

Yvirskipaðar viðtøkur fyri lestrarráð á Fróðskaparsetri Føroya

Í samsvar við §17, stk. 1 í Løgtingslóg nr. 58 frá 9. juni 2008 um Fróðskaparsetur Føroya verða yvirskipaðu viðtøkurnar fyri lestrarráð undir Fróðskaparsetri Føroya hervið staðfestar.

Innleiðing

Sambært lógini setur dekanur lestrarráð eftir tørvi. Dekanur kann taka stig til at umskipa, stovna nýggj og samanleggja lestrarráð, um umstøðurnar tala fyri tí. Lestrarráðið vísir til dekanin. Dekanur letur uppskot til skipan av lestrarráðum og viðtøkur fyri lestrarráðum til rektaran til góðkenningar. Einstøku lestrarráðini kunnu gera egnar viðtøkur innan fyri karmarnar, ásettar í hesum skjalinum. Hesar yvirskipaðu viðtøkur fyri lestrarráð skulu góðkennast og staðfestast av stýrinum fyri Fróðskaparsetur Føroya.

Virkisøki og heimildir

Yvirskipaða uppgávan hjá lestrarráðnum er at hava eftirlit við, at útbúgving og undirvísing verða støðugt ment.

Lestrarráðið hevur tí m.a. til uppgávu at:

1. Virka fyri, at endamálið um granskingargrunndaða útbúgving á altjóða stigi verður rokkið
2. Góðkenna útbúgvingarprofilar og námsskipanir¹
3. Viðgera eftirmeting av undirvísing og útbúgvingum og gera tilmæli til útbúgvingarleiðara um korrigerandi átøk
4. Góðkenna umsóknir um góðskringar og tryggja, at tær verða viðgjørðar á rættan hátt
5. Virka fyri, at samvirkandi fyrimunir millum útbúgvingar verða gagnnýttir

Ad. 1: Lestrarráðið hevur eftirlit við, at útbúgving hevur ta dygd, hon skal hava, t.e. um útbúgvingin er granskingargrunndað, um útbúgvingin er á altjóða stigi, og um hon er viðkomandi fyri samfelagið. Til at meta um hesi viðurskifti skal lestrarráðið styðja seg til ásetingar í Bologna-sáttmálanum og til reglur Fróðskaparsetursins.

Ad. 2: Lestrarráðið fær uppskot til útbúgvingarprofilar og námsskipanir til viðgerðar og góðkenningar frá útbúgvingarleiðara, eftir at útbúgvingarleiðarin hevur fingið svar frá

¹ Sí allýsing av “námsskipan” í: “Kunngerð nr. 85 frá 9. juni 2009 um skiftisreglur fyri lesandi á Fróðskaparsetri Føroya, sum byrjað hava lesturin áðrenn 1. august 2008 og reglur um alment próvskeið í føroyskum”, kapittul 4, §18

hoyringspörtum². Tá ið uppskot til námsskipan hefur verið viðgjört og vissa er fingin fyri, at viðkomandi partar eru hoyrdir, góðkennir lestrarráðið námsskipanina og letur dekaninum hana til víðari avgreiðslu.

Lestrarráðið hefur eftirlit við, at ymisku partarnir av útbúgvingini hanga saman, og at einstøk fak ella fakøki ikki broytast ov nógv í mun til endamálið fyri útbúgvingina. Ráðið skal eisini tryggja, at veitta undirvísing og próvtøkukrøvini hóska til endamálið við útbúgvingini.

Útbúgvingarleiðarin leggur ársætlanir fyri undirvísing og próvtøkur fyri lestrarráðið til góðkenningar.

Ad. 3: Lestrarráðið skal ansa eftir, at útbúgving og undirvísing verða góðskutryggjað og góðskument. Lestrarráðið mælir útbúgvingarleiðaranum til neyðugar tillagingar sum avleiðing av niðurstøðunum av eftirmetingunum.

