

## Tíðarætlan várið 2021

Yrkisrættaða verkætlanin		TÍÐARÆTLAN 2021
Vika	Evni og avgreiðsla	Tíð og stað
Vika 7 <i>(frá 15. feb. -19. feb.)</i>	<b>Kunning um verkætlanina</b>  Harumframt verður høvi at tosa við undirvísararar um mógulig evni og spurdómar	Stað: STOVA 52  <b>Mánadagur 15. februar frá kl. 14.00 – 16.00.</b>
Vika 9 <i>(frá 1 – 5. mars)</i>	<b>Tey lesandi velja sær evni og fyrribils spurdóm.</b>  Leiðslan ger eitt oyðublað, sum tit kunnu taka niður av stevnu tykkara á Moodle	Stað: SKRIVSTOVAN Í NOATUNI 3  Oyðublaðið skal fyllast út og kann latast inn á skrivstovuni í Nóatúni 3 ella sendast til <a href="mailto:nad@setur.fo">nad@setur.fo</a> frá mánadegnum 1. mars kl. 10.00 og til friggjadagin 5. mars kl. 12.00
Vika 12 <i>(frá 22. – 26. mars)</i>	<b>Tey lesandi fáa boð um, hvør skal vegleiða teimum</b>	Stað: MOODLE <b>Fríggjadagin 26. mars</b> verður boðað frá, hvønn vegleiðara tey lesandi hava fingið tillutað.
Vika 15 <i>(frá 12. apríl – 16. apríl)</i>	<b>INNLEIÐSLA</b>  YRV - verkætlanin byrjar.  Vegleiðingarskrá verður lögð.	Lesandi fær boð frá einstaka vegleiðaranum um, hvussu innleiðsludagurin/ innleiðsludagarnir verða skipaðir, og nær og hvar teir verða hildnir.
Vika 20 <i>(frá 17. –21. maí)</i>	<b>Møgulig miðvegisframløga</b>	Um lesandi skulu hava eina miðvegisframløgu, boðar einstaki vegleiðarin frá í góðari tíð, hvussu framløgan verður skipað, og nær og hvar hon verður hildin.  <i>GG. Øll vegleiðing steðgar fríggjadagin 28. maí</i>
Vika 22 <i>(frá 31. maí – 4. juni)</i>	<b>YRV-verkætlanin verður handað</b>  Námsvísindadeildin bjóðar kaffi og krás fríggjadagin 4. juni kl. 12.00 í kantinuni.	Stað: KANTINAN  Uppgávan verður handað fríggjadagin 4. juni kl. 12.00  3 pappírseintek av ritgerðini verða latin inn. Teldutekt eintak av ritgerðini, alt savnað í eitt pdf-skjal, skal latast inn á serstakari stevnu á Moodle Teldutekt eintak av ritgerðini skal somuleiðis sendast til: <a href="mailto:nad@setur.fo">nad@setur.fo</a>
Vika 24 <i>(frá 14.-18. juni)</i>	<b>Munnlig próvtøka - frá mánadegi til fríggjadag</b>	<b>Fríggjadagin 4. juni</b> fáa lesandi boð um, nær tey skulu til munnliga próvtøku, og hvar og hvussu próvtøkan verður hildin.



## Yrkisrættaða verkætlanin

--- reglur og mannagongdir



Fróðskaparsetur Føroya/ Námsvísindadeildin

## Yrkisrættaða verkætlanin

### INNGANGUR

Sambært *Kunngerð nr. 140 frá 13. november 2009 um útbúgving av fólkaskúlalærarum og námsfrøðingum* eru hesar útbúgvingar granskingargrunndaðar og á slíkum støði, at tær verða viðurkendar í grannaløndunum, bæði yrkisrættaðar og sum grundstøði undir framhaldslestri.

Fjórða lestrarárið er serliga yrkisrættað starvinum sum fólkaskúlalærari ella námsfrøðingur. Lestrarárið gevur rætt til heitið diplom til yrkið sum fólkaskúlalærari ella námsfrøðingur og endar við yrkisrættaðari verkætlan.

Starvslæra er øll 4 lestrarárin, og skal hon samantvinnast við fakliga innihaldið hvørt lestrarár. Lesandi skifta millum at fara í starvslæru einsæris og í toymi.

