

Lestrarhondbókin 2021



FRÓÐSKAPARSETUR
FØROYA

Okkara Setur er títt Setur



Chik Collins

Rektari

VÆLKOMIN Á SETRIÐ

Vegna starvsfólkahópin á Fróðskaparsetri Føroya bjóði eg øllum lesandi at vera hjartaliga vælkomín á Setrið.

Eg havi eitt brennandi ynski um, at tit fara at hava eina framúr góða tíð her á Setrinum, har tit fáa dygdargóð amboð til at seta sjálvstøðuga kós á lívsleiðini. Og eg gleði meg til hátíðardagin, tá tit við prógvi í hond standa búgvín til at fara til arbeiðis á tí øki, sum tit hava valt at nema tykkum útbúgving. Hetta sigi eg við sannføring, tí nýggjar kanningar vísa, at heilt stórir meirluti av okkara lesandi fáa lestrarviðkomandi starv ella fara undir víðari lestur stutt eftir prógvhandan.

Eg haldi, at tit koma á Setrið í røttu løtu. Hóast altjóða koronufarsóttin ikki hevur havt eins svárar avleiðingar her heima og í øðrum londum, so hava tvey tey seinastu árin kortini havt munandi avbjóðingar við sær. Støðan tykist batna nú, og tað er sanniliga at gleðast um, men vit eru sjálvandi til reiðar at seta tiltøk í verk, um og tá umstøðurnar benda á, at vit eiga at gera tað.

Tit koma eisini til okkara í eini tíð, har Setrið er í nýggjari og spennandi menning við nýggjum útbúgvingum á skránni, nýggjum átøkum, sum hava til endamáls støðugt at gera umstøðurnar hjá lesandi betri, og nú arbeiðið at menna universistetsøkið, kampus, er tikið upp aftur.

Grundleggjandi týðningurin, sum Setrið hevur fyri Føroya framtíð, er viðurkendur víða um, og vit eru fyrstaval hjá vaksandi meirluta av føroyingum, sum søkja sær hægri útbúgving.

Tit, sum nú fara undir lestur á Fróðskaparsetrinum, eru partur av hesum meirluta, og sum rektari heiti eg á tykkum um at hjálpa okkum at menna og laða okkara Setur við í fyrsta lagi at gera tykkum ómak við lestrinum og fáa tað prógv, sum tit vóna at fáa, og í øðrum lagi við at gerast virkin partur í tilgongdini, sum er gjørd fyri at bøta og menna okkara arbeiði á Setrinum.

Hetta kunnu tit gera á ymsan hátt, men eitt týðningarmikið ískoyti er at geva starvsfólki regluliga afturboðan – feedback – um tykkara upplivingar á Setrinum. Ein annar máti er at vera virkin og kanska bjóða seg fram fyri Ráð teirra lesandi, sum eg havi fund við hvønn mánað.

Hjálpíð okkum at menna ta eftirmetingarmentan, sum vit vita førkar okkum rættan veg í royndunum at geva okkara lesandi, okkara samfelagi og heiminum annars gott íkast. Tit frætta nærri frá okkum um hetta gjøgnum lestrarárið.

Eg ynski tykkum besta byr og alla eydnu í tykkara lestri.

Chik Collins, rektari

Lestrarskrivstovan (LSS)

J. C. Svabos gøta 7
lss@setur.fo
+298 352520

Avgreiðsla:

Mánadag	09:00 - 15:00
Týsdag	09:00 - 15:00
Mikudag	-
Hósdag	09:00 - 15:00
Fríggjadag	09:00 - 15:00

Deildin fyri heilsu- og sjúkrarøktarvísindi (DHS)

Vestara Bryggja 15
dhs@setur.fo
+298 352250

Avgreiðsla:

Mánadag	09:00 - 15:00
Týsdag	09:00 - 15:00
Mikudag	09:00 - 15:00
Hósdag	09:00 - 15:00
Fríggjadag	09:00 - 14:30

Føroyamálsdeildin (FMD)

V.U. Hammershaimbs gøta 22
fmd@setur.fo
+298 352500

Avgreiðsla:

Mánadag	09:00 - 15:00
Týsdag	09:00 - 15:00
Mikudag	09:00 - 15:00
Hósdag	09:00 - 15:00
Fríggjadag	09:00 - 15:00



Námsvísindadeildin (NÁD)

Frælsið 20
nad@setur.fo
+298 359400

Avgreiðsla:

Mánadag	09:00 - 14:00
Týsdag	09:00 - 14:00
Mikudag	09:00 - 14:00
Hósdag	09:00 - 14:00
Fríggjadag	09:00 - 14:00

Náttúruvísindadeildin (NVD)

Vestara Bryggja 15
nvd@setur.fo
+298 352550

Avgreiðsla:

