



Referat fra bestyrelsesmøde d. 26. september 2017

- Tidspunkt:** 26. september 2017, kl. 11-12
- Mødested:** Videokonference
- Deltagere:** **Anders Bjarklev** (bestyrelsesmedlem) og **Sára Joensen** (bestyrelsesmedlem) deltog i videokonferencen fra Danmark, mens **Ólavur Ellefsen** (bestyrelsesformand), **Marita Rasmussen** (bestyrelsesnæstformand), **Svein-Ole Mikalsen** (bestyrelsesmedlem), **Silja Aldudóttir** (bestyrelsesmedlem), **Sigurð í Jákupsstovu** (rektor) og **Johan Hansen** (universitetsdirektør) deltog samlet fra Framskáks lokaler i Thorshavn.
- Guðrún Nordal** (bestyrelsesmedlem) deltog ikke pga. sygdom.
- Derudover deltog **Hugin Skaalum**, økonomichef, ved behandlingen af punkt 3 i dagsordenen (Økonomisk status)
- Referent:** **Johan Hansen** (universitetsdirektør)

Den foreslåede dagsorden var som følger:

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde (5 min)
2. Ændringer i reglement for bestyrelsen (5 min)
3. Økonomisk status (5 min)
4. Opdatering fra rektor (10 min)
5. Udviklingskontrakt (20 min)
6. Budgetforslag 2018 (10 min)
7. Diverse (5 min)

1. Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde

Dagsorden og referat blev begge godkendt. Referatet vil blive lagt ud på hjemmesiden (www.setur.fo).



2. Ændringer i reglement for bestyrelsen

Bestyrelsesformanden præsenterede forslag til ændring af reglement for bestyrelsen ("Reglugerð um virkseimið hjá stýrinum fyri Fróðskaparsetur Føroya"). Desuden havde et bestyrelsesmedlem to ændringsforslag. Bestyrelsen var enig i de foreslåede ændringer, og universitetsdirektøren vil sende det opdaterede reglement til ministeriet (Mentamálaráðið, MMR) for at blive endelig godkendt.

De foreslåede ændringer er som følger (se hele reglementet på færøsk, med opdateringer, i Appendiks A i dette referat):

§ 2, Stk. 2

De medarbejdernominerede bestyrelsesmedlemmer skal være ansatte i mindst halv stilling (var fast stilling).

§ 4, Stk. 4

Antallet af måneder var ændret fra 6 til 3.

§ 7, Stk. 1

Det blev præciseret, at bestyrelsesmøderne kan foregå via telefon eller videokonference.

§ 8, Stk. 1

Teksten ændres til, at dagsordenen for bestyrelsesmøderne gøres tilgængelig for offentligheden (mødereferatet er dækket af § 11, som forbliver uændret).

§ 8, Stk. 2 bortfalder og Stk. 3 bliver til Stk. 2

§ 12, Stk. 2

Passagen angående mødeindkaldelse slettes for at være i overensstemmelse med § 10.

§ 13, Stk. 5 bortfalder og Stk. 6 og 7 bliver til hhv. Stk. 5 og 6

§ 15, Stk. 2

Det præciseres, at det skal være muligt at deltage via telefon eller videokonference.

