

Reglugerð um størv á Fróðskaparsetri Føroya

Innihaldsyvirlit

Reglugerð um størv á Fróðskaparsetri Føroya	2
Grein 1	2
Rektari, vararektari, prorektari og fyrisingarstjóri	2
Grein 2	2
Dekanar	2
Grein 3	3
Vísindalig granskingar- og undirvísingargestørv	3
Grein 4	3
Føst størv	3
Grein 5	4
Tíðaravmarkað størv	4
Grein 6	4
Adjungerað og tímalønt	4
Grein 7	5
Fyrisingarlig og tøknilig størv	5
Grein 8	5
Tilnevningar (metingarnevnd og setanarnevnd) og framflyting	5
Grein 9	5
Grein 10	6
Tíðaravmarkað undantøk	6
Grein 11	6
Arbeidstíð og arbeidsviðurskifti	6
Grein 12	6
Fylgiskjøl	8
1. Starvið hjá rektaranum	8
2. Leikluturin hjá vararektaranum	9
3. Leikluturin hjá prorektorunum	9
4. Starvið hjá fyrisingarstjóranum	10
5. Leikluturin hjá dekaninum	11
6. Leikluturin hjá varadekaninum	12
7. Leikluturin hjá útbúgvingarleiðarum	12

8. Leikluturin hjá granskingarleiðaranum á deildini.....	13
9. Starvið hjá professarum	14
10. Adjungerað størv.....	14
Mannagongd og kravd skjalfesting fyri framflytingar millum undirvísingarstørv og granskingarstarvslíð.....	16

Reglugerð um størv á Fróðskaparsetri Føroya (desember 2020)

Hetta skjal er eitt høvuðsvirlit yvir størvini á Fróðskaparsetri Føroya við reglugerðum og starvslýsingum, ið hoyra til, umframt mannagongdum fyri starvssetan og framflyting. Endamálið við hesum størvum er at fremja í verki lyfti og raðfestingar Setursins, sum eru orðaðar í *Málum og miðum 2020-2024*, og væntað verður av hvørjum einstøkum starvsfólki, at tey geva eitt nøktandi ikast samsvarandi starvinum, tey hava.

Tá ið hesi størv verða sett ella umskipað, og tá ið størvini verða útint, hevir Setrið skyldu at tryggja javnbjóðis møguleikar, meðábyrgd og trivnað í einum umhvørvi, har øll mennast og taka seg fram. Yvirskipað eiga øll starvsfólk á Setrinum at bera seg professionelt at og altíð halda reglur Setursins um at vísa virðing og umhugsni fyri øðrum.

Hetta skjal skilir ímillum tvær ymsar starvssetanir – størv (til dømis lektari ella fyrisitingarstjóri), sum eru størv í sjálvum sær, og leiklutir (so sum útbúgvingarleiðari, varadekanur ella granskingarleiðari), sum verða tillutaðir starvsfólki, sum longu eru í starvi, og sum verða røktir saman við tí starvi, tey longu hava.

Skjalið verður dagført, so tað endurspeglar, hvussu Setrið mennist, og allar broytingar verða lagdar fyri stýrið og góðkendar har.

Grein 1

Rektari, vararektari, prorektari og fyrisitingarstjóri

1.1 Stýrið setir rektara. Rektarin hevir ábyrgd av dagligum rakstri og leiðslu á Fróðskaparsetrinum innan fyri teir karmar, sum stýrið hevir ásett, og sambært ásetingunum í rektarafyriskipanini (sí fylgiskjal 1). Rektarin er settur fyri fimm ár, sum til ber at leingja upp í trí ár.

Leiklutin sum **vararektara** (sí fylgiskjal 2), leiklutirnar sum **prorektarar** (prorektara fyri Góðskueindina og prorektara fyri Granskingar- og framtakseindina, sí fylgiskjal 3a og 3b), dekan (kann antin vera leiklutur ella starv) og fyrisitingarstjóra setir stýrið eftir tilmæli frá rektara. Vararektari og prorektarar verða vanligar valdir millum dekanarnar í eitt tríáraskeið.

Øll onnur størv setir rektarin eftir tilmæli frá nevndum (lýstar í hesum skjali), ið rektarin frammanundan hevir sett.

Fyrisitingarstjórin er ovasti leiðari í samlaðu umsitingini á Fróðskaparsetrinum innan fyri teir karmar, stýrið og rektarin hava ásett, og sambært ásetingunum í fyriskipanini fyri fyrisitingarstjóran (sí viðfesti 4). Fyrisitingarstjórin vísir beinleiðis til rektaran.

Grein 2

Dekanar

2.1 Gransking og undirvísing fer fram á deildum Setursins. Hvussu nógvar deildirnar eru, sum stýrið góðkennir, og hvussu tær verða skipaðar, kann stundum broytast. Vanliga verður

dekanur tilnevndur millum starvsfólkið fyrri eitt tríáraskeið, sum kann verða longt. Dekanurin hevur alla ábyrgdina av fyrisitingini, akademiska virkseminum og deildarleiðsluni. Dekanar vísa beinleiðis til rektaran. Til ber at lýsa eftir dekanu uttanhýsis og seta uttanhýsis umsøkjara í starvið, annaðhvørt tíðaravmarkað ella fast. Tá er tað starv heldur enn leiklutur.

2.2 Dekanar eiga at veita vissu fyrri, at viðkomandi starvsfólk á deildini og á Setrinum sum heild granska og undirvísa á høgum stigi, og at nevt samband er millum báðar partar, fyrri at tryggja, at øll undirvísing er grundað á gransking. Eisini eiga dekanar at tryggja, at øll gransking, undirvísing, umsiting og alt gerandisvirkseni á deildini verður útint eftir teimum reglum, fyriskipanum og stevnumiðum, ið Fróðskaparsetur Føroya hevur sett sær. Fleiri nágreiniligar ásetingar standa í fyriskipanini fyrri dekanar (sí viðfesti 5).

2.3 Dekanar kunnu, treytað av góðkenning rektarans, útnevna varadekan (sí fylgiskjal 6), útbúgvingarleiðara (sí fylgiskjal 7) og granskingarleiðara (sí fylgiskjal 8) umframt seta størv og leiklutir á deildini so sum leiðarar fyrri starvstovum, søvnum, deplum og stovnum.

2.4 Dekanar eiga at tryggja, at útbúgvingarleiðarar og skeiðsleiðarar standa fyrri at fyrireika og javnan dagføra útbúgvingar- og skeiðslýsingar, sum samsvara við tær góðkendu námskipanirnar, ið eisini javnan verða endurskoðaðar saman við Góðskueindini á Setrinum.

2.5 Dekanar eiga í samstarvi við Granskingar- og framtakseindina á Setrinum at tryggja, at granskingarleiðarar og granskarar geva eitt ikast, ið samsvarar við størvini, tá ið talan er um granskingarleiðslu og -úrslit.

Grein 3

Vísindalig granskingar- og undirvísingarstørv

3.1 Minstakravið til granskarar og undirvísarar á Fróðskaparsetrinum er kandidatprógv ella masterprógv sambært Bolognaavtaluni. Tó er vaksandi krav um ph.d.-prógv. Starvsfólk í granskingar- og undirvísingarstørvum, ið ikki hava ph.d.-prógv, verða egjað til at fara undir tað.

