



Reglugerð um virkseimið hjá stýrinum fyri Fróðskaparsetur Føroya

Sambært Kapittul 4 í Løgtingslóg nr. 58 frá 9. juni 2008 um Fróðskaparsetur Føroya verður hervið ásett henda reglugerð um virkseimið hjá stýrinum fyri Fróðskaparsetur Føroya.¹

Stýrisins ábyrgd

§ 1. Stýrið er evsti myndugleiki Fróðskaparsetur Føroya og hevur ábyrgdina av virkseimi stovnsins mótvegis landsstýrismanninum. Stýrið hevur yvirskipaðu ábyrgdina av, at ásetingarnar í lógini og øðrum fyriskipanum um virkseimi stovnsins verða fylgdar.

Skipanin av stýrinum

§ 2. Í stýrinum fyri Fróðskaparsetur Føroya erusjey limir. Landsstýrismaðurin tilnevnr sjeý stýrslimir og sjeý varalimir fyri fýra ár í senn, tó so at studentaumboð verður tilnevnt fyri eitt ár í senn.

Stk. 2. Fýra limir og fýra varalimir verða tilnevndir uttaneftir eftir landsstýrismansins avgerð. Tveir stýrslimir og tveir varalimir verða tilnevndir eftir tilmæli frá starvsfólkunum í føstum starvi á Fróðskaparsetri Føroya. Ein stýrslimur og ein varalimur verða tilnevndir eftir tilmæli frá teimum lesandi.

Stk. 3. Stýrið velur formann og næstformann millum teir av landsstýrismanninum uttaneftir tilnevndu stýrslimir. Allir sjeý stýrslimirnir eiga rætt at velja. Vanligur atkvøðumeirluti verður nýttur, tá ið stýrið velur formann og næstformann.

Uppgáurnar hjá formanninum og næstformanninum

§ 3. Stýrisformaðurin umboðar stýrið úteftir. Formaðurin skal síggja til, at tey viðurskifti, sum verða kravd í lóggávuni, viðtøkunum og mannagongdunum, verða yvirhildin.

Stk. 2. Formaðurin er talsmaður fyri stýrið og millum stýrisfundirnar varðar hann av sambandinum við rektaran, sum hevur ábyrgd av dagligu leiðsluni á Fróðskaparsetrinum.

Stk. 3. Um formaðurin er burturstaddur, kemur næstformaðurin í hansara stað.

Stýrslimirnir

§ 4. Stýrið er valt fyri fýra ár í senn, tó so at studentaumboð verður tilnevnt fyri eitt ár í senn. Virkistíðarskeiðið hjá fyrsta stýrinum verður roknað frá 01.01.2009. Studentaumboðið tekur sæti í stýrinum frá ársbyrjan á hvørjum ári.

§ 5. Stýrslimir kunnu ikki sita í nevndum, sum ráðgeva rektaranum.

Varalimir

§ 6. Um stýrslimi berst frá at virka í eitt avmarkað tíðarskeið, tekur varalimurin við hetta skeiðið. Um stýrslimur missir sítt valbæri, ella tekur seg úr stýrinum, tekur varalimurin við restina av valskeiðinum.

Stk. 2. Um ein av teimum fýra landsstýrismannatilnevndu varalimunum verður stýrslimur, ella missir sítt

¹Reglugerðin fevnir um virkseimi stýrisins og er soleiðis bara partur av teirri starvsskipan, sum stýrið sambært § 11, stk. 5 í løgtingslóg nr. 58 frá 9. juni 2008 skal gera fyri virkseimið á Fróðskaparsetri Føroya.



valbæri, ella gevst sum varalimur, tekur landsstýrismaðurin støðu til val av nýggjum varalimi.

Stk. 3. Um ein av teimum tveimum starvsfólkatilnevndu varalimunum, ella studentatilnevndi varalimurin, verður stýrislimur, ella missir sítt valbæri, ella gevst sum varalimur, verður sum skjótast skipað fyri vali av nýggjum varalimi.