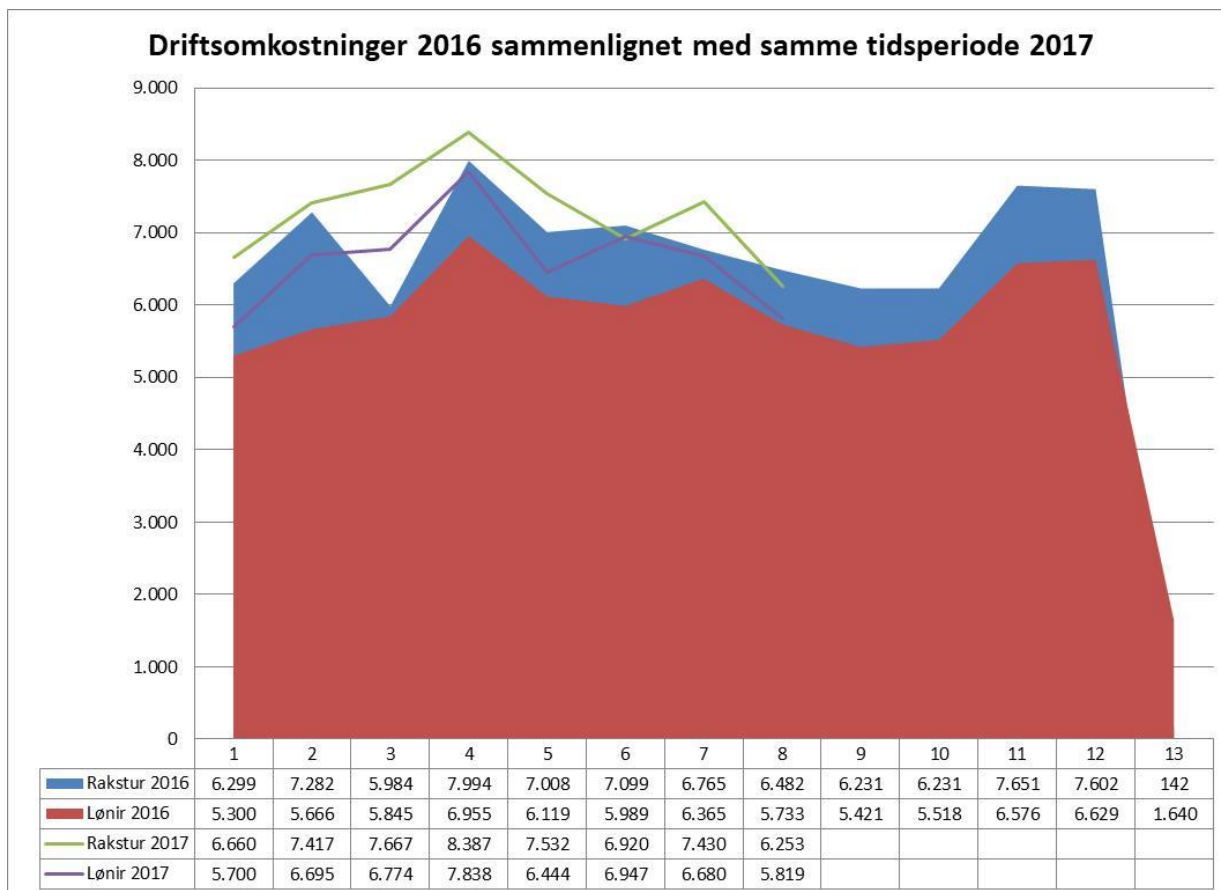
3. Økonomisk status

Økonomichef Hugin Skaalum gjorde status over universitetets økonomiske situation, som i hovedtræk var som følger:

Siden sidste redegørelse (på bestyrelsesmødet i august) har Fróðskaparsetrið fået en ekstrabevilling pålydende 900 tkr. til dækning af lovpligtige/kontraherede lønninger. Dette betyder, at den samlede bevilling hos Fróðskaparsetur Føroya bliver 85.366 tkr. Driftsomkostningerne hidtil i år, sammenlignet med samme periode sidste år, er noget højere. I sidste redegørelse kunne det konstateres, at driftsomkostningerne frem til juli måned var 7% højere, sammenlignet med samme periode sidste år. Sammenligner vi disse tal, medregnet august måned, så er driftsomkostningerne 6% højere, sammenlignet med samme periode sidste år, som er 1% lavere end for juli måned. Ser vi kun på driften for august måned, så er den lavere i indeværende finansår, sammenlignet med sidste år.



Dette skal ses i lyset af de besparelser, som ledelsen har sat i værk, og som begynder at have sin virkning på driften, således at de samlede driftsomkostninger kan holde sig inden for den givne bevilling.



Hvis man ser nærmere på, hvordan fordelingen af den samlede drift fordeler sig mellem lønninger og anden drift, så ses det, at i samme periode sidste år var 88% af den samlede drift lønomkostninger. Ser man nærmere på, hvordan fordelingen er hidtil i år, så er omkring 91% af den samlede drift lønomkostninger – dette betyder også, at vi har gennemført store besparelser på anden drift, og der tegner sig et billede af, at vi kan holde den samlede bevilling, såfremt vi klarer at holde tilbage på udgiftssiden.