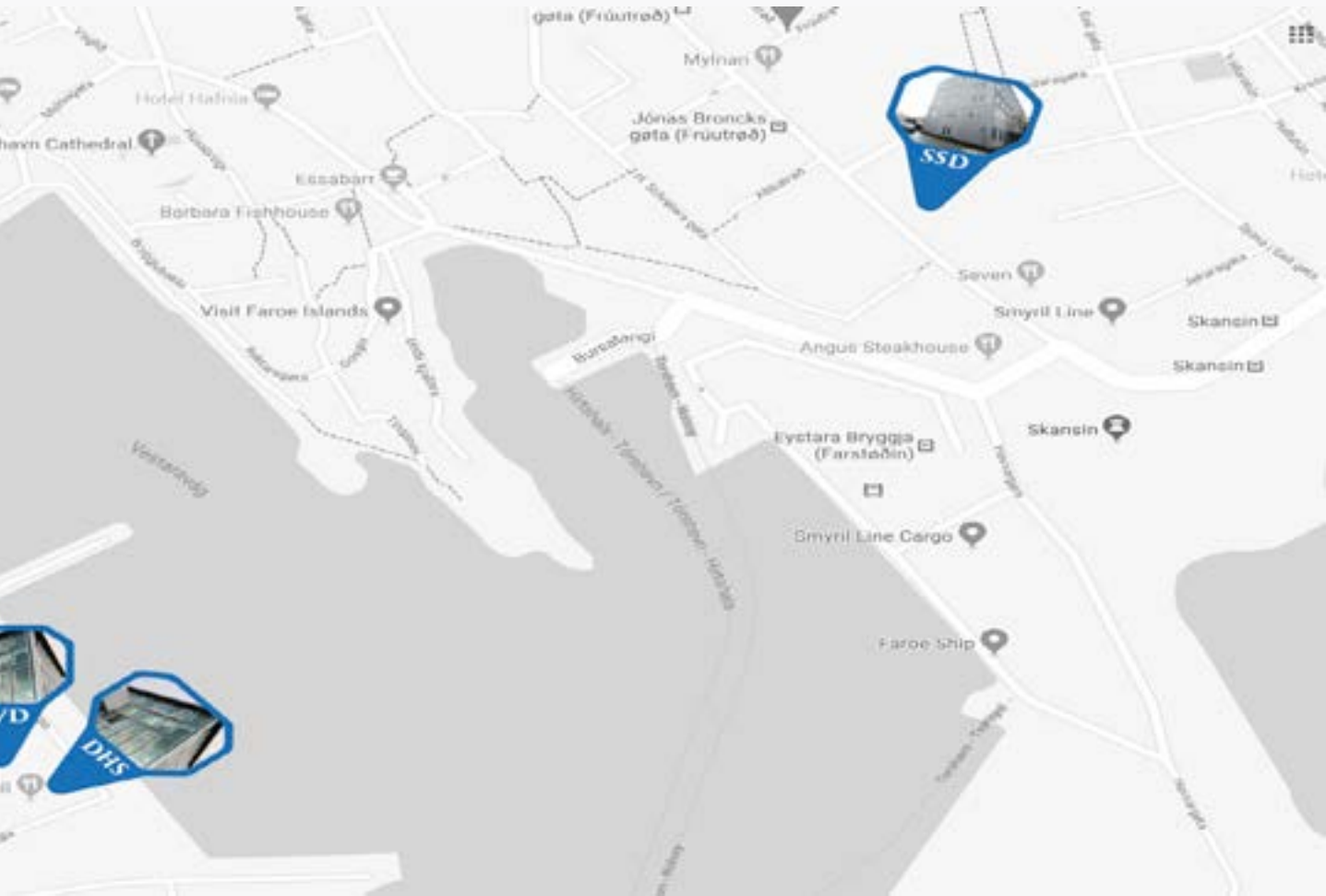
Mánadag	09:00 - 13:00
Týsdag	09:00 - 13:00
Mikudag	-
Hósdag	09:00 - 13:00
Fríggjadag	09:00 - 13:00

Søgu- og samfelagsdeildin (SSD)

Jónas Broncks gøta 25
ssd@setur.fo
+298 352580

Avgreiðsla:

Mánadag	09:00 - 14:00
Týsdag	09:00 - 12:30
Mikudag	-
Hósdag	09:00 - 12:30
Fríggjadag	09:00 - 14:00



KT-VEGLEIÐING

Sum lesandi á Fróðskaparsetri Føroya fær tú atgongd til ymsar talgildar skipanir í samband við tín lestur. Studentaportalurin, Outlook, Moodle og Wiseflow eru fyra av týðningarmiklastu skipanunum í tí sambandinum. Les meira um, hvussu tú fær atgongd til tær niðanfyri.

STUDENTAPORTALURIN

Studentaportalurin inniheldur allar upplýsingar um teg í samband við Setrið. M.a. um útbúgving, stakskeið, próvtøkur, próvtøl, uppgávur og góðskrivningar.

Á Studentaportalinum umsitir tú eisini tínar brúkarapplýsingar til allar aðrar KT-skipanir á Setrinum – t.v.s., at hefur tú gloymt títt loyniorð til Moodle, Wiseflow ella Outlook – so broytir tú tað á Studentaportalinum.

Hvussu riti eg inn á Studentaportalin?

1. Skriva “studportal.setur.fo” í ein kaga
2. Skriva títt lestrar-/studentanummar. Lestrarnummar stendur m.a. á tínum lestrarkorti
3. Skriva loyniorðið (Sí leiðbeining niðanfyri, um tú einki loyniorð hefur)
4. Trýst á "Rita inn"

Hvussu fáir eg eitt nýtt loyniorð, um eg einki havi/havi gloymt tað?

1. Skriva “studportal.setur.fo” í ein kaga
2. Trýst "Gloymt/Bílegg loyniorð" niðast til vinstri í kaganum
3. Skriva tínar upplýsingar (lestrarnummar, teldupost tú innskrivaði teg á Setrið við og føðingardagin)
4. Trýst "Send mær nýtt loyniorð"
5. Nýtt loyniorð verður sent við telduposti
6. Rita inn av nýggjum við nýggja loyniorðinum

Um tú ikki fært teldupost sendandi innan fáar minuttir (minst til eisini at kanna mappuna óynsktir teldupostar), so set teg í samband við Lestrarskrivstovuna ella KT-supportina.

Hvussu broyti eg loyniorðið?

Hevur tú júst fingið nýtt loyniorð sendandi, ella er tað langt síðani loyniorðið var broytt, so verður viðmælt, at tú broytir tað til eitt av egnum vali sum skjótast á Studentaportalinum.

1. Skriva "studportal.setur.fo" í ein kaga
2. Trýst á "Broyt loyniorð" ovast á síðuni til høgru
3. Skriva kravdu upplýsingarnar
4. Trýst á "Broyt loyniorð" – minst til at lúka krøvini til loyniorð

SETURSTELDUPOSTUR

Øll lesandi fáa sína egnu setursteldupostadressu tá tey verða innskrivað á Setri-
num. Telduposturin verður brúktur til samskipti millum Setrið og lesandi, tí er
neyðugt at tryggja sær, at telduposturin er virkin.

Hvat er mín setursteldupostadressa?