Stk. 4. Varalimurin tekur ikki neyðturviliga sess fyri ein stýrislim, um hesin fær bráðfeingis forfall og bert er burturstaddur einstakan fund. Berst stýrislimi frá at røkja uppgávuna sum stýrislimur í longri tíðarskeið, t.d. 6 mánaðir, tekur varalimurin sæti í stýrinum ta tíðina.

Fundir

§ 7. Stýrið fremur sítt virki á fundum.

Stk. 2. Størst møguligur opinleiki skal vera um arbeiðið hjá stýrinum.

§ 8. Fundartilfarið hjá stýrinum, tað veri seg fundarskráin og fundarskjøl, skal gerast atkomuligt hjá almenninginum. Mál, skjøl ella tilfar, sum innihalda persónsupplýsingar ella upplýsingar viðvíkjandi samráðingum við samstarvspartar, umframt mál, skjøl og tilfar, sum eru umfatað av reglunum í fyrisingarlógini um taginarskyldu, mugu tó ikki almannakunngerast.

Fundartilfar í sambandi við mál viðgjørt fyri afturlatnum hurðum verður ikki almannakunngjørt.

Stk. 2. Fundartilfarið verður lagt á www.setur.fo dagin eftir at tilfarið er sent stýrislimunum, sí tó § 8 *stk. 1.*

Stk. 3. Tá ið mál eru á skránni, sum stýrið metir hava serligan áhuga, verður avgjørt á fundinum, hvussu kunnast skal um hetta.

§ 9. Stýrið heldur minst fyra regluligar fundir um árið.

Stk. 2. Umframt regluligu fundirnar kann formaðurin kalla stýrið saman til eykafundir, tá ið hetta verður mettt neyðugt. Somuleiðis kann verða skipað fyri telefon- ella videofundum.

Stk. 3. Ein fundar- og arbeiðsætlan fyri stýrið verður gjørd fyri eitt ár í senn. Um broytingar eru í fundarætlanini, skal boð sendast stýrislimum sum skjótast; jbr. § 10, *stk. 1.*

§ 10. Formaðurin kallar inn til regluligu fundirnar minst tríggjar vikur áðrenn fundurin verður hildin. Í serligum undantaksførum kann skotbráið verða styttri.

Stk. 2. Fundarskrá og viðkomandi skjalatilfar skal latast stýrislimunum skjótast gjørligt eftir at fundarboðini eru send.

Stk. 3. Stýrislimirnir kunnu krevja mál sett á fundarskránni eftir at fundarboðini eru send. Mál, sum ynski er um at fáa á skránni, skulu vera formanninum í hendi í seinasta lagi tíggju dagar áðrenn fundin.

§ 11. Avgerðirnar, sum verða tiknar á fundinum ella við skrivligari hoyring, verða skrivaðar í fundarfrágreiðingina.



Stk. 2. Uppskot til fundarfrágreiðing verður sent stýrslimumum í seinasta lagi sjeý dagar eftir fundin. Viðmerkingar til fundarfrágreiðingina skulu sendast aftur innan fýra dagar eftir at hon er farin út. Fundarfrágreiðingin skal góðkennast av stýrinum í seinasta lagi fjúrtan dagar eftir fundin, vanligu gjøgnum teldupost. Tá ið frágreiðingin er góðkend, verða partarnir, ið kunnu gerast atkomuligir hjá almenninginum, lagdir á heimasíðu stovnsins, www.setur.fo.

Stk. 3. Fundarfrágreiðing verður endaliga og formliga góðkend á næsta fundi.

§ 12. Rektarin og fyrisitingarstjórin taka lut á stýrslifundum. Stýrslimir kunnu tó krevja, at ávís mál verða viðgjörd uttan at leiðslan er til staðar.