Et medlem af bestyrelsen fremførte, at den gældende stramme styring af udgiftssiden er så drakonisk, at nødvendigt undervisningsmateriale ikke kan indkøbes.



4. Opdatering fra rektor

Rektor gennemgik følgende punkter i sin opdatering:

Sjóvinnuhúsið

Lejeaftalen er nu underskrevet, indretningsarbejdet er igangsat, og det forventes, at bygningen står klar til indflytning i januar. Arbejdsgruppen, som bl.a. ser på indretning, har besøgt tre arbejdspladser i Thorshavn, hvor medarbejderne arbejder i et "open plan"-miljø. Der er en konstruktiv dialogen med de berørte afdelinger og medarbejdere.

Ny ledelsesgruppe

Den nye ledelsesgruppe er nu bemandet med undtagelse af dekanstillingen på NÁD, der er ubesat i øjeblikket. Rektor er fungerende dekan for NÁD, indtil stillingen besættes (forventes besat pr. 1. januar).

Ledelsesgruppen består af:

- Bergur Djurhus Hansen, dekan, FMD
- Hans Pauli Joensen, dekan, NVD
- Hans Andrias Sølvará, dekan, SSD
- Magni Mohr, dekan, HVD
- Johan Hansen, universitetsdirektør
- Sigurð í Jákupsstovu, rektor og fungerende dekan for NÁD

Klagesag

Der er indgivet klage fra sygeplejerskernes fagforening om ansættelsesudsættelsen af stillingen som underviser ("námslektari") på SFD og den deraf følgende udsættelse af efteruddannelseskursus i sygepleje (opgradering af tidligere uddannelse til bachelorniveau). Fagforeningen har også bedt om aktindsigt i ansættelsesforløbet, og ministeriet har bedt om en redegørelse. Kringvarp Føroya har desuden også bedt om aktindsigt i sagen samt aktindsigt i kommunikationen mellem ministeriet og universitetet om ekstrabevilling. Status er, at universitetet er i aktiv dialog med både fagforeningen, ministeriet og Kringvarp Føroya om sagen.

Bestyrelsen blev orienteret om, at som følge af ekstrabevilling, er stillingen som underviser nu besat (med start 1. januar 2018), og at efteruddannelseskurset derfor kan udbydes i januar.

Bestyrelsen, som har modtaget klagen, besluttede at vente med behandling af sagen, indtil der foreligger en konklusion på dialogen mellem parterne.

Nye uddannelser

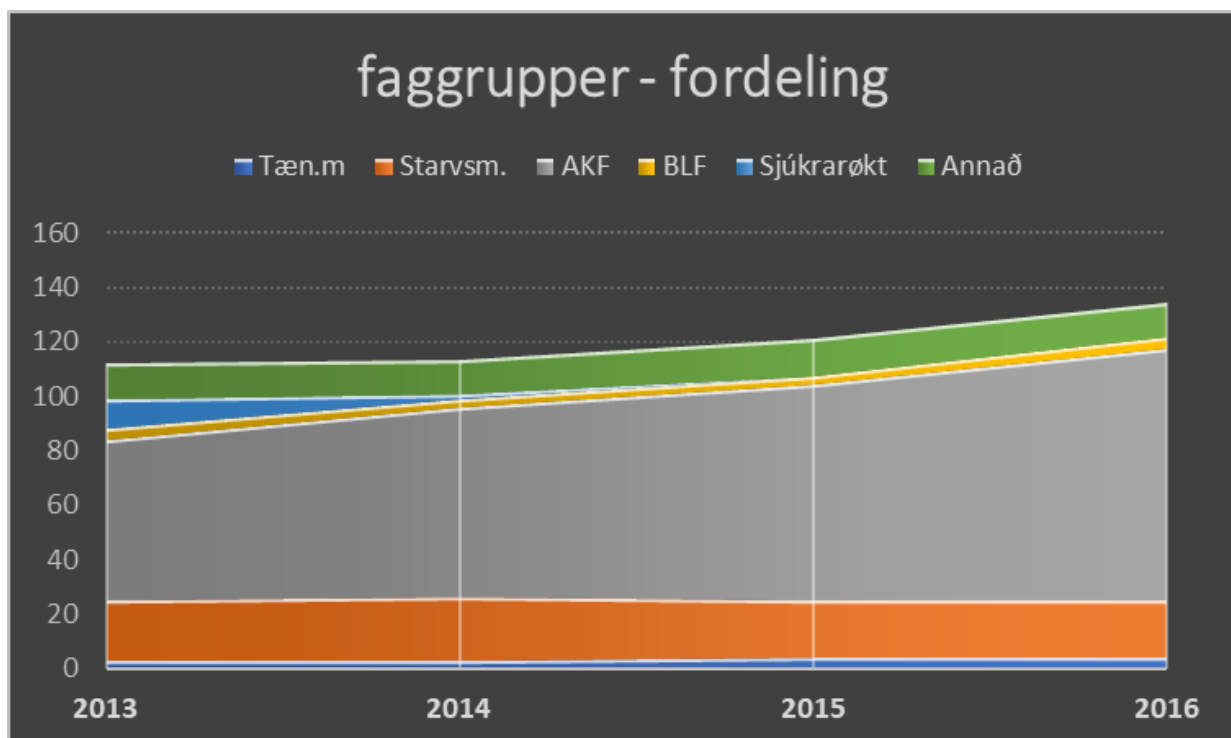
Rektor fortalte kort om tankerne bag eventuelle nye uddannelser (Bachelor og revideret Master i jura, kunstuddannelse og uddannelse i kommunikation og medier). Bestyrelsen pointerede, at nye uddannelser var betingede af, at der var tilstrækkelig finansiel dækning, og et medlem lagde vægt på, at finansieringen ikke blot skulle omfatte lønudgifter, men at en fast procentsats skulle afsættes til varer og tjenester.