Grein 4

Føst størv

4.1 Føst vísindalig størv eru: Professari, lektari, námslektari og vísindaligt hjálparfólk.

4.2 Professarar skulu hava besta vísindaliga og fakliga førleika, góðan pedagogiskan førleika og hollar fyrisitingarroyndir í sambandi við hægri undirvísing og gransking. Professarar hava evstu fakligu ábyrgdina av sínum fakøki. Professarar hava, undir umsjón frá dekanu, serliga ábyrgd av góðskuni í gransking og undirvísing á sínum øki og at stuðla starvsfeløgum í fakligari menning. Meira stendur um krøv til professarar í fylgiskjali 9.

4.3 Lektarar skulu hava sera góðan vísindaligan og fakligan førleika á sínum øki. Lektarar skulu eisini hava góðan pedagogiskan førleika og fyrisitingarroyndir í sambandi við hægri undirvísing og gransking.

4.4 Námslektarar eru í full- ella parttíðar undirvísingarstarvi. Námslektarar skulu hava góðan fakligan førleika, rímligan vísindaligan førleika og fyrisitingarroyndir í sambandi við hægri undirvísing, men fyrst og fremst góðan pedagogiskan førleika og vera góðir undirvísarar grundað á nýggja gransking á avvarðandi vísindaøki. Námslektarar skulu eisini hava royndir at

fyrir hægri undirvísing og hjálpa til við at loysa fyrisitingarligar uppgávur á deildini. Námslektarar hava vanliga ikki granskingarskyldu, men kunnu frá dekanum fáa tillutað granskingartíð einahelst at arbeiða við ávísnum verkætlanum og til at loysa seruppgávur.

4.5 Aðrar nágreiningar fyri professarar, lektarar og námslektarar eru at finna í starvslýsingunum fyri hvørt starvsheiti á ymsu deildunum.

4.6 Vísindalig hjálparfólk kunnu vera í føstum ella tíðaravmarkaðum starvi. Neyvir førleikar, uppgávur og lýsing av tí, sum verður væntað av starvsfólkinum, verður eisini nágreinað í teimum avvarðandi starvslýsingunum.

Grein 5

Tíðaravmarkað störv

5.1 Tíðaravmarkaðu granskingar- og útbúgvingarstørvini eru: Adjunktur, ph.d.-studentur og postdoc-granskari. Eisini her eru neyvari nágreiningar at finna í starvslýsingunum fyri hvørt starvsheiti á ymsu deildunum.

5.2 Adjunktstarvið er eitt tíðaravmarkað undirvísingar- og granskingarstarv, sum kann gerast fast starv sum lektari, um lektaratreytirnar verða hildnar innan fyri tíðarásetingina. Fyri at verða sett/ur í starv sum adjunktur er ph.d.-útbúgving ella samsvarandi granskingarførleiki ynskilig, men hjá einum, sum hevur skjálprógvað granskingarevni, ber til at skriva ph.d.-ritgerð og menna seg bæði sum granskari og undirvísari í adjunktstíðini, sum vanliga er 3-4 ár, alt eftir umstøðum og avtalu frammanundan.

Tó kann adjunktstíðin verða longd upp til 12 mánaðir, um umstøðurnar tala fyri tí. Tað er treytað av, at semja er um eina virkisætlan fyri longda tíðarskeiðið. Virkisætlanin skal greiðliga benda á, at adjunkturin sannlíkt fer at standa seg í lektarametingini innan fyri ásettu tíðina.

Eisini ber til at verða sett/ur sum adjunktur ella lektari við serligum denti á gransking og granskingararbeiði (t.d. um starvið heilt ella fyri ein part er uttanhýsis fíggað).

Mínst trýggjar mánaðir áðrenn adjunktstíðin gongur út, skal adjunkturin lata seg lektarameta (mannagongd og kravt skjálprógv sí 8.5 niðanfyrir og fylgiskjal 10). Adjunkturin kann verða settur í starv sum lektari, um metingin er góð, og um umstøðurnar loyva tí. Er metingin ikki góð, verður adjunkturin loystur úr starvi.

5.3 Serreglur galda fyri ph.d.-studentar (sí avvarðandi kunngerð) og fyri postdoc-granskarar.

Grein 6

Adjungerað og tímalønt

6.1 Tíðaravmarkað vísindalig störv eru: adjungeraður professari, adjungeraður lektari og adjungeraður námslektari. Tað, sum verður væntað av starvsfólkinum, og setanartilgongdin fyri adjungerað störv verður lýst í fylgiskjølunum 10a og 10b.

6.2 Tey akademisku og yvirskipaðu krøvini til føst störv eru eisini galdandi fyri adjungerað störv.

6.3 Fyri tímalærarar og tímalønt vísindalig hjálparfólk eru serligar reglur galdandi, sum eru útgreinaðar á heimasíðu Setursins. Avtala verður gjørd við hesi starvsfólkini í hvørjum føri sær.

Grein 7

Fyrisitingarlig og tæknilig störv

7.1 Fyrisitingarligu og tækniligu störvini á Setrinum krevja ymiskar útbúgvingar og færleikar. Krøvini verða nágreiniliga lýst í skjali, sum er grund undir starvinum, og í sjálvari starvslýsingini. Rektarin setir øll hesi störv, tó ikki fyrisitingarstjórarstarvið, sum stýrið setir eftir tilmæli rektarans.

Grein 8

Tilnevningar (metingarnevnd og setanarnevnd) og framflyting

8.1. Rektarin setir eftir tilmæli frá dekaninum eina setanarnevnd at tilnevna undirvísingar- og granskingarstörv (undantikið námslektarastörv). Uppgávan hjá setanarnevndini er fyrst og fremst at meta væl og vandaliga, um akademisku færleikarnir hjá umsøkjarunum hóska til ætlaða starvið, um granskingaráhugamálini og granskingarfærleikin hjá umsøkjarunum eru viðkomandi fyri Setrið, og um móguleiki er fyri samstarvi innan- og uttanhýsis Setrið. Setanarnevndin skal handa rektaranum eitt tilmæli grundað á metingina við uppskoti um, hvørjar umsóknir eiga at vera latnar metingarnevndini til viðgerðar, §8, stk. 2.

8.2 Sum víst í §8, stk. 1 setir rektarin eftir tilmæli frá viðkomandi dekanum eisini eina metingarnevnd, vanliga við trimum ella fyra fólki, og í minsta lagi tvey teirra koma av øðrum universiteti ella granskingarstovni. Limirnir í hesi nevndini skulu hava útbúgving og færleikar á minst sama støði, sum kravt verður til starvið, mett verður um. Uppgávan hjá metingarnevndini er at meta um akademiskar færleikar, evni og dugnaskap hjá umsøkjarum samanboreið við krøvini í starvslýsingini eins og allar serstakar ásetingar og forskriftir, sum eru galdandi fyri starvið. Metingarnevndin skal koma við eini meting av færleikunum hjá umsøkjarunum, sum eru tilvístir til metingar, og eini raðfesting av teimum, sum nevndin metir vera skikkaðar. Rektarin setir forfólkið í metingarnevndini, sum skal vera valt innanhýsis á Fróðskaparsetrinum. Forfólkið samskipar arbeiðið hjá nevndini og veitir vissu fyri, at metingin er nóg væl skjálprógvad og samtykt av allari nevndini.

