við í tann útgreinandi partin, um hetta er neyðugt. Arbeiðsbólkurin verður við hesum boðin á fyrsta fundin í Mentamálaráðnum **fríggjadagin 2. februar kl. 09.00**.

Vinarliga

Mentamálaráðið

Rigmor Dam, *landsstýriskvinna*
/ Poul Geert Hansen, *aðalstjóri*

Fylgiskjal-2

Við hesum verður biðið um tilboð upp á fylgjandi uppgávu:

Ráðgeving og gerð av strategiskari kampusætlan (menning av universitetsøki)

Fróðskaparsetur Føroya er farið undir at gera ætlanir fyri, hvussu framtíðar hølisviðurskifti skulu 1)skipast, 2)mennast og 3)takast í brúk. Í 2016 varð frágreiðing latin MMR, sum tekur framtíðar tørvin til viðgerðar og nemur við evni sum hugsjón fyri menning av framtíðar universitetsøki, meting av, hvussu nógv pláss tørvur verður á, og á hvønn hátt universitetsøkið skal integrerast í býin (dok-1).

Við hesum stiginum, sum nú verður farið undir, er ætlanin at fáa til vega eina strategiska menningarætlan, sum í minsta lagi svarar hesum spurningum:

- Tørvsmeting og lýsing, sum tekur støði í frágreiðing frá 2016, umframt í einari miðvísari og neyvari interessentanalysu og -involvering, sum byggir á dialog við starvsfólk, leiðslu og aðrar relevantar áhugapartar
- Hvør høvuðsaktivitetur (deildir við tilhoyrandi gransking, undirvísing, starvsstovur o.a.) skal lýsast við áseting av arealum, rúmmetrum, tal av rúmum, sløg av rúmum og starvsstovum
- Bruttoareal fyri kampusøkið
- Hvørji partsareal innanfyri bruttoarealið, sum skulu brúkast til mobilitet (vegir, gøtur osfr)
- Grøn partsareal og landslagstreytað partsareal, sum leggjast skal upp fyri
- Partsareal sum kunnu byggjast á
- Býti av bygningsfermetrum og rúmmetrum á partsarealum, sum byggjast kann á
- Atlit til byggilist og mikroklima herundir funktionalitet, inniumhvørvi, útiøkir, byggidygd, burðardygd o.s.fr. Hetta verður gjørt við støði í frágreiðingini frá 2016 og í tí interessentanalysu og -involvering, sum skal gerast sum partur av hesum arbeiðnum.
- Uppskot til hvussu bygging á universitetsøkinum kann fara fram stigvíst
- Uppskot til útboð av felags bygningi, sum inniheldur allar sentralar og savnandi funktiónir hjá universitetinum. Hesin felags bygningur skal hava sterka atdráttarmegi fyri samfelag og vinnulív – ein bráðpanna fyri samstarv, nýskapan og samveru.

Uppgávurnar nevndar omanfyri, skulu fremjast í tøttum samstarvi við kampusarbeiðsbólkin og eftir tørvi við aðrar relevantar áhugapartar.

Biðið verður um tilboð, sum ásetir ein fastan prís fyri hesa uppgávulýsing. Arbeiðið skal gerast liðugt í 2018. Upplýst verður, at í mesta lagi eru settar av kr. 450.000 til hetta arbeiðið. Í tilboðnum verður biðið um, at ymsu partsuppgávurnar verða lýstar í mun til á hvønn hátt tær skulu fremjast herundir arbeiðsháttur, analysa, rapportering og tíðarætlan.

Strategiska menningarætlanin skal latast úr hondum prentað í A3 sniði og talgilt í 2D og 3D .

Tilboðið skal sendast Fróðskaparsetri Føroya, att. Sigurð í Jákupsstovu, í seinasta lagi mikudagin 16. mai.

Tilboðið verður mett út frá einari heildarmeting av skjalfestu førleikum hjá tilboðsgevara, arbeiðshátti (proces), viðgerð, rapportering og prísi.

Fylgiskjal-3:

Fundir hava verið hildnir hesar dagar: 26. januar 2018	Tilnevningarskriv dagfest
2. februar 2018	Innleiðandi fundur í MMR
6. februar 2018	Fundur í kampusbólkinum
7. mars 2018	Fundur í kampusbólkinum
9. mars 2018	Fundur í kampusbólkinum
9. apríl 2018	Fundur í kampusbólkinum
23. apríl 2018	Fundur í kampusbólkinum
24. mai 2018	Fundur í kampusbólkinum
24. mai 2018	Fundur at taka støðu til tilboð
4. juni 2018	Fundur at taka støðu til tilboð
11. juni 2018	Fundur í kampusbólkinum
30. august 2018	Verkstova leiðslan
31. august 2018	Verkstova leiðslan
24. september 2018	Verkstovur starvsfólk og lesandi
25. september 2018	Verkstovur starvsfólk og lesandi
26. september 2018	Verkstovur uttanseturs áhugapartar
11. desember 2018	Fundur í kampusbólkinum
7. januar 2019	Fundur í kampusbólkinum
11. februar 2019	Fundur í kampusbólkinum