Tín setursteldupostadressa er:

1. lestrarnummar.tal@student.setur.fo. (Dømi: 2019.123@student.setur.fo)
2. ELLA alias: títt fornavn.tríggir stavir í eftirnavni+árstal@student.setur.fo
(Dømi: rannva.egh19@student.setur.fo)

Báðir teldupostar fáa post í sama postkassa á: <http://outlook.office.com>, har tað ber til at rita inn og lesa teldupost.

Hvat verður setursteldupostadressan brúkt til?

Teldupostadressan verður brúkt til alt formlegt samskipti millum Setrið og tey lesandi. Tað er umráðandi, at tú regluliga kannar tín setursteldupost. Hetta fevnir m.a. um boð frá undirvísarum, skrivstovufólki, lestrarskrivstovuni, Moodle og vegleiðingar um KT-skipanir Setursins.

Hvussu fáir eg atgongd til mína setursteldupostadressu?

Skriva ”http://www.office.com” í ein kaga og rita inn við tínum brúkara.

So hevur tú online atgongd til fleiri ymiskar Microsoft appir, og m.a. tín Outlook setursteldupost.

Tú kann eisini skriva ”http://outlook.office.com” í ein kaga og rita inn við tínum brúkara, so kemur tú beinleiðis til tín setursteldupost.

MOODLE

Moodle er ein KT-skipan til kunning og samskipti um undirvísing á Setrinum millum undirvísarar og lesandi. Tú ritar inn á Moodle við tínum brúkara frá Studenta-portalinum.

Hvussu riti eg inn á Moodle?

1. Skriva “moodle.setur.fo” í ein kaga
2. Trýst á ”Log in” ovast til høgru
3. Rita inn við brúkaranavni og loyniorði frá Studentaportalinum

Tú sleppur beinleiðis inn á Moodle uttan at rita inn, um tú longu ert loggað/ur á Outlook/Office 365.

WISEFLOW

Wiseflow er ein KT-skipan til próvtøkur á Setrinum. Tú ritar inn á Wiseflow við tínum brúkara frá Studentaportalinum. Fyrstu ferð tú ritar inn, er neyðugt at góðkenna nakrar treytir.

Hvussu riti eg inn á Wiseflow?

1. Skriva “wiseflow.net” í ein kaga
2. Trýst á ”Log in” ovast til høgru
3. Vel “WAYF”
4. Trýst á “University of the Faroe Islands”
5. Rita inn við brúkaranavni og loyniorði frá Studentaportalinum
6. Trýst “OK” og síðani “Góðtak” á næstu síðu

Inni á Wiseflow sær tú, hvørjar próvtøkur, tú ert skrásett/ur til.

Gev gætur! Um tú vilt bíleggja nýtt loyniorð ella broyta verandi loyniorð til allar KT-skipanir, so gert tú hetta inni á Studentaportalinum og ikki inni á t.d. Microsoft Office, Wiseflow ella Moodle.

DEILDIN FYRI HEILSU- OG SJÚKRARØKTARVÍSINDI

VIÐKOMANDI STARVSFÓLK

Magni Mohr - dekanur

+298 292270

magnim@setur.fo

Kristianna Lund Dam - útbúgvingarleiðari fyri sjúkrarøktarfrøði

+298 292268

kristiannad@setur.fo

Ása Róin - útbúgvingarleiðari fyri heilsuvísindi

+298 292254

asar@setur.fo

Maria Hammer Olsen - kliniskur útbúgvingarleiðari

+298 292274

mariao@setur.fo

Liljan Witt - deildarskrivari

+298 292252

linjanw@setur.fo

Judith Marjunardóttir Guttensen - fyrisitingarligur samskipari

+298 292261

judithg@setur.fo

Johild Dulavík - lestrarvegleiðari

+298 292265

johildd@setur.fo

FØROYAMÁLSDEILDIN

VIÐKOMANDI STARVSFÓLK

Bergur D. Hansen - dekanur

+298 292542

bergurdh@setur.fo

Zakarís Svabo Hansen - útbúgvingarleiðari fyri føroyskt (B.A., M.A. og hjánám)

+298 292533

zakarish@setur.fo

Jens Dam Ziska - útbúgvingarleiðari fyri bachelor í listaligum arbeiði

+298 292546

jensdz@setur.fo

Sára Joensen - deildarskrivari

+298 292538

saraj@setur.fo

Oda Mørkøre - skrivari

+298

odam@setur.fo

Johanna Lindenskov Joensen - lestrarvegleiðari (avloysari)

+298 292526

johannaj@setur.fo

NÁMSVÍSINDAÐEILDIN

VIÐKOMANDI STARVSFÓLK

Erla Olsen - dekanur

+298 299433

erlao@setur.fo

Annika Antoniussen - útbúgvingarleiðari fyri námsfrøðingar

+298 299429

annikaa@setur.fo

Hans Harryson - útbúgvingarleiðari fyri lærarar

+298 299424

hansh@setur.fo

Ása Olsen - deildarskrivari

+298 299402

asao@setur.fo

Ann Ísheim Davidsen - skrivari

+298 299408

annd@setur.fo

Elsa Maria Højgaard Hansen - samskipari

+298 299407

elsamh@setur.fo

Lestrarvegleiðari verður settur í septembur
Fyribils kann ringjast til 352520 ella skriva til:

studvegl@setur.fo

NÁTTÚRUVÍSINDAEILDIN

VIÐKOMANDI STARVSFÓLK

Hans Pauli Joensen - dekanur

+298 292583

hanspj@setur.fo

Jónrit Halling - útbúgvingarleiðari fyri bachelorútbúgvingar í lívfrøði

+298 292554

jonrith@setur.fo

Toke Meier Carlsen - útbúgvingarleiðari fyri bachelorútbúgvingar í orku

+298 292566

tokemc@setur.fo

Hannes Gislason - útbúgvingarleiðari fyri KT-verkfrøði

+298 292576

hannesg@setur.fo

Bárður A. Niclasen - útbúgvingarleiðari í verkfrøði

bárðurn@setur.fo

Helena Hammer - deildarskrivari

+298 299402

helenah@setur.fo

Judith Marjunardóttir Guttensen - fyrisitingarligur samskipari

+298 292261

judithg@setur.fo

Johanna Lindenskov Joensen - lestrarvegleiðari (avloysari)