Stk. 2. Fyrisitingarstjórin er skrivari stýrisins og hevur í hesum sambandi m.a. ábyrgdina av at kalla inn til stýrslifund, at senda út fundartilfar og skriva frágreiðingar frá stýrslifundum.

Uppgávurnar hjá stýrinum

§ 13. Stýrið tekur sær av áhugamálunum hjá Fróðskaparsetri Føroya sum útbúgvingar- og granskingarstovnur, ásetir bygnað og tekur avgerð um langtíðar virksemlu og menning.

Stk. 2. Stýrið góðkennir meginreglurnar fyri stovnin í síni heild, m.a. fyri lestur og gransking, sum rektarin hevur orðað og lagt fram fyri stýrið.

Stk. 3. Stýrið varðar av ollum Fróðskaparsetursins og umsitum bygningarnar, sum Fróðskaparsetrið brúkar í samstarvi við tann myndugleika, sum av landinum er settur til at taka sær av slíkum virksemlu.

Stk. 4. Eftir tilmæli frá rektaranum góðkennir stýrið fíggarætlan Fróðskaparsetursins, herundir meginreglurnar fyri nýtsluna av tilfeinginum og býtið av øllum tilfeinginum. Fíggarætlanin verður send landsstýrismanninum til góðkenningar. Stýrið góðkennir og undirskrivar roknskapin.

Stk. 5. Stýrið ger menningarsáttmála við landstýrismannin.

Stk. 6. Stýrið setir og loysir úr starvi rektaran. Stýrið setir og loysir úr starvi dekanar og fyrisitingarstjóra eftir tilmæli frá rektaranum.

Stk. 7. Stýrið setir karmarnar fyri dagligu leiðsluni hjá rektaranum.

Fundarleiðsla

§ 14. Formaðurin leiðir fundirnar hjá stýrinum. Um formaðurin fær forfall, leiðir næstformaðurin fundin.

Stk. 2. Formaðurin orðar uppskot, ið atkvøðast skal um, og tekur støðu til, hvussu atkvøðast skal, sí § 17. Tó kann ein limur altíð krevja, at atkvøðugreiðsla verður hildin um uppskot, sum limurin sjálvur hevur orðað og sett fram.

Mannagongd fyri fundirnar

§ 15. Í byrjanini av fundinum staðfestur formaðurin, um fundarboðini eru send út við lógligum skotbrái og skrásett verður, hvørjir limir eru møttir.



Stk. 2. Stýrið er viðtøkuført tá meirilutin av øllum stýrisslimunum eru møttir, kortini so at varalimur kann verða møttur fyri stýrisslim sambært § 6.

Stk. 3. Samtykt kann bert gerast í málum, sum eru á fundarskránni. Um eingin av uppmøttu limunum mótmæla hesum, kunnu avgerðir tó takast í málum, sum hava skund, hóast hesi ikki eru sett á fundarskránni.

§ 16. Formaðurin tekur avgerð um, um serfrøðingar ella fólk við serligum kunnleika til eitt mál skulu innkallast til fund, har hetta hevur týðning fyri viðgerðina av einum máli.

Atkvøðugreiðslur

§ 17. Atkvøðugreiðsla fer fram eftir avgerð hjá formanninum við at limirnir rætta hondina upp ella við navnakalli. Atkvøðugreiðslan skal skjálprógvast í fundarfrágreiðingini.

Stk. 2. Avgerðir verða tiknar við vanligum atkvøðumeiriluta millum teir uppmøttu limirnar.

Stk. 3. Tá ið tað stendur á jøvnum í atkvøðum, verður atkvøðan hjá formanninum tald dupult.

Stk. 4. Um ein limur ikki hevur møguleika at luttaka á einum fundi, kann hann geva formanninum sína atkvøðu til eitt ávíst punkt í fundarskránni skrivliga.

§ 18. Í serligum førum kann formaðurin taka avgerð um, at stýrisslimirnir kunnu avgera eitt mál skrivliga, við telduposti ella brævi. Skotbráið fyri skrivligari viðgerð er í minsta lagi tveir arbeiðsdagar.

