

## Umsókn um góðskrivning

### Deildin fyri Heilsu- og Sjúkrarøktarvísindi

Umsóknir um góðskrivningar verða viðgjørðar av lestrarráðnum.

Umsókn um góðskrivning skal vera deildarskrivararum í hendi 2 mánaðar<sup>1</sup> fyri skeiðsbyrjan.

Teldubústaður: [dhs@setur.fo](mailto:dhs@setur.fo) merkt *Umsókn um góðskrivning*

Navn:
Studentanummar:
Bústaður:
T-postur:
Lestrardeild:
Útbúgving: Bachelor: Master:

**Skeiðsnummar<sup>2</sup> og heiti á skeiði á Fróðskaparsetri Føroya, ið søkt verður um góðskrivning fyri:**

---

**Heiti á skeiði, ið søkt verður góðskrivað inn í útbúgvingina á Fróðskaparsetri Føroya**

Á upprunamáli:

Á enskum:

ECTS:

**Á hvørjum universiteti og universitetsdeild er skeiðið lokið og nær:**

---

**Aðrir upplýsingar:**

Dagfesting:		Undirskrift hjá lesandi:	
-------------	--	--------------------------	--

---

<sup>1</sup> Í serligum førum ber til at stytta evsta mark fyri at lata umsóknina inn.

<sup>2</sup> Skeiðsnummar er at finna í eindarlýsingini/skeiðslýsingini. Tað er umráðandi at skrivað verður rætta skeiðsnummarið og skeiðsheitið.

## Hesi skjøl skulu leggjast við umsóknini (sí eisini vegleiðing niðanfyri)

### 1. Góðskrivning fyri lokin skeið á hægri lærustovni

Søkir tú um góðskrivning fyri skeið, ið tú hevur prógv fyri, skulu hesi skjøl leggjast við umsóknini:

		Er viðlagt (set X)
Kravt skjál	Skeiðslýsing	
Valfrítt	Pensumlisti, lesilisti, yvirlit yvir møguligar lærubøkur (tilmælt tilfar)	
Kravt	Upprunapróvskjal <i>ella</i> útskrift úr próvyvirliti fyri skeið ( <b>skal vera váttað við undirskrift og stempli frá útbúgvingarstovni</b> ) Sí eisini nota 1 og 2 niðanfyri	
Krav, har undangóðkenning er givin frammanundan	Avrit av undangóðkenning og próvskjali fyri skeið, ið lesandi hevur lokið á øðrum lærustovni (sí eisini nota 3).	

### 2. Undangóðkenning fyri lestrarvist<sup>3</sup>

Søkir tú um undangóðkenning til skeið, ið tú ætlar at taka á øðrum hægri lærustovni (lestrarvist)

skulu hesi skjøl leggjast við umsóknini:

		Er viðlagt (set X)
Kravt skjál	Skeiðslýsing	
Valfrítt	Pensumlisti, lesilisti, yvirlit yvir møguligar lærubøkur (tilmælt tilfar)	

### **Vegleiðing tá tú skrivur í oyðiblaðið:**

Nota 1: Á próvskjalinum ella váttaðari útskrift úr próvyvirliti skulu hesar upplýsingar vera týðiligar:

a) ECTS fyri skeiðið      b) Heitið á skeiðinum      c) Heitið á útbúgvingarstovninum

d) Dagfesting fyri nær skeiðið er staðið

Eri hesar upplýsingar ikki týðiligar á skjalinum, skal tann lesandi útvega formliga váttan frá avvarðandi útbúgvingarstovni við hesum upplýsingum. Upprunapróvskjal skal latast avvarðandi á Fróðskaparsetri Føroya, soleiðis at tey kunnu taka avrit av tí og vátta tað.

Vanta ECTS upplýsingar t.d. tí skeiðið ella útbúgvingin er eldri, er tað ábyrgdin hjá tí lesandi at útvega frágreiðing frá viðkomandi lærustovni um fakligt stig og vavi.