+298 292526

johannaj@setur.fo

SØGU- OG SAMFELAGS- DEILDIN

VIÐKOMANDI STARVSFÓLK

Hans Andrias Sølvará - dekanur

+298 292583

hansas@setur.fo

Hans Ellefsen - útbúgvingarleiðari fyri bachelor í búskaparfrøði (fyríbils)

+298 292611

hanse@setur.fo

Bárður Larsen - útbúgvingarleiðari fyri bachelor og master í lögfrøði

+298 292598

bardurl@setur.fo

Erling Isholm - útbúgvingarleiðari fyri bachelor í søgu

+298 292590

erlingi@setur.fo

Jens Christian Svabo Justinussen - útbúgvingarleiðari fyri bachelor í politikki og umsiting

+298 292582

jensj@setur.fo

Firouz Gaini - útbúgvingarleiðari fyri bachelor í samfelagsvísindi

+298 299438

firouzg@setur.fo

Heini í Skorini, útbúgvingarleiðari fyri master í
søgu, samfelagsvísindi og politikk og umsiting
+298 292610
heinis@setur.fo

Hallbera West, útbúgvingarleiðari fyri master í West Nordic Studies
+298 292603
hallberaw@setur.fo

Sigríð Joensen - deildarskrivari
+298 292581
sigríðj@setur.fo

Karin Dahl - skrivari
+298 292602
karind@setur.fo

Hildur Eyðunsdóttir - fyrisitingarligur samskipari
+298 292589
hildure@setur.fo

Johanna Lindenskov Joensen - lestrarvegleiðari (avloysari)
+298 292526
johannaj@setur.fo

LESTRARSKRIVSTOVAN

Lestrarskrivstovan hefur til uppgávu at taka hond um tey yvirskipaðu lestrarviðurskiftini hjá teimum lesandi á Setrinum – bæði komandi, verandi og fyrrverandi.

Hetta verður millum annað gjørt við at samskipa upptøkuna, tryggja alla skráseting og við at skapa, sameina, seta í verk og menna munagóðar mannagongdir og leiðreglur fyri allan tann fyrisitingarliga partin av lestrinum, í tøttum samstarvi við allar deildirnar á Setrinum.

Eisini tekur Lestrarskrivstovan sær av ymsum fyrisitingarligum uppgávum og hjálpir við at vegleiða tey lesandi við ymiskum praktiskum. Millum annað er tað Lestrarskrivstovan, sum sendur út felagskuning til øll lesandi og so stendur Lestrarskrivstovan eisini fyri at veita: [Lestrarkort](#), [próvtalayvirlit](#), [lestrarvátanir](#).

Partur av Lestrarskrivstovuni er Altjóða Skrivstovan, ið millum annað tekur sær av altjóða lesandi á Setrinum og hjálpir skiftislesandi til og frá Setrinum.

VIÐKOMANDI STARVSFÓLK

Rannvá Dávadóttir - Lestrarskrivstovuleiðari
+298 292520
rannvad@setur.fo

Rósa Egholm - fulltrúi / Altjóða Skrivstovan
+298 292523
rosae@setur.fo / ask@setur.fo

Anna Tórgarð - Próvbókasamskipari
+298 292514
annat@setur.fo

Belinda Kjærbo - skrivstovufólk
+298 292527
belindak@setur.fo

LESTRARVEGLEIÐINGIN

Hevur tú tørv á hjálp til at leggja tín lestur til rættis, manglar tær upplýsingar um tína útbúgving, ella stendur tú við eitt vegamót? Lestrarvegleiðingin kann hjálpa tær við hesum. Í lestrarvegleiðingini á Setrinum starvast lestrarvegleiðararnir Kirstin, Paulina og Johild, og tær eru fúsar at hjálpa tær. Lestrarvegleiðararnir eru knýttir at deildunum, og halda til í sjálvstøðugum skrivstovum.

Lestrarvegleiðingin kann millum annað hjálpa tær um:

- tú ynskir hjálp við at leggja skúlagongdina/lesturin til rættis
- tú fegin vilt í starvsvenjing ella eitt skifti uttanlands
- tú ikki stendur eina próvtøku ella verður sjúk/ur í samband við eina próvtøku
- tú skalt í barnsburðarfarloyvi
- tú umhugsar at fara í farloyvi
- tú stendur í stað við einum størri skrivligum arbeiði
- og mangt, mangt annað...

Tú kanst altíð søkja vegleiðing - antin tað er av persónligum ella øðrum ávum. Minst til, at einki er ov smátt ella ov stórt, til at tú kanst venda sær til ein lestrarvegleiðara. Tú kanst fáa hjálp til sjálvhjálp - og har, sum lestrarvegleiðarin ikki kann hjálpa tær, kann vegleiðarin aloftast vísa tær víðari til onnur, sum kanska kunnu. Lestrarvegleiðarar hava tagnarskyldu - tó undantikið um tey staðfesta próvtøkusvik.

Hevur tú tørv á lestrarvegleiðing, kanst tú venda tær til lestrarvegleiðaran sum er knýttur at deildini, tú lesur á - sí undir viðkomandi starvsfólk á tínari deild. Nær lestrarvegleiðarin er tøkur sæst á heimasíðuni hjá Setrinum.

Ivast tú í, hvønn vegleiðara tú skalt seta teg í samband við, kanst tú venda tær til vegleiðaratoymið á studvegl@setur.fo.

UMBOÐ TEIRRA LESANDI

Lesandi kunna verða virkin í fyriskipanini av Setrinum uppá nógvar ymiskar mátar og hava egið ráð – umframt umboð í stýrinum hjá Setrinum og í lestrar-ráðunum á øllum deildunum.