Ad. 4: Lestrarráðið góðkennir góðskrivningar, endurskoðar mannagongdir fyri góðskrivningum og hefur eftirlit við, at tær verða hildnar.

Ad. 5: Lestrarráðið skal virka fyri samstarvi millum útbúgvingar á megindeildini og á Fróðskaparsetrinum sum heild.

Lestrarráðið hefur regluligt samskipti við útbúgvingarleiðarar um uppgávarnar, nevndar omanfyri. Eru ósemjur, verða tær tiknar upp við dekanin. Í tílíkum føri verður kallað inn til eykafundar, har dekanurin luttekur, og har ósemjan verður viðgjörd og niðurstøða staðfest.

Lestrarráðið skal viðgera mál um útbúgving og undirvísing, sum dekanurin leggur fyri ráðið.

Lestrarráðið kann taka mál til viðgerðar, sum verða send ráðnum frá viðkomandi áhugapørtum.

Lestrarráðið skal hava móguleika at gera viðmerkingar til uppskot um broytingar í útbúgvingarkunngerðum o.a.

Limatal, samanseting, o.s.fr.

Lestrarráðið kann í mesta lagi hava seks valdar limir. Fyri hvønn lim verður valdur varalimur. Lesandi og vísindastarvsfólk hava eins nógv umboð í lestrarráðnum.

Vísindastarvsfólk kunnu verða umboðað av ymiskum starvsbólum (professorar, lektarar, adjunktar, ph.d.-lesandi og námslektarar). Afturat valdu umboðunum í lestrarráðnum luttaka deildarskrivarin og umboð fyri lestrarskrivstovu, sum hava talurætt, men ikki atkvøðurætt. Umboð fyri vísindafólk sita trý ár í senn, umboð fyri lesandi sita eitt ár í senn.

Lestrarráðið kann bjóða øðrum, ið ikki eru limir í lestrarráðnum, á fund hjá lestrarráðnum sum eygleiðarar.

²Dekanur og lestrarráð gera leiðreglur fyri hoyring, tá nýggjar námsskipanir verða gjørdar ella tá størri broytingar vera gjørdar í verandi námsskipan.

Eftir at val av vísindafólki til lestrarráðið hefur verið, verður skiftisfundur hildin, sum fráfarandi formaður kallar inn til. Á fundinum kunnar fráfarandi formaður nýggja lestrarráðið um arbeiðið hjá ráðnum, og ráðið ásetir fundarætlan fyri árið.

Á skiftisfundinum velur nývalda lestrarráðið formann ímillum vísindastarvsfólkini í ráðnum fyri næstu trý árin og næstformann ímillum umboðini fyri lesandi. Næstformaðurin luttekur í arbeiðinum við at leggja til rættis arbeiðið hjá lestrarráðnum. Valið av formanni og næstformanni skal góðkennast av dekaninum.

Fundir, eykafundir og skrivlig viðgerð

Arbeiðið hjá lestrarráðnum verður gjørt á fundum. Føstu fundirnir verða hildnir á Fróðskaparsetrinum. Formaðurin og deildarskrivarin arbeiða saman um at senda út skrá fyri fundir og møguligt tilfar, í seinasta lagi trýggjar arbeiðsdagar áðrenn fundin. Undir serligum umstøðum ber til at stytta freistina. Fundarskrá verður send við telduposti til allar limir og varalimir í lestrarráðnum. Um allir limirnir í lestrarráðnum taka undir við tí, kunnu rutinumál verða viðgjørd við skriftligari viðgerð.

Sum meginregla eru fundirnir opnir. Undir serligum umstøðum kann lestrarráðið tó avgera, at hurðarnar skulu latast aftur, meðan ávís mál verða viðgjørd. Talan kann vera um persónsmál ella mál, har tað er neyðugt, at upplýsingar ikki verða almannakunngjøgdar.

Limirnir í lestrarráðnum hava tagnarskyldu í málum, sum verða viðgjørd fyri afturlatnum hurðum.

Lestrarráðið skal hava minst átta fundir um árið.