Í fjórða lestrarári verður skrivað yrkisrættað verkætlan, ið telur 15 ECTS-stig. Endamálið er at samantvinna vísindaligt ástøði við væl grundaðar royndir frá egnari starvslæru fyri at koma til sjálvstøðugar niðurstøður um námsfrøðiligt virksemi á høgum støði. Innihaldið skal bæði ástøðiliga og verkliga verða yrkisrættað arbeiðinum sum fólkaskúlalærari ella námsfrøðingur. Yrkisrættaða verkætlanin skal hava ein almennan didaktiskan ella fakdidaktiskan part, ið fevnir um minst ein triðing av uppgávuni.

Yrkisrættaða verkætlanin skal skrivast einsæris og endar við munnligari próvtøku. Verkætlanin skal verða á bachelorstøði, og vavið av lisnum tilfari skal ikki verða minni enn í bachelorverkætlanini.

## Yrkisrættaða verkætlanin

Tað er ein treyt fyri at fara undir yrkisrættaðu verkætlanina, at lesandi hava staðið bachelorpróvtøkuna.

Eitt próvtal verður givið fyri samlaða avrikið. Fróðskaparsetur Føroya ásetir neyvari reglur um yrkisrættaða verkætlan á Námsvísindadeildini.

### ENDAMÁL

Høvuðsendamálið við verkætlanini er at fyrireika lesandi til praktiska yrkið sum lærari ella námsfrøðingur.

Lesandi skulu vísa, at tey hava førleika til at seta viðkomandi spurningar til komandi arbeidssuppgávur, at savna inn empiriskar upplýsingar, sum tey evna at viðgera sjálvstøðugt við støði í relevantum ástøði.



## Yrkisrættaða verkætlanin

Lesandi skulu sýna hegni at samanhugsa ástøði, hugtøk og háttaløg frá linjufakslestri, (fak)didaktikki og frá náms- og sálarfrøði til nýggja vitan.

Verkætlanin skal vísa, at lesandi evna at hugsa og virka sjálvstøðugt í sínum framtíðar yrki, og úrslitið av verkætlanini skal kunna gagnnýttast í yrkinum seinni.

### FORMUR

Yrkisrættaða verkætlanin er ein einsæris skrivað, spurdómsstýrd synopsis við munnligari próvtøku.

Við **synopsu** er at skilja ein stuttur og samhangandi tekstur, ið er bygdur upp sum ein akademisk uppgáva, men har hvørt evni, hvørt sjónarmið, hvør tesa og hvør niðurstøða ikki verða lýst út í æsir. Synopsan er ein framløguskrá, ið ger vegleiðara og próvdómara greiðan yvir, hvat tann lesandi fer at tosa um, grunda yvir og viðgera framløgudagin.

### INNIHALD

Synopsan skal viðgera ein spurdóm, ið er framtíðaryrkinum viðkomandi. Støði skal takast í eini lisnari linjugrein, sum verður sett í eitt størri yrkisligt høpi, ið m.a. eisini skal fevna um nakrar almennar førleikar, ið knýttir eru at arbeiðinum.

Skjalfesting av starvslæru er neyðug og kann umfata t.d. námsætlanir, eftirmetingar, samrøður, spurnarbløð, loggkók, o.a., ella eygleiðingar frá egnari undirvísing í linjugreinini, sum snúgva seg um fakfaklig og/ella fakdidaktisk øki.

## Yrkisrættaða verkætlanin

### HÁTTALAG

Háttalag skal verða bundin partur av verkætlanini. Dentur verður lagdur á, at lesandi **ikki** skulu gera eina breiða teoretiska gjøgnumgongd av lisnum ástøði, men hinvegin vísa, at tey á sjálvstøðugan hátt duga atnýta viðkomandi ástøði íviðgerðini.

Tó skulu lesandi undir próvtøkuni rokna við at skulu svara spurningum, sum snúgva seg um onnur týðandi ástøði, sum tey hava verið ígjøgnum í linjulestrinum.

Verkætlanin skal eisini innihalda og viðgera **almennar førleikar**, ið eru yrkjnum viðkomandi, sum t.d. samstarv, samskipti, evni at orða seg væl í talu og skrift umframt at skapa eitt mennandi umhvørvi.

Fyri **námsfrøðilesandi** kann talan t.d. verða um at eygleiða børn, at síggja tað serstaka í hvørjum einstakum barni, at samskipta við børn/brúkarar, at møta barninum/brúkarinum, har barnið/brúkarin er, at arbeiða eftir eini námsætlan, at menna serlig førleikaøki hjá barninum/brúkarinum, at eftirmeta pedagogiskt arbeiði, at arbeiða í toymi og at samskipa praktiska arbeiðið.