Generelt

Rektor redegjorde for, hvordan den nye og styrkede ledelse kunne forbedre universitetets virke. Han fortalte endvidere, suppleret af universitetsdirektøren, om igangsættelse af opdatering og opgradering af universitetets IT-systemer. Rektor orienterede også om en ny arbejdsgruppe, der skal arbejde videre med campusudvikling.

Rektor gennemgik endvidere, hvordan faggruffordelingen på universitetet har udviklet sig siden 2013 (se nedenstående graf). Rektor påpegede, at hvor antallet af uddannelser, studerende, forskere og undervisere er øget markant i perioden, har størrelsen af administrationspersonalet stort set været det samme.



5. Udviklingskontrakt

Rektor redegjorde for ledelsens arbejde med at udfærdige en udviklingskontrakt for universitetets arbejde. Den nye udviklingskontrakt bygger videre på:

- Udviklingskontrakt 2013-2016
- Strategidokument (2014 – 2024)
- Organisationsevaluering (2016)
- Bestyrelsens prioriteringer

Udviklingskontrakten skal indeholde konkrete målsætninger i henhold til "SMART"-konceptet (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Timebound). Til næste bestyrelsesmøde vil dette materiale blive yderligere diskuteret med bestyrelsen.



6. Budgetforslag 2018

Rektor gennemgik det foreliggende budgetforslag for 2018, hvor universitetet får 3 millioner ekstra for 2018 (2,1 million ekstra når ekstrabevillingen er medtaget). Endvidere er der bevilget 5,8 millioner til drift af Sjóvinnuhúsið. Se i øvrigt nedenstående tabel.

Tús. kr.	2015 R	2016 R	2017 J	2018 F	2019 Æ	2020 Æ
Nettóútreiðslujáttan	78.577	85.103	87.186	95.987	95.987	95.987
Útreiðslur	89.732	99.832	96.886	105.687	105.687	105.687
Inntøkur	11.154	14.730	9.700	9.700	9.700	9.700