Luttøkan hjá limunum

§ 19. Er ein limur forðaður í at luttaka á stýrissfundi, skal hann senda avboð skjótast gjørligt til skrivara stýrissins.

§ 20. Stýrisslimur kann ikki taka lut í viðgerð ella greiða atkvøðu í máli har viðkomandi hevur persónlig áhugamál.

Stk. 2. Stýrisslimur hevur skyldu at boða stýrinum frá móguligum ógegni so tíðliga sum gjørligt, jbr. ásetingunum í fyrisingarlógini.

Stk. 3. Stýrið tekur endaliga avgerð, um ein limur er ógegnigur.

Trúnaður

§ 21. Stýrisslimirnir hava tagnarskyldu sambært fyrisingarlógini.

Sambandið millum stýrið, rektara, dekanar og fyrising

§ 22. Stýrið ásetir karmarnar fyri dagligu leiðsluni av Setrinum, sum rektarin røkir.

Stk. 2. Í leiðsluni sita rektarin, dekanarnir og fyrisingarstjórin.

Stk. 3. Stýrið ásetir leiðreglur fyri sambandið millum stýrið og leiðsluna.



Stk. 4. Rektarin tryggjar, at stýrið støðugt fær tær upplýsingar, sum verða mettar neyðugar fyri at stýrið hevur eitt álítandi støði at taka avgerðir út frá.

Stk. 5. Rektarin skal taka stýrið upp í mál, ið kunnu metast at hava serliga umfatandi avleiðingar, ella sum eru av serligum prinsipiellum týðningi fyri Setrið, tó undantikið reint akademisk mál.

Stk. 6. Í teimum førum, har viðtøkurnar geva rektaranum heimild at gera leiðreglur, kunnar rektarin stýrið um hesar leiðreglurnar.

Stk. 7. Rektarin tekur stýrið uppí, tá ið týðandi broytingar verða gjørdar.

Stk. 8. Rektari og fyrisitingarstjóri hava rætt til at úttala seg á stýrisfundunum og fáa síni sjónarmið við í fundarfrágreiðingina.

Búskapur og yvirskipaðar ætlanir

§ 23. Rektarin leggur á hvørjum ári fram eina fíggarætlan fyri tað komandi árið til stýrið at góðkenna. Stýrisformaðurin og rektarin leggja fíggarætlanina fyri landstýrismannin. Rektarin leggur samstundis fram útlitini fyri fíggarætlanini tvey tey komandi roknskaparárin fyri at langtíðarætlan Setursins skal verða greið fyri teimum peningajáttandi myndugleikum.

Stk. 2. Hvønn ársfjórðing leggur rektarin fram fyri stýrið eina ársfjórðingsuppgerð, sum í minsta lagi skal fevna um ein rakstrarroknskap, eina fíggarstøðu, íløgur, gjaldføri og lyklatøl av týðningi.

Stk. 3. Rektarin leggur eina ferð um árið fram roknskapin fyri stýrið at góðkenna.

Sjálvseftirmeting hjá stýrinum

§ 24. Eina ferð um árið ger stýrið eina munnliga sjálvseftirmeting av avgerðum og úrslitum undir leiðslu av formanninum. Høvuðspunktini frá sjálvseftirmetingini verða endurgivin í fundarfrágreiðingini.

Stk. 2. Formaðurin ger uppskot til framløguháttin í sjálvseftirmetingini. Uppskotið verður lagt fram til stýrið at góðkenna.

Góðkenning av reglugerðini og broytingar í henni

§ 25. Reglugerðin verður gjøgnumgingin árliga fyri at tryggja, at hon altíð eru lagað til tørvin hjá Fróðskaparsetrinum og móguligum nýggjum broyttum umstøðum.

Góðkent av stýrinum tann 21. november 2011