<sup>3</sup> Lestrarvist skal skiljast soleiðis, at lesandi, ið eru innskrivað á Fróðskaparsetur Føroya, taka skeið aðrastaðni (t.d. eitt semestur uttanlands).

Nota 2: Eru prógvið, skeiðslýsingar og pensumlisti skrivað á øðrum máli enn enskum og norðurlendskum, skulu tey verða týdd til enskt ella norðurlendskt mál, áðrenn tey verða latin Fróðskaparsetri Føroya.

Nota 3: Lesandi, ið søkir um undangóðkenning fyri skeið at taka á øðrum útbúgvingarstovnum, skal lata umsókn um góðkenning inn í tveimum umførum. Fyrst áðrenn farið verður at taka skeið og síðani eftir, at prógv er tikið. Skeið skulu undangóðkennast og síðani skal próvskjal latast útbúgvingarleiðara eftir, at tann lesandi hevur staðið skeið.

## Góðskrivningar

Setrið kann eftir umsókn og fakligari meting játta at góðskriva skeið og partar av útbúgvingum, sum eru lokin, ella sum ætlanin er at lúka á øðrum universitetum.

### Hvat kann verða góðskrivað

1) Longu loknir námspartar av aðrari útbúgving á sama stigi, sum kunnu koma í staðin fyri partar av tí setursnámi, sum tann lesandi hevur søkt um upptøku til ella er innskrivaður til.

2) Undangóðkenning í sambandi við lestrarvist<sup>4</sup>: Námspartar/skeið/eindir, sum lesandi taka á útlenskari útbúgving á sama stigi, kunnu eftir umsókn og nærri viðgerð koma í staðin fyri partar av tí setursnámi, sum tann lesandi hevur søkt um upptøku til ella er innskrivaður til.

### Hvussu nógv kann verða góðskrivað

Lestrarráðið tekur avgerð um allar góðskrivningar eftir tilmæli frá útbúgvingarleiðaranum.

Har námspartar longu eru loknir á øðrum lærustovni, kunnu teir verða góðskrivaðir (merit) í tann mun hesir samsvara innihaldsliga og eru á minst sama stigi sum teir partar av útbúgvingini, ið søkt verður um góðskrivning fyri. Útbúgvingarleiðarin metur um í hvørjum einstøkum føri, hvussu nógv kann góðskrivast.

### Umsókn

Umsóknin skal latast lestrarskrivstovuni, sum journaliserar málið og letur tað til víðari avgreiðslu hjá viðkomandi útbúgvingarleiðara, sum ger tilmæli at leggja fyri lestrarráð til endaliga støðutakan.

### Mannagongdir í.s.v. at fyrireika umsóknir um góðskrivning til lestrarráðið

Tann lesandi hevur ábyrgd av, at umsóknir um góðskrivning eru fullfíggjaðar og lúka krøvini í hesum oyðiblaði. Útbúgvingarleiðarin hevur ábyrgdina av, at góðskrivningarmannagongdir verða fylgdar. Vanta upplýsingar vísir lestrarráðið umsóknina aftur til útbúgvingarleiðaran.

---

<sup>4</sup> Við lestrarvist skal skiljast soleiðis, at lesandi, ið eru innskrivað á Fróðskaparsetri Føroya, taka skeið aðrastaðni (t.d. eitt semestur uttanlands)

## Tilmæli frá útbúgvingarleiðara

Útbúgvingarleiðarin fyllir út:

Útbúgvingarleiðari:

---

Dagfesting

Undirskrift hjá útbúgvingarleiðara

---

## Svar frá Lestrarráðnum til útbúgvingarleiðara

Tikið verður undir við tilmælinum. Málið verður latið skrivaranum í lestrarráðnum at senda til skrásetingar:

Tikið verður ikki undir við tilmælinum\*. Málið verður tí sent aftur til útbúgvingarleiðaran:

\*Viðmerking til útbúgvingarleiðara:

---

Dagfesting

Undirskrift hjá forkvinnuni í Lestrarráðnum