8.3 Síðan tekur setanarnevndin í sínum arbeiði støði í akademisku og fakligu metingini hjá metingarnevndini. Fyrst verða umsøkjarar valdir til samrøðu í einari tilgongd at gera ein úrvalslista, síðan verða samrøður gjørdar við teir úrvaldu umsøkjararnar. Arbeiðslagið í setanarnevndini er víðfevnt, og nevndin handar rektaranum eitt tilmæli um, hvør umsøkjari sum heild er best skikkaður til tað tæka starvið umframt at vísa á hóskaði umsøkjarar at hava til at taka, um neyðugt.

8.4 Til undirvísingar- og granskingarstörv, ið eru styttri enn eitt ár, kann rektarin gera undantak frá kravinum um eina metingarnevnd, tað vil siga, at allar umsóknir verða settar av eini setanarnevnd sambært grein 9.

8.5 Hjá starvsfólki í undirvísingar- og granskingarstörvum, ið vilja verða flutt úr adjunktstarvi til lektara ella úr lektarastarvi til professara, eru leiðreglur, mannagongd og fullfíggað ætlan í fylgiskjali 10.

Grein 9

9.1 Til onnur størv enn granskingar- og undirvísingastørv útnevnið rektarin eina setanarnevnd eftir tilmæli frá viðkomandi dekanum, fyrisingarstjóra ella HR-leiðara. Setanarnevndin metir umsóknir sambært vanligum fyrisingarligum mannagongdum fyri tað almenna í Føroyum. Dekanurin, fyrisingarstjórinn ella HR-leiðarin letur rektaranum eitt tilmæli við tilskilan til, hvør umsøkjari er best skikkaður til starvið við støði í einum umfatandi yvirliti yvir økið. Rektarin hevur, eins og tá ið tað snýr seg um granskingar- og undirvísingastørv, ta endaligu avgerðina og velur ein umsøkjara til starvið.

9.2 Verkætlanarstørv so sum ph.d. ella postdoc verða sett eftir serligum avtalum og í samráði við rektaran.

Grein 10

Tíðaravmarkað undantøk

10.1 Í heilt serligum førum og við góðari grundgeving kann rektarin loyva avmarkaðum undantøkum frá reglunum omanfyri. Rektarin kann eisini í serligum førum seta fólk í fast starv í upp til eitt ár. Slík setan kann kortini bara í heilt serligum førum leingjast og bara við heilt greiðari tíðaravmarking.

Grein 11

Arbeidstíð og arbeidsviðurskifti

11.1 Arbeidstíðin hjá fólki í vísindaligum granskingar- og undirvísingastørvum er bytt í granskingartíð, undirvísingartíð og fyrising. Í øllum trimum tóttunum alt eftir starvsstigi og løn er framleiðsluskylda, ið skal skjálprógvast og góðkennast av avvarðandi dekanum, sum hevur ábyrgd av, at tað verður skjálprógvast, og at avhendingarskjøluni verða avhendað.

11.2 Øll í starvi á Setrinum fáa setanarbræv við greiðum starvstreytum og starvsskyldum. Rektarin kann eftir tilmæli frá dekanum, fyrisingarstjóra ella eftir umbøn frá tí einstaka starvsfólkinum broyta arbeidstíðarlutfallið millum undirvísing, gransking og fyrising.

Tey í tilnevndum størvum (so sum prorektari, varadekanur, útbúgvingarleiðari ella granskingarleiðari) fáa eisini eitt tilnevningarskriv og eina lýsing av leiklutinum.

Grein 12

12.1 Fróðskaparsetrið rindar somu førleikagrundaðu løn á øllum deildum Setursins, og tað merkir: tess betri akademiskan ella fakligan førleika, tess hægri løn. Fróðskaparsetrið tryggjar sær eisini, at starvsfólk veita íkast til arbeiðið á stovninum samsvarandi teirra førleikum og lønarstigi (sí eisini §11, stk. 1). Lønarviðbót verður latin fyri øll serskild størv ella leiðsluuppgávur, so sum uppgávur tilskilaðar leiklutunum sum varadekanur, útbúgvingarleiðari ella granskingarleiðari.

12.2 Yvirtíðar- ella úrtíðarløn verður bert latin við loyvi frá rektaranum eftir tilmæli frá dekanum ella fyrisingarstjóra.

12.3 Fróðskaparsetrið samráðist um lønarflokkar við Føroya Gjaldstovu. Saman við fakfeløgnum og lønardeildini miðar Fróðskaparsetrið ímóti at viðurkenna og raðfesta yrkisliga

menning í lönarsamráðingum. Professionaliseringin av Fróðskaparsetrinum hevur yvirhøvur høga raðfesting í *Málum og miðum 2020-2024*.

Samtykt á stýrisfundi 8. desember 2020
(kemur í staðin fyri reglugerðina, ið undanfarna stýri samtykti 17. mai 2016)

1. Starvið hjá rektaranum

Rektarafyriskipan

Samtykt á stýrisfundi 17. mars 2010

Ábyrgd og myndugleiki

- Rektarin hefur dagligu leiðsluna á Fróðskaparsetrinum innan fyri teir karmar, sum stýrið hefur ásett.
- Rektarin hefur vegna stýrið yvirskipaðu ábyrgdina og leiðsluna av virkseminum á Setrinum og hefur umsjón við tí.
- Rektarin er rættarumboð fyri Setrið, lögligt umboð og talsfólk fyri Setrið mótvegis almennu myndugleikunum og úteftir til almenningin. Í stakmálum kann rektarin tilnevna varafólk í sítt stað.
- Rektarin, og í hansara stað vararektarin, hefur rætt til at vera við á fundi í øllum stýrum, ráðum og nevndum á Setrinum.
- Rektarin ger í samráð við stýrisformannin úrskurð í málum, sum ikki kunnu bíða, til setursstýrið kemur saman til fundar. Rektarin tekur avgerð í ávegissøkum, sum eiga at vera avgjörðar undan næsta regluliga stýrisfundi, og sum ikki eru nóg umráðandi til, at kallað verður inn til eykafundar.
- Rektarin hefur ábyrgdina av at seta í verk tær viðtøkur, sum gjørdar verða í leiðslueindunum á Setrinum, og at umsita tilfeingi og ognir í samsvari við viðtøkurnar hjá stýrinum.
- Rektarin setur og loysir úr starvi starvsfólk á Setrinum, tó so at stýrið setur og loysir úr starvi dekanar og fyrisitingarstjóra eftir tilmæli frá rektara.
- Rektarin hefur vanligan figgjaravgerðarrætt (ávísingarmyndugleika) og er rættargildur til at binda Setrið figgjarliga (gera avtalur og veita tilsøgn um pening), íroknað at skriva bindandi skjøl um ognir Setursins.