Ráð teirra lesandi

Lesandi á Setrinum velja á hvørjum ári umboð fyri teirra deild, ið síðani skipa seg í eitt ráð, kallað Ráð teirra lesandi (RTL). Uppgávan hjá RTL er at umboða øll lesandi á Setrinum og røkja teirra áhugamál, í samstarvi við leiðsluna á Setrinum, Lestrarskrivstovuna, deildarskrivstovuna og lestrarráðunum. Rektarin skipar millum annað fyri regluligum fundum við RTL, har sjónarmiði hjá teimum lesandi veruliga sleppur til sjónar. Týðandi er, at øll lesandi her eru virkin og hjálpa RTL við at vísa á teirra støðu og ynskir.

Eisini hevur RTL ein virknan leiklut í at skapa og menna eitt gott lestrarumhvørvi á Setrinum. Hetta gera tey millum annað við at verða við til innleiðsluna og at skipað fyri tiltøkum.

Val til RTL er á hvørjum ári og eru øll fulltíðarlesandi vælkomn at stilla upp ella atkvøða.

Samband

Tað ber til at skriva til Ráð teirra lesandi á: rtl@student.setur.fo

Tey hava eisini ein bólk á Facebook: [Ráð Teirra Lesandi á Setrinum](#)

Umboð teirra lesandi í stýrinum fyri Setrið

Lesandi á Setrinum velja eisini á hvørjum árið eitt umboð í stýrið hjá Setrinum. Í stýrinum sita sjeý limir, har avvarðandi Landstýrismaðurin velur fyra limir og starvsfólkini velja tveir. Hesi eru vald til eitt valskeið upp á 4 ár.

Tú kanst lesa meira um stýrið á heimasíðuni hjá Setrinum undir:

www.setur.fo/stýrið

LESTRARRÁÐ

Hvør deild hevur sítt lestraráð, ið er mannað av vísindastarvsfólkum og lesandi. Her viðgera umboð fyri starvsfólk og lesandi ymiskt í sambandi við lesturin og taka støðu til viðurskifti, ið ávirka lesturin.

Lestraráðini hava eisini ta týðandi uppgávu at hava eftirlit við, at góðskan av útbúgvingunum og undirvísing støðugt verður ment og er í samsvar við altjóða ásetingar um góðskugóða og granskingargrunndaða hægri útbúgving.

Lestraráðini taka sær millum annað av at:

1. Góðkenna útbúgvingarprofilar og námsskipanir, í samstarvi við Góðskueindina á Setrinum.
2. Viðgera eftirmeting av útbúgvingum og undirvísing og gera tilmæli til útbúgvingarleiðara um tillagandi átøk.
3. Góðkenna umsóknir um góðskringar og tryggja, at tær verða viðgjørðar á rættan hátt.

Lestraráðini kunnu í mesta lagi hava 6 limir, umframt 6 varalimir.

Lesandi og starvsfólk hava eins nógv umboð. Deildarskrivarin er skrivari á fundum hjá lestraráðnum sum skrivari. Skrivarin hevur talurætt, men ikki atkvøðurætt. Fundirnir eru vanliga opnir og lestraráðið kann bjóða øðrum at luttaka sum eygleiðarar.

Vísindastarvsfólk verða vald 3. hvørt ár og lesandi í ráðnum verða vald á hvørjum ári.

Tú kanst lesa meira um lestraráðini á heimasíðuni hjá Setrinum undir:

www.setur.fo/lestrarrad

BÓKASØVN

Bókasøvn eru ein týðningarmikil liður í lestrinum, og tí er umráðandi, at lesandi gagnnýta tey.

Fakbókasøvn á Setrinum

Á Setrinum eru fakbókasøvn úti á deildunum. Í summum førum kunnu studentar á deildunum læna tilfar frá bókasavninum út við og í øðrum førum er tilfarið bert tókt at brúka á sjálvum bókasavninum.

Bøkurnar eru allar talgilt skrásettar, og tí ber til at leita eftir teimum í bókasavnsgrunninum www.bokasavn.fo.

Skalt tú leita í bókasavnsgrunninum hjá Setrinum, vel so “[bókasavnsgrunn](#)” og síðani “[Fróðskaparsetur Føroya](#)”. Vel “[Viðkað leiting](#)” fyri at leita við fleiri leitorðum.

Les meiri um bókasøvnini og títt deildarbókasavn á heimasíðuni hjá Setrinum undir: www.setur.fo/søvn

Universitetsbókasavnið – Landsbókasavnið

Landsbókasavnið er okkara tjóðbókasavn, men eisini okkara universitetsbókasavn. Tað hevur tí til uppgávu at fremja útbreiðslu av kunnleika, vitan og upplýsing í landinum, og lesandi, undirvísarar og granskarar eru millum teirra mest týðandi brúkarar.

Landsbókasavnið hevur als kyns viðkomandi tilfar og til ber at leita í teirra tilfari, á teirra heimasíðu

www.landsbokasavnid.fo ella á www.bokasavn.fo.

Øll, sum brúka Landsbókasavnið og skulu læna bøkur og annað tilfar, skulu hava eitt lánarakort. Hetta fæst í avgreiðsluni hjá Landsbókasavninum. Tað er ókeypis at brúka Landsbókasavnið.

E-feingi - talgild vísindalig tíðarrit

Setrið er partur av e-feingistænastuni hjá Landsbókasavninum og lesandi á Setrinum hava tí atgongd til ein hóp av vísindaligum greinum og e-bókum umvegis teirra heimasíðu undir “Talgilt tilfar” ella á www.efeingi.fo.

Fyri at fáa fjaratgongd til hetta savn, má ein brúkari stovnst umvegis Landsbókasavnið. Hetta fæst við at venda sær til Landsbókasavnið.

Eisini er vert at nevna e-feingis savnið EBI (www.ebi.fo) og blaðsavnið hjá føroyskum bløðum (www.tidarrit.fo), sum góðar keldur.

LESTRARKORT

Lestrarkortið er títt samleikaprógv á Setrinum og tað er tí sera týðandi, at tú ansar væl eftir tí og hevur tað við tær.