20. Fróðskaparsetur Føroya

Nettóútreiðsla	75.781	82.771	84.466	93.267	93.267	93.267
Útreiðslur	80.608	89.634	89.166	97.967	97.967	97.967
11. Lønir v.m.	65.641	73.757	74.866	77.067	77.067	77.067
14. Keyð av vørum og tænastum	11.193	12.018	10.500	11.300	11.300	11.300
15. Keyð av útbúnaði, netto	664	966	1.100	1.100	1.100	1.100
16. Leiga, viðlíkahald og skattur	2.902	2.708	2.600	8.400	8.400	8.400
17. Avskrivningar o.a.	18	-	-	-	-	-
19. Ymsar rakstrarútreiðslur	-	0	-	-	-	-
52. Tilskot til einstaklingar	80	80	100	100	100	100
54. Stuðul til annað virksemini	50	50	-	-	-	-
57. Rentuútreiðslur o.a.	-	0	-	-	-	-
71. Innanh. flyt. millum almennar stovn.	60	53	-	-	-	-
Inntøkur	4.827	6.863	4.700	4.700	4.700	4.700
21. Søla av vøru og tænastum	553	1.037	1.000	1.000	1.000	1.000
63. Vanligar flytingarinntøkur	-	1.483	-	-	-	-
65. Flytingar úr Danmark	68	17	-	-	-	-
67. Rentuinntøkur og vinningsbýti	-	0	-	-	-	-
76. Innanh. flyt. millum almennar stovn.	2.494	2.403	2.200	2.200	2.200	2.200
77. Flyting frá kommunum	1.712	1.922	1.500	1.500	1.500	1.500

7. Diverse

Bestyrelsen diskuterede anvendelsen af såkaldte MOOCs (Massive Open Online Course), hvor studerende kan tage fag/kurser, som universitetet ikke har mulighed for selv at udbyde, og det blev diskuteret, hvordan en godskrivning af disse fag/kurser kunne fungere. Det blev besluttet, at MOOCs skulle tænkes ind i udviklingskontrakten (se punkt 5).



Bestyrelsen diskuterede endvidere, hvordan universitetet skal forholde sig til studerende, som allerede har en kandidatgrad, og som søger om optagelse på en ny uddannelse. Et medlem foreslog, at man kunne overveje at indføre brugerbetaling i et vist omfang (med mulighed for dispensation, hvis ansøgerens økonomiske situation berettigede det). På grund af tidspres blev det besluttet, at bestyrelsen vil diskutere dette på et senere bestyrelsesmøde.



Appendiks A

Reglugerð um virkseimið hjá stýrinum fyri Fróðskaparsetur Føroya

Sambært Kapittul 4 í Løgtingslóg nr. 58 frá 9. juni 2008 um Fróðskaparsetur Føroya verður hervið ásett henda reglugerð um virkseimið hjá stýrinum fyri Fróðskaparsetur Føroya.¹

Stýrisins ábyrgd

§ 1. Stýrið er evsti myndugleiki Fróðskaparsetur Føroya og hevur ábyrgdina av virkseimi stovnsins mótvegis landsstýrismanninum. Stýrið hevur yvirskipaðu ábyrgdina av, at ásetingarnar í lógini og øðrum fyriskipanum um virkseimi stovnsins verða fylgdar.

Skipanin av stýrinum

§ 2. Í stýrinum fyri Fróðskaparsetur Føroya eru sjei limir. Landsstýrismaðurin tilnevnir sjei stýrslimir og sjei varalimir fyri fýra ár í senn, tó so at studentaumboð verður tilnevnt fyri eitt ár í senn.

Stk. 2. Fýra limir og fýra varalimir verða tilnevndir uttaneftir eftir landsstýrismansins avgerð. Tveir stýrslimir og tveir varalimir verða tilnevndir eftir tilmæli frá starvsfólkunum í minst hálvum starvi á Fróðskaparsetri Føroya. Ein stýrslimur og ein varalimur verða tilnevndir eftir tilmæli frá teimum lesandi.

Stk. 3. Stýrið velur formann og næstformann millum teir av landsstýrismanninum uttaneftir tilnevndu stýrslimir. Allir sjei stýrslimirnir eiga rætt at velja. Vanligur atkvøðumeirluti verður nýttur, tá ið stýrið velur formann og næstformann.

Uppgávurnar hjá formanninum og næstformanninum

§ 3. Stýrisformaðurin umboðar stýrið úteftir. Formaðurin skal síggja til, at tey viðurskifti, sum verða kravd í lóggávuni, viðtøkunum og mannagongdunum, verða yvirhildin.

Stk 2. Formaðurin er talsmaður fyri stýrið og millum stýrisfundirnar varðar hann av sambandinum við rektaran, sum hevur ábyrgd av dagligu leiðsluni á Fróðskaparsetrinum.