Aðalstarvssetningur

- Rektarin skal leiða og menna heildararbeiðið bæði innan fyri gransking og fakliga menning og innan fyri útbúgvingar- og miðlanarvirkseminum á Setrinum, ið eisini eiga at syrgja fyri, at ætlanir og mál hjá Setrinum eru dagførd og framsøkin.
- Rektarin skal syrgja fyri, at strategi og mál hjá Setrinum verða sett í verk á øllum stigum á Setrinum.
- Rektarin skal ansa eftir, at Setrið hefur fakliga dygga leiðslu við denti á góðsku í granskingini og fakliga menningararbeiðinum, undirvísingini og miðlanini.
- Rektarin skal, í samstarvi við setursstýrið, syrgja fyri, at mál og avrikskrøv, sum eru sett í strategi- og figgjarætlanum, verða hildin og fylgd.
- Rektarin skal syrgja fyri, at øll málsviðgerð er á fullgóðum stigi.
- Rektarin skal syrgja fyri góðum samskifti og kunning millum tey ymsu stigini í stovninum og skapa eina góða stovnsmentan. Rektarin skal eggja til eitt virkið og gott læru- og arbeiðsumhvørvi.
- Rektarin skal syrgja fyri góðum samskifti við hægri myndugleikar, onnur universitet, samfelagið og vinnuna og gera netverk bæði fyri økið, landið og altjóðaliga.
- Rektarin skal gera eitt hóskaðt arbeiðsbýti við fyrisitingarstjóran innan fyri karmarnar á galdandi fyriskipan.

2. Leikluturinn hjá vararektaranum

Vararektarinn á Setrinum verður valdur millum dekanarnar og hefur leiklutinn sum vararektari saman við leiklutinum sum dekanur.

Hövuðsuppgávnarnar hjá vararektaranum eru hesar:

- At virka sum varafólk í sambandi við formligar skyldur hjá Setrinum, tá ið rektarin er í farloyvi ella av øðrum orsökum ikki er tøkur, so sum at leiða Setursnevndir (t.d. Trivnaðarnevndina ella Samstarvsnevndina) ella fundir (t.d. leiðslufundir), umboða Setrið á fundum við uttanhýsis samstarvsfelagar og við at undirskriva skjøl fyri Setrið (t.d. setanarbrøv, próvbrøv, samstarvsavtalar) og annars soleiðis, sum tað av og á verður kravt og mettt hóskandi.
- At ráðgeva og stuðla rektaranum í yvirskipaðu leiðsluni av Setrinum, m.a. við at víðka og menna Setrið, sum tað er orðað í málum og miðum fyri Setrið.
- Í semju og eftir avtalu við rektaran at taka hövuðsábyrgdina av týðningarmiklum uppgávum og verkætlanum, ið eru ætlaðar at menna Setrið og tað uttanhýsis samstarvið, ið er.

3. Leikluturinn hjá prorektaranum

Prorektari fyri útbúgving og góðsku

Hövuðsuppgávnarnar hjá prorektaranum fyri útbúgving og góðsku eru:

- At stuðla rektaranum í at leiða og skipa arbeiðið í Góðskueindini á Fróðskaparsetrinum í samsvari við strategiætlanina *Mál og mið 2020-2024*.
- Saman við leiðslutoyminum á Fróðskaparsetrinum at tryggja, at Fróðskaparsetrið fylgir leiðreglunum í Bologna samstarvinum og ásetingunum í *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*.
- Saman við rektaranum og í samskifti við starvsfólk, lesandi og samstarvs- og áhugapartar í samfelagnum at hava umsjón við, hvussu góðskutryggingar- og góðskumenningarpolitikkurin verður settur í verk og sjónliga sæst aftur í arbeiðs- og mannagongdum á Fróðskaparsetrinum.
- At virka fyri einari mentan, sum á gjøgnumskygdan hátt stímlar áhaldandi menning tvørtur um deildir á Fróðskaparsetrinum, m.a. við einum vælvirandi tvørdeildarligum góðskumenningarforumi.

Prorektari fyri gransking og framtaksvirksemi

Hövuðsuppgávnarnar knýttar at starvinum sum pro-rektari fyri gransking og framtaksvirksemi eru:

- At stuðla rektaranum við at leiða og skipa arbeiðið í Granskingar- og Framtakseindini á Fróðskaparsetrinum sambært strategiskjalinum 2020-2024.
- Saman við restini av leiðslubólkinum á Setrinum at stímla og stuðla granskingarvirksemi, sum er grundarlagið undir undirvísing, dygdargóðum vísindaligum útgávum, umsóknunum um stuðul til gransking- og framtaksvirksemi á Setrinum og samstarvinum við aðrar stovnar.
- At leiða Granskingar- og Framtaksforumið á Setrinum, sum er samansett av deildargranskingarleiðarunum, sum í samstarvi við dekanarnar millum annað:

- Samskipa sambært setursleiðreglum eina sterka tilgongd, har umsóknir um granskingarstuðul verða javnlíkamettar og mentar;
- Virka sum mentor hjá ungum granskarum í tilgongdini at menna teirra granskingarførleikar;
- Taka lut á deildar- og setursstigi í tilgongdini at stuðla ph.d. lesandi;
- Stuðla menningini av framtaksvirksemi á Setrinum;
- Stuðla framleiðsluni av einum árligum granskingar- og framtaksriti á Setrinum

4. Starvið hjá fyrisingarstjóranum

Fyriskipan fyri fyrisingarstjóra Samtykt á stýrisfundi 17. mars 2010

Ábyrgd og myndugleiki

- Fyrisingarstjórin er ovasti leiðari í samlaðu umsitingini á Fróðskaparsetrinum innan fyri teir karmar, stýrið og rektarin seta.
- Fyrisingarstjórin er skrivari í stýrinum og skal í samráði við rektaran fyrireika og geva tilmæli í teimum málum, sum verða lögð fyri stýrið.
- Fyrisingarstjórin er eisini, sjálvur ella eitt av hansara starvsfólkum, skrivari hjá øðrum leiðslueindum á Setrinum.
- Fyrisingarstjórin hevur ábyrgdina av, at figgjarumsitingin er í samsvari við almennu reglurnar á deildini um figgjarumsiting og fyritleytnar fyri tillutan av játtanini.
- Fyrisingarstjórin hevur ábyrgdina av, at fyrisingarligu og umsitingarligu uppgávurnar verða útintar á fulldyggan hátt og í samsvari við ásettar lógir, reglur og leiðreglur, og eisini innan fyri teir figgjarligu karmar, sum stýrið setir.