Fyri **læraralesandi** kann talan t.d. verða at leiða ein flokk, at samskifta við næmingarnar, at taka støði í einstaka næminginum, at arbeiða eftir eini námsætlan, at skapa eina meningsfulla undirvísingarætlan og undirvísing, at eftirmeta undirvísing, toymissamstarv, foreldrasamstarv og flokklæraraleikluturin.

Til dømis kann **starvslæra, eygleiðing og/ella samrøður** verða partur av verkætlanini. Lesandi hava eftir 1. apríl rætt til at nýta **10 starvslæru- og 2 konferansutímar** til verkætlanina

## INNLATING

Ritgerðin verður handað **fríggjadagin 4. juni 2021, kl. 12.00.**

3 pappírseintøk av ritgerðini verða latin inn.

Teldutøkt eintak av ritgerðini, alt savnað í eitt pdf-skjal, skal somuleiðis latast inn á serstakari stevnu á Moodle.

Harumframt skal ritgerðin sendast til: [nad@setur.fo](mailto:nad@setur.fo)

## VEGLEIÐING

Ein av lærarunum á Námsvísindadeildini verður settur sum vegleiðari. Møguleiki er fyri at nýta part av hesi vegleiðing uttansseturs, t.d. námsfrøðingar og lærarar ella stovns- og skúlaleiðarar, sum kenna væl til krøvini til yrkisrættaðu uppgávuna. Hesir luttaka tó ikki í próvtøkuni.

Dekanur/útbúgvingarleiðari tilnevna vegleiðarar. Dekanur/útbúgvingarleiðari skulu eisini góðkenna møguligar broytingar í tilnevningum.

Hvør lesandi hevur samanlagt rætt til 3 tímar vegleiðing í sambandi við yrkisrættaðu verkætlanina.

Lesandi hava skyldu til at mæta upp til avtalaða vegleiðing

## Yrkisrættaða verkætlanin

### PRÓVTØKA

Yrkisrættaða verkætlanin endar við munnligari próvtøku.

Munnliga próvtøkan tekur samanlagt 40 minuttir. Av hesum eru 15 min. til eina framløgu, har dentur verður lagdur á at samansjóða ymsu partarnar í synopsisini til eina samanhangi heild. 25 min. verða nýttir til kjak og spurningar.

Til próvtøkuna verður galdandi próvtalsstigi nýttur. Eitt próvtal verður givið við støði í heildarmeting av skrivliga avrikinum og munnligu próvtøkuni.

Viðvíkjandi próvtøkuni annars, heruppi í próvdómara, próvdøming, próvtalsgávu, forfalli vegna sjúku o.ø verður víst til 5. kap. og 6. kap. í *Kunngerð nr. 85 frá 9. mai 2009 um skiftisreglur fyri lesandi á Fróðskaparsetri Føroya, sum hava byrjað lesturin áðrenn 1. august 2008 og reglur um alment próvskeið í føroyskum.*

### KÆRUR

Kærur í sambandi við próvtøku verða avgreiddar sambært ásetingunum í 8. kap. í *Kunngerð nr. 85 frá 9. mai 2009 um skiftisreglur fyri lesandi á Fróðskaparsetri Føroya, sum hava byrjað lesturin áðrenn 1. august 2008 og reglur um alment próvskeið í føroyskum.*

Kærufreistin er tvær vikur frá tí, at tann lesandi hevur fingið avgerðina at vita.

## Yrkisrættaða verkætlanin

### Ritgerðin.

*Ritgerðin eigur at verða skipað í hesar partar:*

1. Inngangur/spurdómur/avmarking
2. Ástøði/háttalag
3. Viðgerð
4. Greining/kjak
5. Niðurstøður/samandráttur/frásjónargerð

*Onnur formlig krøv til ritgerðina:*

- Innihaldsyvirlit
- Síðutøl
- Bókmentalisti/ávísingar: skulu verða uppsett eftir APA-aðalkravinum
- Skrift: Times New Roman
- Skriftstødd: 12-pkt. Í yvirskriftum kunnu aðrar støddir verða nýttar
- Millum linjurnar: 1,5
- Stødd av breddum: Ovast og niðast: 3 cm. Á síðunum: 2,5 cm.

### Ritgerðin í vavi

Skrivliga avrikið skal fylla 8 síður +/- 10%, og fylgiskjølini skulu í mesta lagi fylla 20 blaðsíður. Øll fylgiskjølini skulu vera viðkomandi og verða nýtt til munnligu próvtøkuna.