Stk. 3. Um formaðurin er burturstaddur, kemur næstformaðurin í hansara stað.

Stýrslimirnir

§ 4. Stýrið er valt fyri fýra ár í senn, tó so at studentaumboð verður tilnevnt fyri eitt ár í senn. Virkistíðarskeiðið hjá fyrsta stýrinum verður roknað frá 01.01.2009. Studentaumboðið tekur sæti í stýrinum frá ársbyrjan á hvørjum ári.

§ 5. Stýrslimir kunnu ikki sita í nevndum, sum ráðgeva rektaranum.

¹ Reglugerðin fevnir um virkseimi stýrisins og er soleiðis bara partur av teirri starvsskipan, sum stýrið sambært § 11, stk. 5 í løgtingslóg nr. 58 frá 9. juni 2008 skal gera fyri virkseimið á Fróðskaparsetri Føroya.



Varalimir

§ 6. Um stýrslimi berst frá at virka í eitt avmarkað tíðarskeið, tekur varalimurinn við hetta skeiðið. Um stýrslimur missir sítt valbæri, ella tekur seg úr stýrinum, tekur varalimurinn við restina av valskeiðinum.

Stk. 2. Um ein av teimum fyra landsstýrismannatilnevndu varalimunum verður stýrslimur, ella missir sítt valbæri, ella gevst sum varalimur, tekur landsstýrismaðurin støðu til val av nýggjum varalimi.

Stk. 3. Um ein av teimum tveimum starvsfólkatilnevndu varalimunum, ella studentatilnevndi varalimurinn, verður stýrslimur, ella missir sítt valbæri, ella gevst sum varalimur, verður sum skjótast skipað fyri vali av nýggjum varalimi.

Stk. 4. Varalimurinn tekur ikki neyðturviliga sess fyri ein stýrslim, um hesin fær bráðfeingis forfall og bert er burturstaddur einstakan fund. Berst stýrslimi frá at røkja uppgávuna sum stýrslimur í longri tíðarskeið, t.d. 3 mánaðir, tekur varalimurinn sæti í stýrinum ta tíðina.

Fundir

§ 7. Stýrið fremur sítt virki á fundum, ið kunnu vera umvegis telefon ella video.

Stk. 2. Størst møguligur opinleiki skal vera um arbeiðið hjá stýrinum.

§ 8. Fundarskráin hjá stýrinum skal gerast atkomulig hjá almenninginum.

Stk. 2. Tá ið mál eru á skránni, sum stýrið metir hava serligan áhuga, verður avgjørt á fundinum, hvussu kunnast skal um hetta.

§ 9. Stýrið heldur minst fyra regluligar fundir um árið.

Stk. 2. Umframt regluligu fundirnar kann formaðurin kalla stýrið saman til eykafundir, tá ið hetta verður mett neyðugt. Somuleiðis kann verða skipað fyri telefon- ella videofundum.

Stk. 3. Ein fundar- og arbeiðsætlan fyri stýrið verður gjørd fyri eitt ár í senn. Um broytingar eru í fundarætlanini, skal boð sendast stýrslimum sum skjótast; jbr. § 10, *stk. 1.*

§ 10. Formaðurin kallar inn til regluligu fundirnar minst tríggjar vikur áðrenn fundurinn verður hildin. Í serligum undantaksførum kann skotbráid verða styttri.

Stk. 2. Fundarskrá og viðkomandi skjalatilfar skal latast stýrslimunum skjótast gjørligt eftir at fundarboðini eru send.

Stk. 3. Stýrslimirnir kunnu krevja mál sett á fundarskránni eftir at fundarboðini eru send. Mál, sum ynski er um at fáa á skránni, skulu vera formanninum í hendi í seinasta lagi tíggju dagar áðrenn fundin.

§ 11. Avgerðirnar, sum verða tiknar á fundinum ella við skrivligari hoyring, verða skrivaðar í fundarfrágreiðingina.