Aðalstarvssetningur

- Fyrisingarstjórin skal arbeiða fyri, at strategiir og mál í granskingini og fakliga menningararbeiðinum og innan fyri útbúgvingar- og miðlanarvirksemið á Setrinum verða ment og sett í verk.
- Fyrisingarstjórin skal innan fyri figgjarligu karmarnar, sum stýrið setir, syrgja fyri, at mannagongdir og starvshættir í umsitingini eru fulldygg og av bestu góðsku.
- Fyrisingarstjórin ger og leggur fyri stýrið figgjaruppskot og ársroknskap og heldur rektaran kunnaðan so hvørt um roknskaparstöðuna sambært figgjarætlanini og um annað av týðningi fyri virksemi Setursins.
- Fyrisingarstjórin skal syrgja fyri, at øll málsviðgerð er á fullgóðum stigi.
- Fyrisingarstjórin skal syrgja fyri góðum samskifti og kunning millum tey ymsu stigini á stovninum.
- Fyrisingarstjórin skal syrgja fyri, at Setrið hevur starvsfólka- og lønarpolitisk atføri og virkisætlanir, sum stuðla upp undir mál Setursins.
- Fyrisingarstjórin skal syrgja fyri, at Setrið hevur skipanir, sum tryggja, at góðskan í gransking og fakligum menningararbeiði og innan fyri útbúgvingar- og miðlanarvirksemi er á hægsta stigi, umframt at gera sítt til, at arbeiðs- og læruumhvørvið er fullgott út frá eini meting við atliti at heilsu, umhvørvi, trygd og vælferð.

- Fyrisitingarstjórin hevur í neyðugan mun og eftir áheitan frágreiðingarskyldu mótvegis setursstýrinum. Bæði fakliga og umsitingarliga/fyrisitingarliga virkseimið kemur undir hesa skyldu.
- Fyrisitingarstjórin skal birta undir, at samskipti við hægri myndugleikar, onnur universitet og aðrar samstarvsfelagar, í landinum og altjóða, verður hildið og ment.
- Fyrisitingarstjórin skal stimbra til eitt hóskaði arbeiðsbýti við rektaran innan fyri karmarnar á galdandi fyriskipan.

5. Leikluturin hjá dekaninum

Fyriskipan fyri dekanar á Fróðskaparsetri Føroya

Dekanstarvið er eitt fulltíðar leiðslustarv, tó so at dekanurin framhaldandi hevur møguleika at fylgja við og menna gransking á sínum fakøki.

Leiðslutoymi

- Rektarin, dekanarnir og fyrisitingarstjórin mynda leiðslutoymið á Fróðskaparsetrinum. Leiðslan skal tryggja gott samskipti og samstarv millum megindeildirnar eins og millum megindeildirnar og miðfyrisitingina.
- Dekanar hava vísandi til rektaran yvirskipaðu ábyrgdina av strategiskari planlegging og at menna megindeildirnar, herundir menna tvørfakligt samstarv og inntøkufíggað virkseimi.
- Til at fylgja við í gongdini í ph.d.-verkætlanum kunnu dekanar seta ph.d.-nevnd við vísindafólkum, sum gevur dekanunum tilmæli í málum av týðningi fyri ph.d.-tilgongdina og er við til at menna mannagongdir, reglugerðir og sáttmálar fyri ph.d.-lesandi.

Leiðsla og ábyrgd

- Dekanur hevur leiðsluna av megindeild og tryggjar dygd og samanhang millum gransking og útbúgving.
- Dekanur hevur vísandi til rektaran ábyrgdina av, at øll gransking, undirvísing og annað virkseimi á megindeild, eind v.m. fer fram sambært reglum og málum, sum Fróðskaparsetur Føroya hevur sett sær.
- Dekanur umboðar megindeildina úteftir.
- Dekanur hevur ábyrgd av starvsfólkaviðurskiftum og trivnaði á megindeildini. Í starvsfólkamálum tryggjar dekanur samsvar við ásetingar frá setursfyrisitingini.

Fíggarviðurskipti

- Dekanur gevur rektaranum ella tí, ið rektarin útlutar til, tilmæli um figgjarætlan fyri megindeildina.
- Dekanur hevur ábyrgd av figgjarætlan, sum er tillutað megindeildini.
- Dekanur góðkennir verkætlanir við eksternari figging í samráð við rektaran

Námsskipanir

- Dekanur góðkennir námsskipanir eftir tilmæli frá settum fakligum bólkum.
- Dekanur góðkennir vegleiðarar til serratgerðir (bachelor, master) og til ph.d.-verkætlanir.

Tilmælistímál

- Dekanur gevur rektaranum tilmæli um varadekan.
- Dekanur gevur rektaranum tilmæli um starvssetanir, starvsloysnir og starvsfarloyvi.

- Dekanur gevur rektaranum tilmæli um limir í metingarnevndir fyri akademisk størv.
- Dekanur gevur rektaranum tilmæli um próvdómarar.
- Dekanur gevur rektaranum tilmæli um andmælingar til verju fyri ph.d.-heiti.
- Dekanur gevur rektaranum tilmæli um setan av fakligum bólkum og nevndum at ráðgeva í málum um útbúgving, gransking og strategi.
- Dekanur gevur rektaranum tilmæli um setan av útbúgvingarleiðara fyri útbúgvingarnar á megindeildini.

Útluting

- Dekanur kann útluta ábyrgd av skeiðum ella pørtum av útbúgvingum til ábyrgdarlærarar.
- Dekanur kann útluta ábyrgd av starvsstovum, søvnum o.tíl. til medarbeiðarar á megindeildini.

6. Leikluturin hjá varadekaninum

Leikluturin hjá varadekaninum á Fróðskaparsetri Føroya: eitt alment yvirliit, sum skal útgreinast gjøllari fyri hvørja deild og í hvørjum føri.

Varadekanurin er vanliga lektari ella professari á tí viðkomandi deildini og fær leiklutin tillutaðan frá dekaninum við rektarans góðkenning. Í serligum føri kann rektarin góðkenna, at starvsfólk í øðrum starvi kann fáa leiklutin sum varadekanur tillutaðan (t.d. námslektari ella undirvísari).

Vanliga verður væntað, at tann í leiklutinum sum varadekanur skal:

- virka sum varafólk, um dekanurin er burturstaddur ella á annan hátt hindraður í at virka;
- hjálpa dekaninum í teirri dagligu stýringini á deildini í samráð við dekanin;
- hjálpa dekaninum at leiða og stýra deildini í samsvari við Fróðskaparsetursins menningarætlan.

Leikluturin sum varadekanur verður stuðlaður við eini tillutan, sum er 20% av fulltíðarstarvi, treytað av neyvari útgreinan av ábyrgdarøki. Tann endaliga tillutanin av tíð skal altíð gókemast av rektaranum. Leikluturin sæst vanliga aftur í hægri lön.

7. Leikluturin hjá útbúgvingarleiðarum

Lýsing av starvsøkinum hjá útbúgvingarleiðarum

Bygnaður, ábyrgdir og heimildir

Dekanurin tilvevnir útbúgvingarleiðarar fyri eitt trý ára tíðarskeið (kann leingjast) á ávísam útbúgvingarøkjum. Útbúgvingarleiðarin, ið vísir til dekanin, skal hava góðan kunnleika til fakøkið og góðar royndir við undirvísing. Útbúgvingarleiðarin er partur av deildarleiðsluni.

Útbúgvingarleiðarin hevur ábyrgd av, at útbúgvingin fylgir galdandi góðskutryggingarskipan á Fróðskaparsetrinum, at hon er í samsvari við námsskipan, strategi og mál hjá Fróðskaparsetrinum, og at hon verður dagförd og eftirmett eftir ásettum mannagongdum.