Formaðurin kann innkalla lestrarráðið til eykafund, tá hann metir tað neyðugt.

Formaðurin skal ganga umbønnum um eykafund á mæti í teimum førum, har ein triðingur av limunum í lestrarráðnum lata inn skrivliga umbøn um eykafund við lýstari dagsskrá.

Fundurin skal haldast innan 14 dagar eftir, at formaðurin hefur fingið áheitanina. Fundurin skal haldast skjótast til ber, um vandi er fyri at málið fynast ella verður truplari.

Um ein limur í lestrarráðnum ikki fær møtt á fundi, skal avboð latast formanninum skjótast til ber áðrenn fundin. Um einum limi berst frá at mæta á fundi, sendir hann varaliminum fundarboð.

Allir limir í lestrarráðnum kunnu biðja um at fáa mál á skrá. Ein limur, ið ynskir mál á skrá til ásettan fund, skal lata formanninum mál og alt tilfar, ið hoyrir málinum til, í minsta lagi 5 dagar áðrenn fundin.

Formaðurin hefur ábyrgdina av, at dagsskrá og alt viðkomandi tilfar til fundin verður sent limunum í lestrarráðnum í teldutøkum formi, so at limirnir hava møguleika at fyrireika seg til málini.

Fundarleiðsla

Formaðurinn leiðir fundinn og atkvøðugreiðslur. Tá formanninum berst frá at mæta á ásettum fundi, hefur næstformaðurinn fundarleiðsluna.

Formaðurinn avger í hvørjari raðfylgju málini verða viðgjørð uttan so, at minst 2 limir seta fram ynski um, at atkvøtt verður um raðfylgjuna.

Tá fundurinn byrjar, kunnu limir siga sína hugsan um raðfylgjuna í skránni og um mál eru, sum teir meta eiga at verða flutt frá almennari viðgerð til viðgerð fyri afturlatnum hurðum ella umvent.

Fast punkt á skránni er endalig góðkenning av fundarfrásøgnini frá seinasta fundi.

Viðgerð av málum millum fundir

Um mál hava skund, kann formaðurinn heita á lestrarráðslimirnar um at viðgera mál skrivliga millum føstu fundirnar. Mál, ið krevja at limirnir gera eina skrivliga viðgerð, skulu sendast teimum í so góðari tíð, at teir hava minst trýggjar arbeiðsdagar at lata formanninum sítt svar. Formaðurinn skal tilskila, nær freist er fyri at svara. Ein limur kann krevja, at málið verður lagt fyri til viðgerðar á einum eykafundi. Grundgevast skal fyri ynskinum. Kemur eitt tílíkt ynski frá einum limi, hefur formaðurinn ábyrgd av at seta málið á dagskrá og fyrireika tað til viðgerðar á eykafundinum.

Sjálvur fundurinn

Formaðurinn staðfestur við fundarbyrjan, um freistin fyri innkalling er hildin og skrásetir limir, ið møttir eru.

Lestrarráðið er viðtøkuført, um meira enn helvtin av limunum, íroknað formannin, eru til staðar.

Avgerðir kunnu einans takast um mál, ið sett eru upp sum serstakt punkt á dagsskránni. Um so er, at allir limir eru møttir á fundi og ongin mótmælir, kunnu avgerðir tó takast í málum sum hava skund, men sum ikki standa á skrá. Formaðurinn kann velja at taka mál av skrá.

Atkvøðugreiðslur

Formaðurinn avger, hvussu atkvøðugreiðslur verða avgreiddar, t.d. við at rætta hondina upp.

Ein atkvøðugreiðsla verður avgjørð við meiriluta millum tey, sum hava atkvøðurætt og sum eru møtt á fundinum. Um so er, at ein atkvøðugreiðsla stendur á jøvnum, er atkvøðan hjá formanninum avgerandi.

Luttøkan hjá limum í viðgerð av málum og atkvøðugreiðslu

Limirnir í lestrarráðnum hava skyldu til at luttaka í ásettum fundum hjá lestrarráðnum.