Stk. 2. Uppskot til fundarfrágreiðing verður sent stýrslimunum í seinasta lagi sjev dagar eftir fundin. Viðmerkingar til fundarfrágreiðingina skulu sendast aftur innan fyra dagar eftir at hon er farin út. Fundarfrágreiðingin skal góðkennast av stýrinum í seinasta lagi fjúrtan dagar eftir fundin, vanliga



gjøgnum teldupost. Tá ið frágreiðingin er góðkend, verða partarnir, ið kunnu gerast atkomuligir hjá almenninginum, lagdir á heimasíðu stovnsins, www.setur.fo.

Stk. 3. Fundarfrágreiðing verður endaliga og formliga góðkend á næsta fundi.

§ 12. Rektarin og fyrisitingarstjórinn taka lut á stýrisfundum. Stýrislimir kunnu tó krevja, at ávís mál verða viðgjörd uttan at leiðslan er til staðar.

Stk. 2. Fyrisitingarstjórinn er skrivari stýrisins og hevur í hesum sambandi m.a. ábyrgdina av at senda út fundartilfar og skriva frágreiðingar frá stýrisfundum.

Uppgávurnar hjá stýrinum

§ 13. Stýrið tekur sær av áhugamálunum hjá Fróðskaparsetri Føroya sum útbúgvingar- og granskingarstovnur, ásetir bygnað og tekur avgerð um langtíðar virksemi og menning.

Stk. 2. Stýrið góðkennir meginreglurnar fyri stovnin í síni heild, m.a.fyri lestur og gransking, sum rektarin hevur orðað og lagt fram fyri stýrið.

Stk. 3. Stýrið varðar av ollum Fróðskaparsetursins og umsitur bygningarnar, sum Fróðskaparsetrið brúkar í samstarvi við tann myndugleika, sum av landinum er settur til at taka sær av slíkum virksemi.

Stk. 4. Eftir tilmæli frá rektaranum góðkennir stýrið fíggarætlan Fróðskaparsetursins, herundir meginreglurnar fyri nýtsluna av tilfeinginum og býtið av øllum tilfeinginum. Fíggarætlanin verður send landsstýrismanninum til góðkenningar. Stýrið góðkennir og undirskrivar roknskapin.

Stk. 5. Stýrið setir og loysir úr starvi rektaran. Stýrið setir og loysir úr starvi dekanar og fyrisitingarstjóra eftir tilmæli frá rektaranum.

Stk. 6. Stýrið setir karmarnar fyri dagligu leiðsluni hjá rektaranum.

Fundarleiðsla

§ 14. Formaðurin leiðir fundirnar hjá stýrinum. Um formaðurin fær forfall, leiðir næstformaðurin fundin.

Stk. 2. Formaðurin orðar uppskot, ið atkvøðast skal um, og tekur støðu til, hvussu atkvøðast skal, sí § 17. Tó kann ein limur altíð krevja, at atkvøðugreiðsla verður hildin um uppskot, sum limurin sjálvur hevur orðað og sett fram.

Mannagongd fyri fundirnar

§ 15. Í byrjanini av fundinum staðfestur formaðurin, um fundarboðini eru send út við lógligum skotbrái og skrásett verður, hvørjir limir eru møttir.

Stk. 2. Stýrið er viðtøkuført tá meirilutin av øllum stýrislimunum eru møttir, kortini so at varalimur kann verða møttur fyri stýrislim sambært § 6. Møguligt skal vera at luttaka umvegis telefon ella video.

Stk. 3. Samtykt kann bert gerast í málum, sum eru á fundarskránni. Um eingin av uppmøttu limunum mótmæla hesum, kunnu avgerðir tó takast í málum, sum hava skund, hóast hesi ikki eru sett á fundarskránni.



§ 16. Formaðurin tekur avgerð um, um serfrøðingar ella fólk við serligum kunnleika til eitt mál skulu innkallast til fund, har hetta hevur týðning fyri viðgerðina av einum máli.

Atkvøðugreiðslur

§ 17. Atkvøðugreiðsla fer fram eftir avgerð hjá formanninum við at limirnir rætta hondina upp ella við navnakalli. Atkvøðugreiðslan skal skjálprógvast í fundarfrágreiðingini.

Stk. 2. Avgerðir verða tiknar við vanligum atkvøðumeiriluta millum teir uppmøttu limirnar.

Stk. 3. Tá ið tað stendur á jøvnum í atkvøðum, verður atkvøðan hjá formanninum tald dupult.