Útbúgvingarleiðarin veitir í samstarvi við deildarskrivstovuna dagfórda kunning um útbúgvingina, einstøku skeiðini og próvtøkur til Próvbókina og heimasíðuna hjá

Fróðskaparsetrinum. Kunning til lesandi um skeið, undirvísing og próvtøkur verður givin umvegis kunningar- og skeiðssíðurnar í Moodle.

Útbúgvingarleiðarin hefur sambært avtalu við dekanin heinild at gera avtalur um undirvísing við starvsfólk (t.d. laborantar), vísindafólk og leysalærarar innan fyri figgjarkarmin fyri útbúgvingina.

Í útbúgvingum, har starvsvenjing ella klinikk er partur, kann útbúgvingarleiðarin ella kliniskur útbúgvingarleiðarin útluta samskifti við starvsvenjingarstøð og klinikkir til annað starvsfólk.

Umsitingarlig viðurskifti

Útbúgvingarleiðarin samskiftir við undirvísarar og deildarskrivstovuna um skeiðslýsingar og at leggja undirvísing og próvtøkur til rættis. Útbúgvingarleiðarin ger tilmæli til dekanin um próvdómarar.

Vegleiðingarætlan, uppgávuorðingar og innlatingarfreistir fyri bachelor-, master- og aðrar ritgerðir skulu útbúgvingarleiðarar ella vegleiðarar góðkenna eftir góðkenning frá dekaninum.

Útbúgvingarleiðarin stílar fyri, at umsóknir um góðskrivningar verða fakliga mettar, og at metingarnar verða sendar lestrarráðnum til góðkenningar.

Umsóknir um góðskrivning av frammanundan góðkendum skeiðum kunnu avgreiðast á lestrarskrivstovuni. Lestrarráðið og útbúgvingarleiðarin skulu kunnast um umsóknir, sum lestrarskrivstovan hevur avgreitt.

Í sambandi við upptøku av lesandi luttekur útbúgvingarleiðarin eftir áheitan frá lestrarskrivstovuni.

Útbúgvingarleiðarin fylgir lestrargongdini hjá teimum lesandi. Útbúgvingarleiðarin avgreiðir umsóknir frá lesandi um lestrarfarloyvi og kannar deildarskrivstovuna og Próvbókina um játtað farloyvi.

Figgjarviðurskifti

Útbúgvingarleiðarin samskiftir við dekanin um figgjartørv til útbúgvingina, leggur undirvísingina til rættis sambært tillutaðum figgjarkarmum og kann eftir tørvi hava atgongd til BSL-skipanina á Gjaldstovuni til tess at fylgja við útreiðslunum.

Arbeidsbyrða og viðbót

Arbeidsbyrðan kann væntast at vera ymisk frá útbúgving til útbúgving. Hvør útbúgvingarleiðari avtalar við avvarðandi dekan, hvussu nógvari arbeidsorku tørvur er á til at vera útbúgvingarleiðari (vanliga millum 25% og 50%). Arbeidstíðin verður vanliga tillutað av undirvísingarskylduni hjá vísindafólkunum.

Uppgávan sum útbúgvingarleiðari verður lønt sum deildarleiðari-I eftir AKF-sáttmálanum.

8. Leikluturin hjá granskingarleiðaranum á deildini

Lýsing av leiklutinum hjá deildargranskingarleiðara á Fróðskaparsetrinum

Hetta skjalið lýsir høvuðsuppgávarnar hjá granskingarleiðaranum á Setrinum.

Granskingarleiðarin er partur av deildarleiðsluni og er undir leiðslu av dekaninum.

Granskingarleiðarin hevur tætt samstarv við Granskingar- og framtakseindina og við aðrar

granskingarleiðarar. Uppgávurnar hjá granskingarleiðaranum eru tillagaðar umstøðunum og kunnu vera ymiskar frá deild til deild.

- At hjálpa dekaninum við at leiða menningina av gransking og framtaki í samsvari við mál og mið fyri Setrið 2020-2024.
- At virka fyri og stuðla undir granskingarvirkssemið, ið er við til at styrkja útboðið av útbúgvingum, góðskuna av útgivnum verkum, umsóknir til uttanhýsis figging og samstørv við samstarvsfelagar.
- At samstarva tætt við Granskingar- og framtakseindina sum umboð fyri dekanin og deildina, m.a.
 - sambært leiðreglum á Setrinum samskipa eina haldgóða tilgongd at javnlíkameta umsóknir um figging;
 - luttaka í fundum hjá granskingar- og framtaksnevndini á Setrinum, tá ið Granskingar- og framtakseindin kallar nevndina saman, og greiða nevndini frá gongdini;
 - at hjálpa til við at leiðbeina nýggj starvsfólk við at gera og betra teirra granskingarprofil;
 - stuðla undir, at arbeiðið við framtaki verður ment;
 - stuðla undir, at ein ársfrágreiðing verður skrivað um gransking og framtak á Setrinum
- Um tað er hóskandi, kann granskingarleiðarin fáa leiðaraábyrgd av summum starvsfólkum.

Leikluturin sum granskingarleiðari verður vanliga lønt við viðbót.

Góðkent hevur leiðslutoymið í september 2020

9. Starvið hjá professarum

Høvuðsuppgávan hjá einum í starvi sum professari er vísindalig gransking (m.a. at geva og breiða út vísindaligt tilfar) og at undirvísa í gransking við kravdum próvtøkum. Uppgávan umfatar eisini at veita samfelagnum vitanina og vera við í almenna kjakinum.

Granskingaruppgávur frá landsstýrinum kunnu eisini verða umfataðar sum partur av starvinum.

At leiða granskingina, leiðbeina adjunktar og gera akademiskar metingar er eisini partur av starvinum.

Setrið ger av, hvussu býtið millum tær ymsu uppgávurnar er.

Umsókn til eitt professarastarv ella umsókn um at verða framfluttur til professara verður mett út frá teimum førleikum, ið eru kravdir og lýstir í hesum skjali og í starvslýsingini.

Umsøkjarin skal skjálprógva førleikar bæði í vísindaligari gransking og í vísindaligari undirvísing og skal eisini hava fyrisitingarligar førleikar. Tað skal skjálprógvast, at umsøkjarin hevur megnað sjálvstøðugur at lata vísindaligt tilfar á høgum stigi úr hondum innan fyri eitt ávíst fakøki, t.d.

hava givið greinar út javnlíkamettar í tíðarritum á høgum stigi ella útgivið verk, sum eru á samsvarandi høgum stigi. Umframt verður áherðsla lögð á eina meting av førleikum til at standa fyri vísindaligari gransking og útbúgvingarleiðslu (t.d. at vegleiða ph.d.-verkætlanir) og fyri øðrum leiðsluuppgávum, t.d. í sambandi við uttanhýsis samstarv hjá Setrinum og førleika at útvega uttanhýsis figging til gransking og fullgera verkætlanir, ið eru figgjaðar, á fullgóðan hátt.