Eitt nú skalt tú brúka lestrarkortið sum samleikaprógv tá tú skalt lána bókur á fakbókasøvnunum og í sambandi við próvtøkur.

Lestrarkortið er tín lykil til kopi- og prentmaskinurnar á Setrinum og tað ber eisini til at virka lestrarkortið sum lykil til ávísar hurðar á tínari deild, soleiðis at tú fært brúkt høli til eftir vanliga arbeiðstíð.

Harumframt, verður lestrarkortið brúkt sum atgongumerki til ymiskt tiltøk, ið eru serliga ætlað lesandi - bæði tiltøk skipaði av Setrinum og øðrum.

Tú fært lestrarkortið útflyggjað í innleiðsluvíkuni ella seinni á deildarskrivstovuni ella á Lestrarskrivstovuni.

PRÓVTØKUR

Møt rættstundis, í seinasta lagi eitt korter áðrenn próvtøkan hjá tær byrjar, og hav altíð lestrarkortið við til próvtøkuna.

Próvtøkumálið er føroyskt. Tó kann próvtøkumálið vera annað norðurlandskt mál og í serligum førum enskt, um undirvísarin ella próvdómarin ikki skilir føroyskt.

Úrslitið av munnligum próvtøkum verður vanligi kunngjørt beint eftir lidna próvdøming. Aðalreglan er, at próvtøkur skulu vera próvdømdar innan ein mánað. Undantiknar hesi reglu eru høvuðs- og MA-ritgerðir. Tær skulu vera próvdømdar innan tveir mánaðir.

NÆR PRÓVTØKUR ERU

Próvtøkurnar eru vanligi, tá eitt skeið ella ein eind er liðug. Tað er ymiskt frá deild til deild, hvussu lestrarárið verður skipað. Á teimum flestu deildunum liggja próvtøkurnar vanligi í desember/januar eftir heysthálvuna og í mai/juni eftir várhálvuna. Tó kunnu frávik vera frá hesum, og próvtøkur kunnu verða hildnar mitt í lestrarhálvunum.

INNSKRIVING TIL PRÓVTØKU

Tá tú tekur av einum lestrarpláss og hefur latið inn vátan um innskriving, er hetta aloftast samstundis innskriving til próvtøkurnar á útbúgvingini. Í summum førum eigur ein tó at innskriva seg til próvtøku sjálv/ur – t.d. tá talan er um vallærugreinir. Eitt gott hugskot er altíð at spyrja teg fyri á deildarskrivstovuni, um innskriving til próvtøku er neyðug.

PRÓVTØKUHØVI

Fyri hvørt skeið, fært tú tryggjar móguleikar at fara upp til próvtøku. Hevur tú brúkt øll trý próvtøkuhøvir og ikki staðið, kanst tú ikki taka skeiðið aftur. Tað ber tó til at skrivliga søkja um at sleppa upp 4. ferð, um tú kanst grundgeva fyri tí -

millum annað at tú hefur bött um tínar umstøður ella viðurskiftir, ið gjørdur at tú ikki fekst staðið upprunaliga.

Umsókn um undantaksloyvi skal vera latin deildini í seinasta lagi tvær vikur eftir, at tú hefur fingið boð um, at tú ert fallin triðju ferð. Um tú ikki stendur eitt kravt skeið triðju ferð og ikki hefur fingið undantaksloyvi til eina fjórðu roynd, ella um tú ikki stendur fjórðu royndina, so ert tú roknað/ur sum útskrivað/ur av Setrinum.

MELDA FRÁ PRÓVTØKU

Á flestu deildum ber vanliga IKKI til at melda seg frá próvtøku. Á Náttúruvísindadeildini ber tó til at melda seg frá próvtøku eina viku undan próvtøkudegnum. Í summum skeiðum kunnu serligar treytir vera ásettar. Spyr teg fyrri á deildarskrivstovuni, hvørjar reglur eru galdandi á tíni deild.

Er sjúka orsök til, at tú ikki kanst mæta próvtøkudagin, eigur hetta at verða fráboðað deildini áðrenn próvtøkuna. Skrivlig fráboðan skal handast deildini sum skjótast eftir próvtøkuna saman við læknávátan og áheitan um, at fráveran ikki verður roknað sum próvtøkuroynd. Um tú ikki mætir til próvtøku og ikki hefur boðað frá, at tú t.d. ert sjúk/ur, verður tú skrásett/ur fyrri eina próvtøkuroynd, og tú hefur tá brúkt ein av tínum trimum próvtøkuhøvum í viðkomandi skeiði.

SERUMSTØÐUR TIL PRÓVTØKU

Um tú bert brek, kann tað eftir áheitan frá tær, verða skipað fyrri serligum tiltøkum í sambandi við próvtøku, sum t.d. longdari tíð ella serhøli. Umsókn við læknávátan um brek títt eigur tá at verða innkomin saman við innskrivingini hjá tær.

UM TÚ IKKI STENDUR

Tað kemur fyrri at lesandi á universiteti ikki standa øll skeiðir í fyrstu syftu og er hetta ikki nakar trupulleiki. Hevur tú ikki staðið eitt skeið, so hevur tú móguleikan at sita til próvtøkuna av nýggjum. Hetta kanst tú gera við at fara til endurpróvtøku, ella við at skriva teg inn til skeiðið aftur. Tó kanst tú bert sita til próvtøku í sama skeiði 3 ferð.

ENDURPRÓVTØKA

Setrið skipar fyrri endurpróvtøku, um ein lesandi á skeiðinum er sjúk/ur á próvtøkudegnum, ella hevur aðra loyvda fráveru. Lesandi, ið ikki stóðu próvtøkuna kunna verða við til endurpróvtøku. Var eingin lesandi, ið var sjúkur, ella hevði aðra loyvda fráveru, verður ikki skipað fyrri endurpróvtøku og lesandi, ið ikki stóðu próvtøkuna, mugu bíða til próvtøka er aftur í skeiðinum. Tá skal tann lesandi tryggja at tey vera innskrivaði til skeiði aftur, soleiðis at tey sleppa við til próvtøkuna. Tú vendir tær til deildarskrivstovuna fyrri at fáa nærri kunning um endurpróvtøkur.