Stk. 4. Um ein limur ikki hevur møguleika at luttaka á einum fundi, kann hann geva formanninum sína atkvøðu til eitt ávíst punkt í fundarskránni skrivliga.

§ 18. Í serligum førum kann formaðurin taka avgerð um, at stýrslimirnir kunnu avgera eitt mál skrivliga, við telduposti ella brævi. Skotbráið fyri skrivligari viðgerð er í minsta lagi tveir arbeiðsdagar.

Luttøkan hjá limunum

§ 19. Er ein limur forðaður í at luttaka á stýrisfundi, skal hann senda avboð skjótast gjørligt til skrivara stýrisins.

§ 20. Stýrslimur kann ikki taka lut í viðgerð ella greiða atkvøðu í máli har viðkomandi hevur persónlig áhugamál.

Stk. 2. Stýrslimur hevur skyldu at boða stýrinum frá móguligum ógegni so tíðliga sum gjørligt, jbr. ásetingunum í fyrisingarlógini.

Stk. 3. Stýrið tekur endaliga avgerð, um ein limur er ógegnigur.

Trúnaður

§ 21. Stýrslimirnir hava tagnarskyldu sambært fyrisingarlógini.

Sambandið millum stýrið, rektara, dekanar og fyrising

§ 22. Stýrið ásetir karmarnar fyri dagligu leiðsluni av Setrinum, sum rektarin røkir.

Stk. 2. Í leiðsluni sita rektarin, dekanarnir og fyrisingarstjórin.

Stk. 3. Stýrið ásetir leiðreglur fyri sambandið millum stýrið og leiðsluna.

Stk. 4. Rektarin tryggjar, at stýrið støðugt fær tær upplýsingar, sum verða mettar neyðugar fyri at stýrið hevur eitt álítandi støði at taka avgerðir út frá.

Stk. 5. Rektarin skal taka stýrið upp í mál, ið kunnu metast at hava serliga umfatandi avleiðingar, ella sum eru av serligum prinsipiellum týðningi fyri Setrið, tó undantikið reint akademisk mál.



Stk. 6. Í teimum førum, har viðtøkurnar geva rektaranum heimild at gera leiðreglur, kunnar rektarin stýrið um hesar leiðreglurnar.

Stk. 7. Rektarin tekur stýrið uppí, tá ið týðandi broytingar verða gjørdar.

Stk. 8. Rektari og fyrisingarstjóri hava rætt til at úttala seg á stýrisfundunum og fáa síni sjónarmið við í fundarfrágreiðingina.

Búskapur og yvirskipaðar ætlanir

§ 23. Rektarin leggur á hvørjum ári fram eina fíggjarætlan fyri tað komandi árið til stýrið at góðkenna. Stýrisformaðurin og rektarin leggja fíggjarætlanina fyri landstýrismannin. Rektarin leggur samstundis fram útlitini fyri fíggjarætlanini tvey tey komandi roknskaparárin fyri at langtíðarætlan Setursins skal verða greið fyri teimum peningajáttandi myndugleikunum.

Stk. 2. Hvønn ársfjórðing leggur rektarin fram fyri stýrið eina ársfjórðingsuppgerð, sum í minsta lagi skal fevna um ein rakstrarroknskap, eina fíggjarstöðu, íløgur, gjaldføri og lyklatøl av týðningi.

Stk. 3. Rektarin leggur eina ferð um árið fram roknskapin fyri stýrið at góðkenna.

Sjálvseftirmeting hjá stýrinum

§ 24. Eina ferð um árið ger stýrið eina munnliga sjálvseftirmeting av avgerðum og úrslitum undir leiðslu av formanninum. Høvuðspunktini frá sjálvseftirmetingini verða endurgivin í fundarfrágreiðingini.

Stk. 2. Formaðurin ger uppskot til framløguháttin í sjálvseftirmetingini. Uppskotið verður lagt fram til stýrið at góðkenna.

Góðkenning av reglugerðini og broytingar í henni

§ 25. Reglugerðin verður gjøgnumgingin árliga fyri at tryggja, at hon altíð eru lagað til tørvin hjá Fróðskaparsetrinum og møguligum nýggjum broyttum umstøðum.

Góðkent av stýrinum tann 26. september 2017