10. Adjungerað størv

a. Adjungerað størv á Fróðskaparsetri Føroya

Fróðskaparsetur Føroya (stytt Setrið) strembar eftir at røkka teimum málum, ið ásett eru í strategiatlanini (sí Strategiskjal 2020-24). Setrið gleðist um at kunna knýta væl skikkað

vísindafólk aftur at akademiska starvsfólkahópinum við at seta tey sum adjungerað. Endamálið við hesum tilknýtinum er at skapa samstørv, sum eggja adjungeraðum at vera við í menningini av Setrinum. Setrið strembar fram ímóti at stuðla teimum útnevndu, so at allir partar fáa gleði av samstarvinum.

Vísindafólk, ið átekur sær starvið sum adjungerað, skal geva sítt íkast til ta menning og gransking, sum fer fram á Setrinum. Vísindafólkið skal klárt vísa sítt tilknýti sum adjungerað á Setrinum og umboða tey sjónarmið, sum Setrið stendur fyri. Adjungerað skulu støðugt umboða Setrið sum sín hjástovn í gransking og undirvísing. Setrið er ikki fremsti arbeiðsgevandi, og tí hevur adjungeraða vísindafólkið bert skyldur, ið hava beinleiðis samband við avtalaða íkastið til Setrið.

Tilnevning

Tann, ið tilnevast skal, letur avvarðandi dekanin umsókn til metingar. Dekanurinn leggur síðani umsóknina fyri fyrisingarstjóran. Umsóknin skal millum annað byggja á førleikar, arbeiðsroyndir, hvørjar aðrar stovnar viðkomandi er knýttur at, hvussu væl viðkomandi er skikkaður at verða tilnevndur, faklig úrslit og serliga grundgeving fyri at verða tilnevndur. Eisini skal lýsast, hvørji faklig íkøst umsøkjarin sum adjungeraður kann leggja aftur at menningini av Setrinum. Umframt dekanin ber til hjá viðkomandi starvsfólki á deildini at koma við viðmerkingum til tilnevningina. Tilnevningin fær endaliga góðkenning frá rektaranum og stýrinum.

Høvuðsskyldur hjá Fróðskaparsetri Føroya

- At koma ásamt við tann, ið adjungerast skal, um íkastið til starv og menning av deildini og Setrinum, sum viðkomandi í høvuðsheitum fer at hava í setanartíðini, og at veita allan skilabornan stuðul til hesa ætlan.
- Vísandi til omanfyristandandi:
 - Tryggja, at adjungeraði gerst partur av umhvørvinum á Setrinum og fær samstarv við fakliga relevantar starvsfelagar.
 - Tryggja, at adjungeraði hevur atgongd til eitt arbeiðspláss á Setrinum, tá ið brúk er fyri hesum, og fær tillutað t-postadressu frá Setrinum.
 - At stuðla adjungeraða við granskingarumsóknum, sum viðvíkja teirra virksemini á Setrinum.
 - At stuðla adjungeraða at fullføra figgjaðar verkætlanir, sum Setrið hevur bundið seg til at fyrisita.
 - At kunna starvsfólk á Setrinum um tilnevningina og kunna um virksemini hjá adjungeraða til aðrar relevantar málbólkar.
 - At samstarva við adjungeraða um at skipa fyri avtalaðum undirvísingarpuppgávum.

Høvuðsábyrgdarøki hjá adjungeraða:

- Í samstarvi við Setrið og dekanin at finna fram til tað íkast, sum ætlanin er, at tann adjungeraði skal geva Setrinum, ta tíðina viðkomandi er knýttur at Setrinum. Til hetta verður eggjað til uppfylgjandi samrøður til tess at tryggja, at framgongdin er støðug.
 - Tey øki, adjungeraði kann taka lut í, eru millum annað: íkast til undirvísing, eitt nú sum ábyrgdarlærari fyri ávís ella ymisk skeið. Vera vegleiðari til BSc-, MSc- ella ph.d.-verkætlanir. Samstarva við dekanin og deildina um granskingarverkætlanir og útgávur og at søkja um uttanhýsis figging til hesi endamál. Vegleiða og stuðla starvsfólki á Setrinum á ymiskan hátt. Umboða Setrið í ymiskum uttanhýsis samstørvum, stimbra almennan áhuga við tí endamáli at styrkja umdømi Setursins, veri seg tjóðarlíga ella altjóðalíga.

- Setrið lönir øllum tilknýttum adjungeraðum mánaðarliga viðbót. Viðbótin verður grundarlagið fyri tí íkasti, adjungeraði skal veita Setrinum. Tó verður grundarlagið eitt annað, um viðkomandi hevur tyngri uppgávur enn tær, ið væntast verða hildnar. Meirkostnaður til lönir hjá adjungeraðum skulu leggjast fyri dekanin og rektaran til støðutakan.
- Setrið eigur at hava sítt tilknýti til almenna profilin hjá adjungeraða, tað veri seg á greinum, útgávum, vísindaligum framløgum, undirvísingum ella í almennari miðling.
- Væntað verður, at adjungeraði megnar at laga seg til tær umstøður, ið eru á Setrinum, serliga tá ið hugsað verður um spurningar, sum hava við tign og fjølbroytni at gera. Somuleiðis um inklusjón, etikk og fakligt trúvirði.

Samtykt hevur leiðslan á Fróðskaparsetrinum (rektari, fyrisitingarstjóri og dekanar), 5. juni 2020. Góðtikið á samstarvsnevndarfundum 8. juli 2020. Í gildi frá 15. juli 2020

b. Tilnevningarskjal til adjungerað starv á Fróðskaparsetri Føroya

Hetta tilnevningarskjalið skal útfyllast av tí starvsfólki, sum ger tilnevningina, og skal latast stýrisforfólkinum á Fróðskaparsetrinum saman við heilum lívsrenslis (cv) og viðmælum hjá tí tilnevnda.

- Navn á tilnevnda umsøkjara:
- Starv sum umsøkjari verður nevndur til:
- Starvsfólk, sum ger tilnevningina (vanliga dekanurin á viðkomandi deild):
- Høvuðsútbúgving hjá tilnevnda (útbúgving, lestrarstovnur; nær lesturin fór fram og próvtøka):
- Viðkomandi royndir í høvuðsheitum og núverandi og fyrrverandi starvsheiti og stovnsamband:
- Høvuðsgransking og útgávur at varpa ljós á:
- Hvør er tilefvingin til at seta tilnevnda í starv, og hvat er íkastið, sum tilnevndi fer at lata Fróðskaparsetri Føroya, um tilnevningin verður góðtikið?
- Viðmerkingar frá starvsfólki á viðkomandi deildini (skal útfyllast áðrenn innlating):
- Undirskrift hjá tí, sum tilnevni:
- Dagfesting:
- Viðmerkingar frá øðrum deildardekanum:
- Rektarans endaliga avgerð:
- Starvstíðarskeið:

Mannagongd og kravd skjalfesting fyri framflytingar millum undirvísingargestørv og granskingarstarvslíð

c. Mannagongd: Leiðreglur um framflytingar av verandi vísindaligum starvsfólki á Fróðskaparsetri Føroya

Endamálið

Leiðreglurnar eru skrivaðar fyri at hjálpa dekanum, starvsfólki í fyrisitingini og vísindastarvsfólki á Setrinum, ið eru í uppskoti til framflyting.