Missir ein limur í lestrarráðnum sítt valbæri, kemur varalimur inn í hansara stað restina av valskeiðinum.

Fer ein av føstu limunum í lestrarráðnum í farloyvi ella vegna sjúku ella av aðrari orsök ikki fær luttikið á fundum, kemur varalimur inn í hansara stað.

Um ein limur í lestrarráðnum fer úr ráðnum, uttan at varalimur kann koma í hansara stað, og lestrarráðið tí ikki er fullmannað, skipar dekanurin fyri eykavali, at fáa nýggjan lim fyri restina av valskeiðinum.

Tað er ikki loyvt limum í lestrarráðnum at luttaka í viðgerð ella atkvøðugreiðslu í málum, har teir sjálvir hava persónlig ella fíggarlig áhugamál.

Limir í lestrarráðnum hava skyldu til at boða formanninum frá, um viðurskipti eru, ið gera teir ógegnigar. Er ivi um gegni, ger lestrarráðið av, um avvarðandi limur skal vera við í viðgerðini ella ikki, ella um varalimur skal kallast inn í hansara stað at viðgera málið.

Úrskurðarfrásagnir og avgreiðsla av málum

Avgerðirnar hjá lestrarráðnum skula skrivast í eina úrskurðarfrásøgn. Deildarskrivarin er fastur skrivari á lestrarráðsfundum. Teldutøk úrskurðarfrásøgn verður send luttakarunum til góðkenningar innan eina viku eftir fundin. Úrskurðarfrásøgnin skal tilskila, hvørjir limir luttóku á fundinum.

Um limir í lestrarráðnum eru ósamd/ir við úrskurðinum í einum máli, kunnu teir krevja, at teirra sjónarmið verður lýst í úrskurðarfrásøgnini.

Formaðurin hevur ábyrgd av, at mál, sum lestrarráðið hevur tikið avgerð um, verða avgreidd í samstarvi við fyrisingina.

Úrskurðarfrásøgnin verður almannakunngjørd, tá hon er góðkend av øllum, sum vóru á fundinum og í seinasta lagi á næsta fundi.

Tulkingarspurningar í samband við hesar viðtøkurnar

Ivamál, ið standast av ymiskum tulkingum av viðtøkunum, eiga at leggjast fyri dekanin, sum ger úrskurð í málinum.

Lestrarráð

Viðtøkurnar fyri lestrarráðið fyri føroyskt verða sendar dekaninum á Megindeildini fyri hug-, samfelags- og námsvísindi og skrásettar sum partur av starvsskipan Fróðskaparsetursins.

Viðtøkurnar fyri lestrarráðið fyri søgu, samfelagsvísindi og lögfrøði verða sendar dekaninum á Megindeildini fyri hug-, samfelags- og námsvísindi og skrásettar sum partur av starvsskipan Fróðskaparsetursins.

Viðtøkurnar fyri lestrarráðið fyri námsfrøðinga- og læraraútbúgvingarnar verða sendar dekaninum á Megindeildini fyri hug-, samfelags- og námsvísindi og skrásettar sum partur av starvsskipan Fróðskaparsetursins.

Viðtøkurnar fyri lestrarráðið fyri náttúruvísindaligu útbúgvingarnar verða sendar dekaninum á Megindeildini fyri náttúru- og heilsuvísindi og skrásettar sum partur av starvsskipan Fróðskaparsetursins.

Viðtøkurnar fyri lestrarráðið fyri sjúkrarøktarfrøðiútbúgvingina verða sendar dekaninum á Megindeildini fyri náttúru- og heilsuvísindi og skrásettar sum partur av starvsskipan Fróðskaparsetursins.

Hesar yvirskipaðu viðtøkurnar fyri Lestrarráð undir Fróðskaparsetri Føroya koma í gildi 1. november, 2013.

Tórshavn, 27. november 2013

Stýrið fyri Fróðskaparsetur Føroya