

UMSÓKN UM GÓÐSKRIVING

Námsvísindadeildin

Lestrarráðið staðfestir góðskrivningar, sum verða viðgjørdar leypandi, tá lestrarráðið hevur fund.

Umsókn um góðskrivning, ið skal vera liðugt viðgjørd til komandi lestrarhálvu, skal latast inn í seinasta lagi:

- **1. oktober (til várhálvuna)**
- **1. mars (til heysthálvuna)**

Umsóknin skal sendast til deildarskrivstovuna á Námsvísindadeildini, sum letur málið víðari til avgreiðslu. Teldupostadressan hjá deildarskrivstovuni er: nad@setur.fo

Navn:

Lestrarnummar:

Bústaður:

T-postur:

Lestrardeild:

Útbúgving: bachelor: master: hjánám: diplom:

Heiti á skeiðnum, bæði á upprunamálinum og á enskum

Á føroyskum:

Á enskum:

Fakligt stig:

Á hvørjum universiteti og universitetsdeild er skeiðið lokið/skal skeiðið takast:

Nær verður/var skeiðið tikið (próvdato):

ECTS (sí eisini nota 3):

Hvørja útbúgving og hvat skeið á Fróðskaparsetri Føroya verður søkt um, at skeiðið verður góðskrivað fyri?

Aðrar upplýsingar:

Skjøl, ið skulu leggjast við umsóknini (sí vegleiðing niðanfyri)

1. Undangóðkenning fyri lestrarvist

Søkir tú um undangóðkenning til skeið, tú ætlar at taka á øðrum hægri lærustovni (lestrarvist) skulu hesi skjøl leggjast við umsóknini:

		Er lagt við Set X
Kravt skjál	Skeiðslýsing	
Valfrítt	Pensumlisti, lesilisti (suggested reading)	

2. Góðskrivning fyri lokin skeið á hægri lærustovni

Søkir tú um góðskrivning fyri skeið, tú hevur prógv fyri, skulu hesi skjøl leggjast við umsóknini:

		Er lagt við Set X
Kravt skjál	Skeiðslýsing	
Kravt skjál	Pensumlisti, lesilisti (suggested reading)	
Krav er <i>antín</i> um upprunapróvskjal ella váttað útskrift úr próv-yvirliti	Upprunapróvskjal fyri skeið (sí nota 1 og 2 niðanfyri)	
	Váttað útskrift úr próvyvirlit hjá útbúgvingarstovni (sí nota 1 og 2 niðanfyri)	
Bert krav tá undangóðkenning er givin frammanundan	Møgulig undangóðkenning skal leggjast við umsóknini, tá lesandi hava lokið skeið á øðrum lærustovni (sí eisini nota 4).	

Vegleiðing tá tú skrivar í oyðiblaðið:

Nota 1: Á próvskjalinum ella útskrift úr próvyvirlit skulu hesar upplýsingar vera týðiligar:

- Fakligt stig á skeiði
- ECTS fyri skeiðið
- Heitið á skeiðnum á føroyskum og á enskum
- Heitið á útbúgvingarstovninum
- Dagfesting nær skeiðið er tikið

Eru hesar upplýsingar ikki týðiligar á skjalinum, skal tann lesandi útvega formliga váttan frá avvarðandi útbúgvingarstovni við hesum upplýsingum. Upprunapróvskjalið skal latast avvarandi deild á Fróðskaparsetri Føroya, soleiðis at avrit kann takast av uppruna skjølum og avritið váttast.

Nota 2: Eru prógv, skeiðslýsingar og pensumlisti skrivað á øðrum máli enn enskum og norðurlendskum, skulu tey verða týdd til enskt ella norðurlendskt mál, áðrenn tey verða latin Fróðskaparsetri Føroya.

Nota 3: Vanta ECTS upplýsingar t.d. tí skeiðið ella útbúgvingin er eldri, er tað ábyrgdin hjá tí lesandi at útvega frágreiðing frá viðkomandi lærustovni um fakligt stig og vavi.

Nota 4: Lesandi, sum søkja um undangóðkenning fyri skeið at taka á øðrum útbúgvingarstovnum skulu lata umsókn um góðkenning inn í *tveimum* umfórum. Fyrst frammanundan, at lesandi fara á aðrar útbúgvingarstovnar og síðani eftir, at tey hava tikið prógv aðrastaðni. Skeið skulu undangóðkennast og síðani skal próvskjal latast útbúgvingarleiðara eftir, at tann lesandi hevur staðið skeið.

Dagfesting

Undirskrift

Tilmæli

Deildin fyllir út:

Góðskrivning fyri skeiðsnummar:

Útbúgvingarleiðari og/ella viðkomandi lærari/ar, sum hava viðgjørt:

Dagfesting

Undirskrift

Lestrarráðsforkvinnan:

Dagfesting

Undirskrift

Viðmerking til undirvísingarleiðara og lestrarráð:

Fær tann lesandi eina góðskrivning, skal skjalið latast avvarandi fyrisitingarligum starvsfólki á deildini, sum boðar tí lesandi frá niðurstøðuni. Starvsfólkið skal eisini tryggja, at góðskrivningin verður journaliserað og skrásett í Próvbókini.