ENDURTØKA AV SKEIÐINUM

Tað ber eisini til at taka skeiðið av nýggjum. Er talan um eitt skeið, tú móguliga hevur tað serliga trupult við, tá kann tað loysa seg at taka undirvísingina umaftur, og soleiðis betra um móguleikan at standa næstu ferð. Hevur tú staðið skeiði, kanst tú ikki taka tað aftur.

VEGLEIÐING

Tað er altíð ráðiligt at fáa sær eitt prát við útbúgvingarleiðaran ella lestrarvegleiðaran um ein ikki stendur eitt skeið - serliga um tú longu hevur brúkt 2 próvtøkuhøvi.

Her kanst tú fáa móguleikan at endurskoða próvtøkuna, finna fram til hvat tær tørvar fyrri at standa próvtøkuna næstu ferð, fáa innlit í avleiðingarnar av at ikki standa skeiðið og fáa vegleiðing í hvørjir tínir móguleikar eru.

AT KÆRA PRÓVTØKU

Um tú kennir at títt próvtøkuúrslit ikki er rætt, ella at tín próvtøka ikki er farin rætt fram, so hevur tú møguleika fyri at kæra. Tú kanst kæra um próvtøkur sam-
bært galdandi reglum.

1. Kærufreistin er 2 vikur frá, at próvtøkuúrslitið er kunngjørt.
2. Kæran skal vera skrivlig og grundgivin.
3. Kært kann vera um próvtøkugrundarlagið, próvtøkugongdina, ella
próvdømingina.
4. Víst verður til Løgtingslóg nr. 58 frá 9. juni 2008 um Fróðskaparsetur
Føroya, sum broytt við løgtingslóg nr. 51 frá 8. mai 2012, kap. 6 a, §§
20b-20e fyri nærri kunning um kærugongdina.

Kæran skal sendast til Lestrarskrivstovuna á lss@setur.fo ella við posti til

Lestrarskrivstovan
J.C. Svabos gøta 7
Postsmoga 272
FO-110 Tórshavn

Kæran skal verða Fróðskaparsetrinum í hendi í seinasta lagi tvær vikur eftir, at
próvtalið er givið. Tó ber til at søkja um undantak, um grundgevast kann fyri
hesum.

Tú skalt hava svar upp á kærana í seinasta lagi seks vikur, eftir at Fróðskaparsetrið
hevur móttikið kærana. Verður hetta ikki gjørt, skalt tú hava beinleiðis boð um
hetta og um nær, tú kanst vænta tær svar.

Fróðskaparsetrið kannar á heimasíðuni um framferðarhátt í samband við kærur,
og lesandur kunnu tí fáa vegleiðing í at orða kærur. Les meira um tað her:

www.setur.fo/fo/lestrarliv/um-lestur/provtokur/kaerumoguleikar/

PRÓVTALASTIGIN

Á Setrinum verður 7-talsstigin nýttur. 7-talsstigin er sera gagnligur, tá hann er samansettur av sjeý próvtølum og tí er sambæriligur við ECTS-stigan, ið flest onnur euvopeisk universitet nýta.

ECTS-stigin gongur frá A til F - har A er tað hægsta tú kanst fáa og er tað sama sum 12 í 7-talsstiganum. Fx og F eru lægstu próvtølini og merkja at tú ikki hevur staðið skeiðið.

Á talvuni niðanfryi er ein vegleiðandi sammeting millum 7-talsstigan, 13-talsstigan og ECTS-stigan.

SAMMETING AV PRÓVTALASTIGUM			
7-talss	Lýsing	13-talss	ECTS
12	Verður givið fryi avrik, sum er lýtaleyst ella mest sum lýkur málini í námsætlanini í lærugreinini.	11-13	A
10	Verður givið fryi sera gott avrik, ið við onkrum smávegis lýtum lýkur málini í námsætlanini í lærugreinini.	10	B
7	Verður givið fryi gott avrik, ið við nøkrum lýtum, væl lýkur málini í námsætlanini í lærugreinini.	9-8	C
4	Verður givið fryi hampiligt avrik, ið hevur fleiri grov lýti og ikki væl lýkur málini í námsætlanini í lærugreinini.	7	D
02	Verður givið fryi toliligt avrik, ið akkurat stendur mát, og í minsta mun lýkur málini í námsætlanini í lærugreinini	6	E
00	Verður givið fryi ikki nøktandi avrik, ið ikki stendur mát og ikki lýkur málini í námsætlanini í lærugreinini.	5-03	FX
-3	Verður givið fryi heilt vánaligt avrik, sum als ikki kann verða góðtikið.	03	F

VÍSINDALIGT RÆTTLÆTI OG RITSTULDUR

Sum lesandi skalt tú fylgja reglunum um vísindaligt rættlæti og ritstuldur. Tað er óreiðiligt at lata vera við at uppgeva ella at dylja heimildir á slíkan hátt, at villleiðing stendst av tí viðvíkjandi avriki tínum. Til dømis metist tað sum dyljing ikki at geva upp allar heimildir til ritgerð. Avskrift og eftirgerð av tekstum hjá øðrum er falsan, um ikki greitt verður tilskilað, hvat er sitat, hvat er endursøgn av teksti hjá øðrum, og hvaðani hugmyndir, sum ikki eru almennar og ikki eru tínar, eru fingnar.

Dømi, sum heilt greitt eru svik, er at lata uppgávu inn, sum tú ikki sjálv/ur hevur skrivað ella at lata somu uppgávu inn til fleiri próvtøkur.

Ritstuldur og svik verður ikki góðtikið. Verður stuldur og svik avdúkað í skrivligum uppgávum, bæði próvtøkuuppgávum og øðrum innlatingum, fær hetta avleiðingar, og í ringasta føri kanst tú verða burturvíst/ur av Fróðskaparsetrinum.