*(Roknað verður við, at ein síða telur 2400 tekn (tekn + millumrúm). Myndir, talvur, grafar o.t. verða tald við í kravda talið av teknum, meðan framsíða, innihaldsyvirlit, bókmentalisti og fylgiskjøl ikki telja við)*

## Leiðbeinandi mannagongdir

### Framsíða:

Á framsíðuni skal hetta vera upplýst:

1. Uppgávuheiti skal verða á fýroyskum og enskum
2. Skeiðsheiti og nummar
3. Navn á lesandi
4. Nøvn á vegleiðarum
5. Dagfesting
6. Lestrarstovnur/-staður
7. Tal av teknum

### Vegleiðing

Roknað verður við, at vegleiðararnir viðmerkja og gera uppskot um ábøtur/tillagingar til partar av skrivliga avrikinum. Hetta er tó ikki galdandi fyri lidna avrikið. Øll vegleiðing steðgar 7 dagar undan tí, at ritgerðin verður latin inn.

Tann lesandi og vegleiðararnir samskifta um millum annað hesi viðurskifti:

- Vegleiðingarhættir (fundir, samskifti umvegis telefon, teldupost o.a)
- Tíðarkarmar ( t.e. hvussu nógv tíð er til taks til vegleiðingina, og hvussu hon verður skipað)
- Nær vegleiðarin skal hava eitt útspæl frá tí lesandi framanundan hvørjari vegleiðing , og hvussu eitt slíkt útspæl kann vera dánað
- Nær avmarking og spurdómsorðing skulu vera avgreidd.
- Hvat vegleiðarin skal gera viðmerkingar til?
- Miðvegisframløga (hvussu, hvar og nær miðvegisframløgan verður skipað, sí s. 1.)

## Leiðbeinandi mannagongdir

### Próvtøka

Til munnligu próvtøkuna verður roknað við, at tann lesandi við støði í spurdóminum leggur fram høvuðsinnihaldið í verkætlanini og útgreinir týðandi próvførslur og niðurstøður.

Eisini verður roknað við, at tann lesandi í orðaskiftinum við lærara / próvdómara sýnir, at hon/hann hevur gott innlit í evni og ástøði, viðkomandi fakliga og námsfrøðiliga vitan, og dugir at arbeiða við vísindaligum háttalag.

Hin lesandi skal sýna, at hon/hann er før(ur) fyri at hugsa sjálvstøðugt, at seta kritiskar spurningar og at skapa eina heildarfatan av viðgerðini

### Hvat verður dentur lagdur á í sambandi við próvtøkuna?

Í sambandi við próvdømingina verður mett um, í hvønn mun tann lesandi:



## Leiðbeinandi mannagongdir

- í sínum skrifliga avriki dugir at greina og samanfata stórri ástøðiligar og verkligar heildir til ein stuttan og greiðan samandrátt.
- í munnligu próvtøkuni vísir, at skrifligi parturin byggir á eina breiða teoretiska vitan og førleika til at greina empiriska vitan og at seta einstøku partarnar í samband við hvønn annan. .
- megnar at draga viðkomandi ástøði og hugtøk inn í viðgerðina – bæði skrifliga og munnliga
- nýtir viðkomandi og tíðarhóskandi bókmentir úr ymiskum máløkjum
- hevur eina sjálvstøðuga fatan av ástøði, hugtøkum og fyribrigdum, ið viðgjørð verða og dugir sjálvstøðugt at nýta ástøði í viðgerðini
- nýtir greiða og týðiliga próvførslu, sum í stóran mun er grundað á vísindaligar tekstir
- nýtir fakmál, ið hoyrir til viðkomandi fakøki
- dugir at skapa eina leinkju millum ástøði, yrkisroyndir og innsavnað empiri
- hevur megnað at skipað synopsuna soleiðis, at hon hongur saman og er løtt at lesa
- hevur megnað at skipa eina greiða og samanhagandi munnliga framløgu
- hevur megnað at svarað uppgávuorðingini nýtir góðan og greiðan málburð, setningsbygnað og rætta stavseting í skrifliga partinum
- er virkin í kjakinum í munnliga partinum.

## Leiðbeinandi mannagongdir

### **Gevið gætur:**

Gjørt verður greitt, at vegleiðarin við støði í ritgerðini kann mæla frá, at lesandi fer til munnliga próvtøku. Sí nærri kunning í kunningarskrivi á heimasíðuni.

### **Lesandi megnar ikki at lata inn til ásetta tíð**

Um lesandi ikki megnar at lata skrifliga avrikið inn til ásetta tíð verður farið fram sambært kunningarskrivi á heimasíðuni.

### **Lesandi stendur ikki próvtøkuna**

Um lesandi ikki stendur próvtøkuna verður farið fram sambært kunningarskrivi á heimasíðuni.