Metingarnevnd

Í sambandi við umsókn um framflyting av vísindastarvsfólki setir rektarin eftir tilmæli frá dekanum eina metingarnevnd, hvørs limir skulu hava minst sama førleika, sum krevst til starvið, ið søkt verður um framflyting til. Minst tveir av limunum í metingarnevndini skulu vera frá øðrum universiteti ella granskingarstovni.

Mannagongd

Verandi vísindastarvsfólk kann sjálvst bjóða um framflyting, og eisini kann avvarðandi dekanur/leiðari innstilla vísindastarvsfólkið til framflyting.

1. Dekanurinn kann rektaran um ynskið um framflytingin. Um rektarin játtar, verður metingarnevnd sett.
2. Dekanurinn skjýtur upp limir til metingarnevndina, velur forfólk og sendir tilmæli um metingarnevndina til rektaran til góðkenningar. Sum meginregla skal forfólkið vera vísindastarvsfólk á Setrinum.
3. Dekanurinn kann umsøkjaran um, hvør situr í metingarnevndini, og hvør er forfólk.
4. Dekanurinn sendir tilfarið, sum skal sendast til limirnir í metingarnevndini, til fyrisitingina.¹
5. Fyrisitingin sendir tilfarið og viðkomandi skjøl til metingarnevndina.
6. Forfólkið í metingarnevndini sendir metingina aftur til fyrisitingina.
7. Fyrisitingin sendir metingina til dekanin, sum sendir metingina til umsøkjaran til hoyringar. Umsøkjarin hevur 8 daga freist at senda dekaninum sínar viðmerkingar.
8. Avvarðandi dekanur sendir metingina og viðmerkingarnar frá umsøkjaranum til allar dekanarnar og fyrisitingarstjóran at viðmæla, og viðmælið verður sent rektaranum. Rektarin tekur endaliga avgerð um framflytingin. Rektarin kann avvarðandi dekan og fyrisitingina um avgerðina.
 - Verður umsóknin ikki gingin á mæti, hevur avvarðandi dekanur ein fund við umsøkjaran um niðurstøðuna frá metingarnevndini. Umsøkjarin kann við stóði í metingini sum heild, og um niðurstøðan í metingini letur upp fyri tí, gera avtalu við dekanin um nýggja freist. Rektarin góðkennir avtaluna.
9. Um umsóknin verður gingin á mæti, kann dekanurinn umsøkjaran og starvsfólk á deildini.
10. Dekanurinn sendir upplýsingar til kunningarfólkið, sum leggur tíðindini á Setursnetið.
11. Um framflyting er viðkomandi fyri almenningin ella á annan hátt hóskandi til heimasíðutíðindi, kann kunningarinn leggjast út á heimasíðuna.
12. Kunningarfólkið broytir starvsfólkaheitið á heimasíðuni.
13. Starvsfólk á HR-deildini ger setanarbræv og kannar fíggardeildina.
14. Fyrisitingin sendir takkarbræv til metingarnevndina saman við gjaldsskjali.
15. Fíggardeildin tryggjar, at limirnir í metingarnevndini fáa samsýning.

Regluverk

[Løgtingslóg nr. 58 frá 9. juni 2008 um Fróðskaparsetur Føroya, sum broytt við løgtingslóg nr. 51 frá 8. mai 2012](#)

[Reglugerð fyri skipan av Fróðskaparsetri Føroya, grein 7](#)

[Reglugerð fyri stovr á Fróðskaparsetri Føroya](#)

[Samtykt av leiðsluni \(dekanum, fyrisitingarstjóra og rektara\) á Fróðskaparsetri Føroya 5. juni 2020](#)

¹ Fyrisitingarstjóran ella starvsfólk á HR-deildini

d. Kravd skjalprógv: Umsókn frá akademiskum starvsfólki um at verða virðismett til framflyting

Áðrenn umsóknin verður latin inn til stýrisforfólkið á Fróðskaparsetrinum, skal hon viðgerast saman við viðkomandi deildardekani. Hon skal latast inn saman við heilum akademiskum cv (íroknað akademiska útbúgving, fyrrverandi störv, undirvísingarroyndir og ritgerðarumsjón á bachelor- og meistara-stigi, útgávur (týðiliga skiljandi ímillum javnlíkamett tilfar og annað), figgjarstuðul, ph.d.-umsjón, ávirkan av tinum arbeiði, almennar uppgávur, viðkomandi fyrisitingarligar royndir o.s.fr.) og avrit av ikki fleiri enn 5 av týðningarmestu granskingarúrslitum umsøkjarans.

Tá ið tú skrivar túna umsókn og leggur títt cv fram, er tað gagnligt at taka strategiatlanina *Mál og mið 2020-2024* til eftirtektar.

Tá ið hon er innlatin, verður umsóknin viðgjørð av leiðsluni á Fróðskaparsetrinum, og um tað er hóskaði, verður ein setanarnevnd sett, vanlig á við forfólki millum innanhýsis starvsfólk og við uttanhýsis metarum við servitan á tí evnisøki, talan er um.

Navn:	
Deild:	
Starvssetan á Fróðskaparsetrinum:	
Núverandi starvsheiti og evnisøki:	
Søkir um at verða virðismett/ur til (vinarliga tilskila starv):	

Vinarliga legg títt mál um framflyting fram á *í mesta lagi tveimum síðum* (skrift Calibri (Body), stødd 11). Vinarliga vís til “Reglugerð fyri störv á Fróðskaparsetri Føroya” (er á heimasíðuni hjá Setrinum) og “Fróðskaparsetursins menningarætlan 2020-2024”. Vinarliga ger leinki til títt cv og gev haldgóð prógv, at tú:

- Hevur lokið kravt støði í akademiskari útbúgving og servitan á tinum øki (“hægsta støði” fyri professara og “sera høgt støði” fyri lektara – sum skal próvførast týðiliga við tilvísing til granskingaravrik og undirvísing við støði í gransking);
- Hevur víst kravt “gott námsfrøðiligt hegni” (sum sæst í undirvísingarroyndum, tilgongd í undirvísing og læring, úrslitum hjá lesandi, eftirmeting teirra lesandi, og hvussu tú brúkar hana til at gera undirvísingina betri, o.s.fr.);
- Hevur rokkið kravt støði í fyrisitingarligum royndum (“viðfevnanandi” um talan er um professarar).
- Til framflyting til professara skalt tú vinarliga eisini prógva, hvussu tú hevur tikið “ta yvirskipaðu ábyrgdina av granskingardygd og undirvísing” á tinum evnisøki og á sjálvstøðugan hátt ment títt evnisøki við vísindaligari gransking á høgum stigi.
- Hevur lutað túna servitan á munagóðan hátt við almenning uttan fyri akademiska heimin, og/ella tikið lut í almennum kjaki.

- At enda, vinarliga vís á, hvussu tú hugsar tær, at títt íkast í eini framfluttari støðu fer at hjálpa til við at fremja ætlanir og raðfestingar í *Fróðskaparsetursins menningarætlan 2020-2024*.

END OF DOCUMENT