Eftirlit

Setrið hevur sett ritstuldurseftirlit í verk. Hetta merkir í verki, at uppgáva, ið verður latin inn í Moodle, verður mett upp móti øðrum uppgávum í skipanini og á netinum sum heild.

Tað skal gerast vart við, at hetta verður sett í verk fyri at styrkja um góðskuna á viðfaringini av uppgávum og ikki tí, at mett verður, at lesandi á Setrinum snýta tilvitað.

SERLIGUR TØRVUR

Setrið hefur ymisk tilboð til tey sum hava serligan tørv ella skerdan førleika, ið ávirkar teirra lestur. Umsøjarar verða bidnir um at boð frá hesum í umsóknini, soleiðis at røttu átøkini kunna setast í verk áðrenn lestrarbyrjan, men tað ber eisini til at boða frá eftir at lesturin er byrjaður.

Stuðul sum Setrið kann veita er ymiskur og verður givin alt eftir tørvinum og umstøðunum. Stuðulin er tó treytaður av at hann ikki broytir ásettu treytirnar og læruúrtøkurnar í skeiðslýsingini. Stuðulin kann til dømis verða longd útbúgvingartíð, longri próvtøkutíð ella serlig undirvísingaramboð.

Lestrarvegleiðingin vegleiðir og hjálpir lesandi við serligum tørvi ella skerdum førleika. Lesandi eru vælkomin at venda sær tit teirra fyri at fáa nærri kunning.

GÓÐSKRIVINGAR

Sum lesandi á Setrinum ber til at søkja um at fáa ávís skeið góðskrivað – hetta kann verða skeið sum longu eru tikin á øðrum útbúgvingarstovni ella skeið ein ætlar at taka sum skiftislestur.

Treytir

Grundleggjandi treytirnar fyri at fáa skeið góðskrivað eru at:

Skeiðið skal verða á røttum stigi – hetta er at skeiðið er á bachelor- ella masterstigi. Fakliga innihaldið skal verða í samsvari við útbúgvingina annars – umframt at fakliga innihaldið skal verða á munagott og tíðarhóskandi, so skal tað eisini samsvara við ásettu námsskipanina fyri ávísu útbúgvingina.

At samlaða mongdin av skeiðum, ið verða góðskriva, ikki fara yvir loyvda markið – fyri bachelorútbúgvingar er hetta 40 ECTS og fyri masterútbúgvingar er tað 30 ECTS. Tó ber til at fara uppá 60 ECTS á masterútbúgvingum, um bachelorútbúgvingin er tikin á Setrinum.

Tá talan er um skiftislestur, er eisini treyt at hesin lestur ikki ávirkar lestrarætlanina annars, ella seinkar lesturin óneyðugt.

Neyvu treytirnar eru møguliga eitt sindur ymiskar, alt eftir hvørja útbúgving ein er innskriður á. Vendi tykkum gjarna til deildarskrivstovuna, útbúgvingarleiðara ella lestrarvegleiðara, um tit hava spurningar.

Umsókn

Søkt verður um góðskrivning við at lata inn umsóknarblað á deildini. Umsóknarblað eru at finna á okkara heimasíðu, undir setur.fo/góðskrivning

Umsóknir verða viðgjørðar tvær ferð um árið – eina ferð um heystið og eina ferð um várið. Freistirnar standa í umsóknarblaðnum, so vinarliga kannað hetta væl.

SKIFTISLESTUR

Sum lesandi á Setrinum hefur tú möguleika fyri at taka ein part av tínnum lestri á øðrum universiteti. Hetta er gylt høvi at víðka um tín lestur og at koma út í heim, so Setrið viðmælir av taka av hesum möguleikanum.

Treytir

Tað ber ikki til at fara á skiftislestur, áðrenn ein hefur staðið eitt fult lestrarár (60 ECTS) á Setrinum og skeiðini, ein tekur, skulu vera í samsvar við námsskipanina fyri útbúgvingina. Skiftislestur skal vera í minsta lagi eina lestrarhálvu (30 ECTS) og kann ikki vera longur enn tvær lestrarhálvur (60 ECTS).

Fyrireiking

At fara á skiftislestur krevur eitt sindur av fyrireiking og umhugsni. Nøkur góð fyrireikandi stig eru:

1. At kanna nær tað liggur best fyri at fara á skiftislestur – til dømis hava summar lestrarhálvur kravd skeið, sum ein ikki kann taka á skiftislestri.
2. At gera sær tankar um, hvørji skeið ein ynskir at taka – at byrja við er tað ikki neyðugt at vita, júst hvørji skeið ein ynskir at taka, men tað hjálpir nógvt at hava eina góða hómíng.
3. At kanna hvørji universitet ein kann fara á – universitet hava ymiskt útboð av skeiðum og ymiskar treytir fyri skiftislestri.
4. At tryggja, at onnur viðurskifti eru í lagið, har ein ynskir at fara á skiftislestur – her er talan um bústaðarviðurskifti, kostnað, upphaldsloyvir o.tl.

Tørvar tær hjálp, ert tú vælkomín at venda tær til Altjóða Skrivstovuna ella lestrarvegleiðaran á tínari deild.

Undangóðkenning

Allur skiftislestur skal góðkennast av tínum útbúgvingarleiðara og lestrarráðnum á tínari deild, ið skula tryggja, at skeiðini tú tekur á skiftislestrinum, eru í samsvar við námsskipanina fyri tína útbúgving.

Hetta gert tú við at søkja um eina undangóðkenning av skeiðunum, tú ætlar at taka. Tann umsóknin er partur av umsóknarblaðnum um góðskrivning. Uttan hesa undangóðkenning verða skeiðini ikki góðskrivað sum partur av tínari útbúgving.

Her er týðandi at minnst, at skeiðslýsingar fyri skeiðini skulu verða við í umsóknini.

Útbúgvingarleiðarin kann vegleiða teg í treytunum fyri at fáa hesa undangóðkenning og Altjóða Skrivstovan kann vegleiða í, hvussu tú finnur skeiðini.



FRÓÐSKAPARSETUR
FØROYA