Góðskrivningar

Setrið kann, eftir umsókn og fakligari meting, játta at góðskriva skeið og partar av útbúgvingum, sum eru lokin, ella sum ætlanin er at lúka á øðrum universitetum.

Hvat kann verða góðskrivað

- 1) Longu loknir námspartar av aðrari føroyskari útbúgving á sama stigi kunnu koma í staðin fyri partar av tí setursnámi, sum tann lesandi hevur søkt um upptøku til ella er innskrivaður til.
- 2) Lesandi, sum longu hava lokið námspartar á øðrum lærustovni kunnu søkja um at fáa teir góðskriva í staðin fyri partur av tí setursnámi, sum tann lesandi hevur søkt um upptøku til ella er innskrivaður til.
- 3) Undangóðkenning í sambandi við lestrarvist¹: Námspartar/skeið, sum lesandi ætla at taka á aðrari útlenskari útbúgving á sama stigi kunnu koma í staðin fyri partar av tí setursnámi, sum tann lesandi hevur søkt um upptøku til ella er innskrivaður til. Eitt nú norðurlensk summarskeið og Nordliks/Nordplus-vistir.

Hvussu nógv kann verða góðskrivað

Lestrarráðið tekur avgerð um allar góðskrivningar eftir tilmæli frá útbúgvingarleiðara.

- Har námspartar longu eru loknir á øðrum lærustovni, kunnu teir verða góðskrivaðir (yvurførðslu av merit) í tann mun innihaldið samsvarar og er á sama stigi, sum teir partar av útbúgvingini góðskrivning verður søkt um. Útbúgvingarleiðarin metur í hvørjum einstøkum føri um, hvussu nógv kann góðskrivast.
- Góðskrivning verður ikki latin fyri prógv, sum verða mett at vera ov gomul og har innihaldið í náminum er ótíðarhóskandi. Útbúgvingarleiðarin metir um prógvini í hvørjum einstøkum føri.
- Útbúgvingarleiðarin kann í ítøkiligum málum gera tilmæli til lestrarráðið um frávik fyri, hvussu nógv kann verða góðskrivað. Í tílíkum førum skal dekanurin góðkenna tilmæli frá útbúgvingarleiðara, áðrenn tað verður latið Lestrarráðnum.

NÁMSVÍSINDAEILDIN:

- Á námsfrøðinga- og læraraútbúgvingini kunnu í mesta lagi 45 ECTS verða góðskrivað.

Hesi skjøl skulu leggjast við umsóknini:

		Er lagt við Set X
Kravt skjál	Námsskipan, skeiðslýsing og lógargrundarlag	
Kravt skjál	Pensumlisti, uppgávukrøv og próvtøkuuppgáva	
Krav er <i>antin</i> um upprunapróvskjal ella váttað útskrift úr próv-yvirliti	Upprunapróvskjal fyri skeið (sí notu 1 og 2)	
	Váttað útskrift úr próvyvirlit hjá útbúgvingarstovni (sí notu 1 og 2)	
Kravt skjál	Grundgivin umsókn	

¹ Við lestrarvist skal skiljast lesandi, ið eru innskrivað á Fróðskaparsetur Føroya og taka skeið aðrastaðni (t.d. eitt semester uttanlands)

Grundarlagið undir meting av útbúgvingum, sum ikki formelt eru akademiskar útbúgvingar, er henda:

1. Grundgivin umsókn
2. Námskipan/skeiðlýsing
3. Litteraturur
4. Próvtøkuuppgáva
5. Uppgávukrøv
6. Prógv
7. Lógir, kunngerðir og reglugerðir
8. Heildarmeting

Við støði í hesum tilfari verður mettt um umsøkjarin hevur nomið sær útbúgving/skeið, sum er ájavnt mettt við tað skeið/eind, tey søkja góðskrivning fyri.

Síðani verður tilmælið frá útbúgvingarleiðarum viðgjørt av Lestrarráðnum.

Umsókn

Umsóknin skal latast avvarandi deildarskrivstovu, sum letur málið víðari til avgreiðslu. Teldupostadressan hjá deildarskrivstovuni á Námsvísindadeildini er: nad@setur.fo

Mannagongdir í.s.v. at fyrireika umsóknir um góðskrivning til lestrarráðið

Tann lesandi hevur ábyrgd av, at umsóknir um góðskrivning eru fullfíggjaðar og lúka krøv sett í hesum oyðiblaði. Útbúgvingarleiðarin hevur ábyrgdina av, at góðskrivningarmannagongdir verða fylgdar. Vanta upplýsingar vísir lestrarráðið umsóknina aftur til útbúgvingarleiðaran.